

LABORATORIUM ONDERWIJS

LABORANT

Bpv-document

Versie inhoud: mei 2021

Versie digitaal: januari 2022

Voornaam _____

Achternaam _____

Studentnummer _____

Leerbedrijf _____

School _____

Bpv-periode _____

Opleiding

Allround laborant (crebo 25044)

Inhoudsopgave

1	Vorbereiding bpv	3
2	Informatie leerbedrijf en school	4
3	Verwachtingen	6
4	Werkzaamheden	8
5	Toelichting begeleiding- en voortgangsgesprekken	9
6	Begeleidingsgesprekken	10
7	Voortgangsformulier 1	14
8	Voortgangsformulier 2	18
9	Voortgangsformulier 3	22
10	Eindbeoordeling stage (door praktijkopleider)	26
	Bijlage 1: Het bpv protocol	28
	Bijlage 2: Criteria eindbeoordeling niveau 3	29

1 Voorbereiding bpv

De beroepspraktijkvorming (bpv of stage¹) is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Deze bpv-periode vraagt een goede voorbereiding. Dit geldt voor jou als student en voor het leerbedrijf waar je stage loopt. Ook jouw school speelt hierin een belangrijke rol. In het bpv protocol (zie bijlage 1) kun je nalezen wat er verwacht wordt van jou, jouw school, leerbedrijf en SBB.

Via jouw school kun je informatie krijgen over de bpv in jouw opleiding. Denk hierbij aan contactgegevens, belangrijke adressen en websites, overeenkomsten en regelingen, vergoedingen en subsidies, ziekte, verlof en verzuim, wijzigingen en mutaties. Het is belangrijk om deze informatie door te nemen ter voorbereiding op jouw stage. Daarnaast kan onderstaande checklist je helpen.

1.1 Checklist voorbereiding en start bpv

Ter voorbereiding en start van mijn stage heb ik de onderstaande stappen doorlopen.

Voorbereidend onderzoek bpv

- Ik weet wat school van mij verwacht;
- Ik weet wat de planning, aanvang en duur van mijn stage is;
- Ik weet waar mijn bpv inhoudelijk aan moet voldoen;
- Ik ben bekend met de documenten die horen bij mijn stage;
- Ik weet hoe ik aan een praktijkovereenkomst kom en waar ik hem moet inleveren;
- Ik ken de regels over vakantiedagen;
- Ik ken de regels over inkomstenbelasting;
- Ik weet hoe ik kan zoeken naar een stageplaats.

Leerdoelen en ambities

- Ik weet wat ik wil;
- Ik weet wat mijn leerdoelen zijn;
- Ik weet welke opdrachten ik moet uitvoeren.

Voor sollicitatie/ intake

- Ik heb de website van het leerbedrijf grondig bekeken;
- Ik heb het sollicitatiegesprek voorbereid;
- Ik weet welke informatie ik nodig heb van het leerbedrijf;
- Ik weet wat ik kan bieden (sterke punten van mij);
- Ik ben bekend met de (on)mogelijkheden over vervoer naar de stage;
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf.

Na sollicitatie/ intake

- Ik weet wat ik kan verwachten van het leerbedrijf;
- Ik weet wat het leerbedrijf van mij verwacht;
- Ik weet welke eisen het leerbedrijf aan mij stelt (denk aan verklaring omtrent gedrag, inentingen, kledingvoorschriften, identificatieplicht, vertrouwelijkheid, vakantiedagen, werktijden en ziekmelding);
- Ik weet of er vergoedingen zijn.

Start bpv

- De praktijkovereenkomst is getekend en ingeleverd;
- Ik weet wie mijn praktijkopleider is bij het leerbedrijf;
- Ik weet wie mij gaat begeleiden vanuit school en ik heb zijn/haar gegevens;
- Ik ken de huisregels van het leerbedrijf;
- Ik heb de meest belangrijke onderwerpen over mijn stage besproken, zoals veiligheid, werkzaamheden, inwerktraject, voortgangsgesprekken en begeleiding;
- Ik heb het leerbedrijf geïnformeerd over het stageprogramma, de bijbehorende documenten en de verwachtingen vanuit school;
- Ik toon interesse door vragen te stellen;
- Ik laat een gemotiveerde houding zien.

Beoordeling bpv

- Ik weet het verschil tussen beoordelen van mijn stage en het examen;
- Ik weet wie mij gaat beoordelen aan het eind van mijn stage.

¹ In dit document worden de termen bpv en stage door elkaar gebruikt

2 Informatie leerbedrijf en school

2.1 Gegevens leerbedrijf

Leerbedrijf

Naam leerbedrijf _____

Vestigingsadres _____

Postadres _____

Postcode en plaats _____

Algemeen telefoonnummer _____

Website _____

Bpv-verantwoordelijke

Naam verantwoordelijke _____

Functie verantwoordelijke _____

Doorkiesnummer _____

e-mailadres _____

Praktijkopleider²

Naam begeleider _____

Doorkiesnummer _____

e-mailadres _____

Student

Telefoonnummer (overdag) _____

e-mailadres _____

Bpv-periode

Begin- en einddatum bpv _____

Geplande terugkomdagen _____

² Bpv-verantwoordelijke kan dezelfde persoon zijn als praktijkopleider.

2.2 Gegevens school

School

Naam school _____

Vestigingsadres _____

Postadres _____

Postcode en plaats _____

Algemeen telefoonnummer _____

Website _____

Bpv-begeleider / docent

Naam _____

Doorkiesnummer _____

e-mailadres _____

Bpv-contactpersoon / coördinator

Naam _____

Doorkiesnummer _____

e-mailadres _____

Overig

Zoeken naar leerbedrijven www.stagemarkt.nl

3 Verwachtingen

Voordat je met je stage begint zal jouw praktijkopleider een gesprek met je hebben over jouw verwachtingen van de stage. Het is belangrijk om voorafgaand aan dit gesprek jouw leerdoelen duidelijk te hebben: wat wil of moet je leren tijdens deze stage?

Probeer jouw leerdoelen zo SMART mogelijk weer te geven:

Specifiek: nauwkeurig omschreven

Meetbaar: maak jouw doelen meetbaar

Aceptabel: zien de mensen om je heen dit ook als een goed leerdoel?

Realistisch: is jouw leerdoel wel goed haalbaar?

Tijdgebonden: is er een tijdsplanning?

Betreffende leerjaar: 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} leerjaar

Leerdoel 1:

Leerdoel 2:

Leerdoel 3:

5 Toelichting begeleiding- en voortgangsgesprekken

Tijdens jouw stage voer je diverse gesprekken met jouw praktijkopleider. In dit document maken we onderscheid tussen begeleidings- en voortgangsgesprekken. Daarnaast is er ook een eindgesprek naar aanleiding van jouw eindbeoordeling.

5.1 Begeleidingsgesprekken

In hoofdstuk 6 vind je de formulieren over de begeleidingsgesprekken.

We adviseren je om in het begin van jouw stage minimaal 1 keer per twee weken een (kort) gesprek te hebben met jouw praktijkopleider. Daarna kunnen jullie deze gesprekken naar behoefte inplannen. Neem hierbij zelf het initiatief. Dit (korte) gesprek kan gaan over: jouw vorderingen tot nu toe, vragen die je hebt of zaken waar jij tegenaan loopt. Jouw leerdoelen kunnen ook onderwerp van gesprek zijn. Afspraken die gemaakt worden kun je vastleggen in hoofdstuk 6. Heb je op school een gesprek met je bpv-begeleider/ docent dan kun je dat ook hier vastleggen.

5.2 Voortgangsgesprekken

Vanaf hoofdstuk 7 vind je de formulieren over de voortgangsgesprekken.

Tijdens jouw stage heb je naast begeleidingsgesprekken één of meerdere voortgangsgesprekken. Het aantal voortgangsgesprekken is afhankelijk van de duur van jouw stage en de vorderingen die je hebt gemaakt. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe jij het de afgelopen periode hebt gedaan. Welke groei heb jij laten zien? Deze voortgangsgesprekken worden voorbereid, vastgelegd en afgetekend.

Voor ieder voortgangsgesprek is er een voortgangsformulier dat bestaat vier delen:

1. Evaluatie door de student (in te vullen door de student)
2. Reflectie (in te vullen door de student)
3. Evaluatie door het leerbedrijf (in te vullen door de praktijkopleider)
4. Feedback (in te vullen door de praktijkopleider samen met alle betrokkenen)

Ter voorbereiding op het gesprek vul jij de eerste twee delen in. Dit vormt het uitgangspunt van het voortgangsgesprek dat je met jouw praktijkopleider hebt. Eventueel is ook een bpv-begeleider/ docent aanwezig. Jouw praktijkopleider vult de Evaluatie door het leerbedrijf in. Maak tot slot afspraken met jouw praktijkopleider over mogelijke vervolgspraken en verbeterpunten. Deze afspraken vul je in bij de Feedback door de praktijkopleider. Eventueel is de bpv-begeleider/ docent hierbij betrokken.

Jouw ontwikkelniveau (groei) kan per onderdeel verschillen en op de volgende manier worden vastgelegd:

- 4 Je beheerst dit onderdeel vrijwel altijd goed. Je werkt vrijwel altijd zelfstandig en reflecteert op jouw functioneren in relatie tot je ontwikkelpunten en leerdoelen. Er is geen verbetering nodig.
- 3 Je werkt regelmatig zelfstandig. Je werkt regelmatig aan de gestelde eisen. Je stelt eventueel je ontwikkelpunten bij.
- 2 Je bent bij dit onderdeel goed op weg. Je hebt soms begeleiding nodig. Er zijn kleine verbeteringen nodig.
- 1 Je zit bij dit onderdeel op beginnersniveau. Je hebt begeleiding nodig bij de meeste werkzaamheden. Er zijn nog grote verbeteringen nodig.

5.3 Eindbeoordelingsgesprek

Vanaf hoofdstuk 10 vind je de formulieren over de eindbeoordelingsgesprekken.

Aan het eind van jouw stage is er een eindbeoordelingsgesprek. Jouw praktijkopleider zal als voorbereiding op dit gesprek de eindbeoordeling invullen. Deze beoordeling zal in het gesprek met jou worden besproken.

Bij de eindbeoordeling wordt geen gebruik gemaakt van de ontwikkelniveaus, zoals bij de voortgangs-gesprekken. Er wordt aangegeven of jij de bpv hebt behaald (voldoende of goed) of niet behaald. De verschillende onderdelen worden beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende. In bijlage 2: Criteria eindbeoordeling niveau 3, kun je lezen waar de beoordeling op gebaseerd is.

6 Begeleidingsgesprekken

Datum: _____	Gesproken met: _____
Besproken: _____	

Paraaf praktijkopleider:	Paraaf stagiair:

Datum: _____	Gesproken met: _____
Besproken: _____	

Paraaf praktijkopleider:	Paraaf stagiair:

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

Datum: _____ Gesproken met: _____

Besproken: _____

Belangrijkste afspraken: _____

Paraaf praktijkopleider: _____ Paraaf stagiair: _____

7 Voortgangsformulier 1

Naam student: _____

Opleiding: Allround laborant

Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

7.1 Evaluatie door de student

Op welk ontwikkelniveau zit jij?

In hoofdstuk 5 zie je een toelichting op de ontwikkelniveaus en in bijlage 2 een toelichting op de onderdelen. Lees deze eerst voordat je de lijst gaat invullen.

Vink per onderdeel aan op welk ontwikkelniveau dat jij je nu bevindt:

4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2 Reflectie door de student

Bij reflectie denk je bewust na over jouw ervaring, kennis, inzicht en houding met als doel jezelf te verbeteren. Noteer hieronder jouw bevindingen tot nu toe.

<p>Wat gaat goed: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Wat kan beter: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Welke acties ga ik ondernemen: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Paraaf praktijkopleider voor gezien: Paraaf student:</p>

7.3 Evaluatie door het leerbedrijf

Naam student: _____

Opleiding: Allround laborant

Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

Op welk ontwikkelniveau zit de student?

Laat jouw praktijkopleider eerst de toelichting in hoofdstuk 5, *Uitleg ontwikkelniveaus*, en bijlage 2, *Criteria eindbeoordeling*, lezen. Laat vervolgens jouw praktijkopleider hieronder aangeven wat hij/zij vindt van jouw ontwikkeling. Dit kan door per onderdeel het ontwikkelniveau aan te vinken: 4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.4 Feedback door de praktijkopleider (in overleg met de student)

Algemene beoordeling van de stage tot nu toe: 4 3 2 1

Onderbouwing beoordeling door praktijkopleider: _____

Suggesties om te komen tot verbeteringen: _____

Concrete afspraken: _____

Datum: _____

Paraaf praktijkopleider: Paraaf student: Paraaf bpv-begeleider/ docent:

8 Voortgangsformulier 2

N naam student: _____

Opleiding: Allround laborant

Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

8.1 Evaluatie door de student

Op welk ontwikkelniveau zit jij?

In hoofdstuk 5 zie je een toelichting op de ontwikkelniveaus en in bijlage 2 een toelichting op de onderdelen. Lees deze eerst voordat je de lijst gaat invullen.

Vink per onderdeel aan op welk ontwikkelniveau dat jij je nu bevindt:

4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.2 Reflectie door de student

Bij reflectie denk je bewust na over jouw ervaring, kennis, inzicht en houding met als doel jezelf te verbeteren. Noteer hieronder jouw bevindingen tot nu toe.

Wat gaat goed: _____	

Wat kan beter: _____	

Welke acties ga ik ondernemen: _____	

Datum: _____	
Paraaf praktijkopleider voor gezien:	Paraaf student:

8.3 Evaluatie door het leerbedrijf

Naam student: _____

Opleiding en leerjaar: Allround laborant
 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

Op welk ontwikkelniveau zit de student?

Laat jouw praktijkopleider eerst de toelichting in hoofdstuk 5, *Uitleg ontwikkelniveaus*, en bijlage 2, *Criteria eindbeoordeling*, lezen. Laat vervolgens jouw praktijkopleider hieronder aangeven wat hij/zij vindt van jouw ontwikkeling. Dit kan door per onderdeel het ontwikkelniveau aan te vinken: 4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.4 Feedback door de praktijkopleider (in overleg met de student)

Algemene beoordeling van de stage tot nu toe: 4 3 2 1

Onderbouwing beoordeling door praktijkopleider: _____

Suggesties om te komen tot verbeteringen: _____

Concrete afspraken: _____

Datum: _____

Paraaf praktijkopleider: Paraaf student: Paraaf bpv-begeleider/ docent:

9 Voortgangsformulier 3

Naam student: _____

Opleiding: Allround laborant

Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

9.1 Evaluatie door de student

Op welk ontwikkelniveau zit jij?

In hoofdstuk 5 zie je een toelichting op de ontwikkelniveaus en in bijlage 2 een toelichting op de onderdelen. Lees deze eerst voordat je de lijst gaat invullen.

Vink per onderdeel aan op welk ontwikkelniveau dat jij je nu bevindt:

4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.2 Reflectie door de student

Bij reflectie denk je bewust na over jouw ervaring, kennis, inzicht en houding met als doel jezelf te verbeteren. Noteer hieronder jouw bevindingen tot nu toe.

<p>Wat gaat goed: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Wat kan beter: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Welke acties ga ik ondernemen: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Paraaf praktijkopleider voor gezien: Paraaf student:</p>

9.3 Evaluatie door het leerbedrijf

Naam student: _____

Opleiding: Allround laborant

Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar

Op welk ontwikkelniveau zit de student?

Laat jouw praktijkopleider eerst de toelichting in hoofdstuk 5, *Uitleg ontwikkelniveaus*, en bijlage 2, *Criteria eindbeoordeling*, lezen. Laat vervolgens jouw praktijkopleider hieronder aangeven wat hij/zij vindt van jouw ontwikkeling. Dit kan door per onderdeel het ontwikkelniveau aan te vinken: 4 (goed), 3 (voldoet), 2 (kleine verbeteringen nodig), 1 (grote verbeteringen nodig).

	4	3	2	1	n.v.t.
Bereidt analyses voor					
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit					
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten					
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)					
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethisch en integer handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.4 Feedback door de praktijkopleider (in overleg met de student)

Algemene beoordeling van de stage tot nu toe: 4 3 2 1

Onderbouwing beoordeling door praktijkopleider: _____

Suggesties om te komen tot verbeteringen: _____

Concrete afspraken: _____

Datum: _____

Paraaf praktijkopleider: Paraaf student: Paraaf bpv-begeleider/ docent:

10 Eindbeoordeling stage (door praktijkopleider)

Naam student: _____
Opleiding: Allround laborant
Leerjaar: 1^{ste} 2^{de} 3^{de} leerjaar
Bpv-periode: van _____ tot _____

10.1 Op welk eindniveau zit de student?

Laat jouw praktijkopleider per onderdeel aanvinken welke mate van beheersing jij hebt laten zien: G (goed), V (voldoende), O (onvoldoende).

Bij de eindbeoordeling worden geen ontwikkelniveaus gebruikt. In bijlage 2, *Criteria eindbeoordeling*, kan jouw praktijkopleider lezen waar deze eindbeoordeling op gebaseerd is.

	G	V	O	n.v.t.
Bereidt analyses voor				
Maken van planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontvangen en registreren van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbewerken van materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voert analyses uit				
Uitvoeren van basisanalyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beoordelen en rapporteren van meetwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderhouden van werkplek en apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemene houdingsaspecten				
Tonen van initiatief en inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van een professionele beroepshouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van verantwoordelijk gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonen van veilig gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsaspecten (zie bijlage 2)				
Samenwerken en overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plannen & organiseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formuleren en rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakdeskundigheid toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.2 Toelichting eindbeoordeling stage

Eindbeoordeling stage: behaald niet behaald
Stage behaald met: goed voldoende, eventueel eindcijfer³:

Toelichting eindbeoordeling: _____

Datum: _____

Paraaf praktijkopleider:

Paraaf student:

Paraaf bpv-begeleider/ docent:

10.3 Ondertekening

De praktijkopleider of bpv-verantwoordelijke van het leerbedrijf verklaart met de ondertekening dat de onderdelen waarvoor zij/hij verantwoordelijk is naar waarheid zijn ingevuld.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

De bpv-begeleider/ docent of bpv-coördinator van de school verklaart met de ondertekening dat de onderdelen waarvoor zij/hij verantwoordelijk is naar waarheid zijn ingevuld.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

De student ondertekent voor gezien.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

³ Niet alle scholen vragen om een eindcijfer

Bijlage 1: Het bpv protocol

	Student	School	Leerbedrijf	SBB
Voorbereiding en matching	<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt informatie over het leerbedrijf • Oriënteert zich op branches, beroepen, leerbedrijven en leermogelijkheden • Is gemotiveerd • Presenteert zich goed aan het leerbedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de student praktijkgericht voor op de stage of leerbaan • Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan • Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf • Zorgt voor bedrijfsoriëntatie en presentatie en sollicitatievaardigheden • Onderhoudt de relatie met leerbedrijven en organiseert voldoende contactmomenten tussen leerbedrijf en student • Zorgt voor de start van de bpv-periode voor heldere verplichting over verantwoordelijkheden, verplichtingen en rechten van leerbedrijf, school en student • Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frekwentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode, zie model praktijkovereenkomst MBO Raad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Is een door SBB erkend leerbedrijf • Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten • Zorgt bij werving en selectie voor gelijke kansen voor alle studenten • Maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, vergoeding van gemaakte kosten, begeleiding en beoordeling van de bpv-periode • Maakt met bbk-studenten afspraken over de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden • Legt de afspraken vast in de overeenkomst die de school levert 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte • Zorgt binnen tien werkdagen voor erkenning • Publiceert de vacatures voor stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven via de bpv-portal van SBB aanmelden, op stagemarkt.nl • Helpt het leerbedrijf om zich via WVU-SBB te profileren • Ondersteunt de school bij het gebruik van stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
De bpv-periode	<ul style="list-style-type: none"> • Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de bpv te beginnen • Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt • Volgt instructies op van de praktijkopleider van de school • Koppelt terug aan de bpv begeleiding van de school • Meldt klachten over de bpv bij school 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor duidelijke informatie en communicatie over aanspreekpunt en procedure voor vragen en klachten omtrent bpv, en meldt grote eenmalige incidenten en/of bpv-klachten die structureel van aard zijn bij SBB • Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst • Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf • Zorgt voor een competente en toegewijde bpv-begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider • Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving • Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv • Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de bpv-begeleider van de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen bij het opleiden in de praktijk en het bieden van een fysiek en sociaal veilige leeromgeving • Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen scholen en bedrijven • Voorziet indien nodig, in overleg met de scholen, in een vervangende stage of leerbaan voor de student • Zorgt voor duidelijke informatie en communicatie over aanspreekpunt en procedure voor vragen en klachten omtrent bpv
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat alle onderdelen van het bpv-programma zijn afgerond en ingeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student • Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de bpv en neemt het initiatief om de bpv-periode te evalueren • Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de bpv van de student mee als onderdeel van de beoordeling • Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug 	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst • Heeft contact met de school over de beoordeling van de student 	<ul style="list-style-type: none"> • Coacht de praktijkopleider in valide en objectieve bpv-beoordeling • Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert de bpv-periode met bpv-begeleider en praktijkopleider 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert de bpv-periode met student en praktijkopleider • Evalueert de samenwerking rond de bpv met leerbedrijf om te bekijken waar verbetering mogelijk is 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert de bpv-periode met student en bpv-begeleider • Evalueert de samenwerking rond de bpv met school om te bekijken waar verbetering mogelijk is 	<ul style="list-style-type: none"> • Voert evaluatieonderzoek uit onder praktijkopleiders en studenten • Beoordeelt regelmatig of het leerbedrijf duurzaam leerbedrijf kan blijven • Kan bij klachten en/of signalen het leerbedrijf om een visie op bpv/verbeterplan vragen • Adviseert het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen van een verbeterplan • Beëindigt indien nodig de erkenning

Vastgesteld door MBO Raad, **COVU**, **MBO**, **Nederland**, **VIND**, **NCW** en het ministerie van OCW op 10 juni 2009. Geactualiseerd door het algemeen bestuur van SBB op 1 april 2021.

Dit BPV-protocol wordt eens per 5 jaar (of eerder als daartoe aanleiding is) geëvalueerd en eventueel herzien in SBB-verbod en de Studentenkamer binnen SBB.

Bijlage 2: Criteria eindbeoordeling niveau 3

Bij de eindbeoordeling wordt er geen gebruik gemaakt van ontwikkelniveaus. Er wordt aangegeven of jij de bpv hebt behaald (voldoende of goed) of niet behaald. De verschillende onderdelen zijn gelijk aan die in het voortgangsformulier. De onderdelen worden beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende.

- Goed: resultaten worden vrijwel altijd behaald en laat vrijwel altijd het beschreven gedrag/houding zien.
- Voldoende: resultaten worden regelmatig behaald en laat regelmatig het beschreven gedrag/houding zien.
- Onvoldoende: resultaten worden soms behaald en laat soms het beschreven gedrag/houding zien.

Hieronder wordt het eindniveau beschreven van een allround laborant, niveau 3. De mate van beheersing (laat het soms zien, laat het meestal zien, laat het vrijwel altijd zien) bepaalt de beoordeling zoals hierboven beschreven.

Bereidt analyses voor

Algemene kenmerken: volgens protocol, sterk routinematig, soms afwijkende situaties, belang en resultaat begrijpen van testen en analyses, complexiteit afhankelijk van gebruikte technieken en omstandigheden.

Maken van een planning

Resultaten:

- Je hebt een duidelijke en haalbare planning gemaakt

Gedrag:

- Je overlegt
- Je vraagt om informatie
- Je houdt de planning in de gaten

Ontvangen en registreren van materiaal

Resultaten:

- Jouw materiaal is gereedgemaakt voor de voorbereiding
- Jouw materiaal is op vereiste manier geregistreerd
- Jouw materiaal is op vereiste manier opgeslagen
- Jouw materiaal is identificeerbaar

Gedrag:

- Je rapporteert en meldt bij leidinggevende indien nodig
- Je volgt het protocol en de instructie

Vorbewerken van materiaal

Resultaten:

- Jouw materiaal is gereedgemaakt voor de analyse
- Jouw waarnemingen en gebeurtenissen zijn geadministreerd
- Jouw controlemonsters zijn voorbereid

Gedrag:

- Je rapporteert en meldt bij leidinggevende indien nodig
- Je werkt veilig en secuur
- Je werkt op tempo volgens planning
- Je werkt efficiënt
- Je volgt het protocol en de instructie

Voert analyses uit

Algemene kenmerken: zelfstandig, juist, tijdig en efficiënt volgens protocol, routinematig met afwijkende situaties. Kent het belang, de werking en het resultaat van de analyses. Heeft kennis van de achtergronden van de verschillende testen, analyses en materialen.

Uitvoeren van basisanalyses

Onder basisanalyses vallen o.a. scheidingsmethodes, microscopie en gehalte bepalingen

Resultaten:

- Jouw handmatige basisanalyses zijn uitgevoerd
- Jouw geautomatiseerde basisanalyses zijn uitgevoerd
- Je hebt een volledige rapportage van de uitgevoerde handelingen gemaakt
- Je hebt een volledige rapportage van de bijbehorende meetwaarden gemaakt

Gedrag:

- Je kiest de te gebruiken materialen
- Je werkt accuraat
- Je werkt netjes en zorgvuldig
- Je gebruikt correcte spelling en juiste woorden en vaktermen
- Je werkt volgens het kwaliteitssysteem

Beoordelen en rapporteren van meetwaarden

Resultaten:

- Jouw meetwaarden en resultaten zijn gecontroleerd
- Jouw meetwaarden en resultaten zijn genoteerd
- Jouw rapportage aan belanghebbenden is gemaakt
- Jouw leidinggevende is geraadpleegd bij afwijkingen
- Jouw conclusies over betrouwbaarheid zijn gemaakt

Gedrag:

- Je overlegt en vraagt om advies
- Je gaat vertrouwelijk en respectvol om met data
- Je werkt correct en systematisch

Onderhouden van werkplek en apparatuur

Resultaten:

- Je hebt een schone werkplek
- De voorraad op jouw werkplek is bijgevuld
- Jouw instrumenten, materialen en werkplek zijn in goede conditie
- De storingen zijn opgelost en/ of je hebt externen hierover geïnformeerd

Gedrag:

- Je kiest de juiste materialen en middelen voor het onderhoud
- Je werkt volgens protocollen en instructie
- Je stemt (vervolg) acties af
- Je signaleert storingen

Houdingsaspecten

Resultaten/ gedrag ten aanzien van jouw houding

Initiatief en inzet

- Je stelt vragen
- Je ziet en herkent werkzaamheden
- Je neemt (in overleg) actie

Zelfstandigheid

- Je voert taken uit met afnemende sturing gedurende de stage
- De complexiteit van jouw taken/werkzaamheden neemt toe gedurende de stage

Professionele beroepshouding

- Je houdt je aan de huisregels
- Je komt op tijd
- Je houdt je aan de gemaakte afspraken
- Je stelt je collegiaal op

Verantwoordelijk gedrag

- Je houdt rekening met duurzaamheid
- Je houdt je aan de afspraken omtrent vertrouwelijkheid en geheimhouding
- Je houdt rekening met uitingen over het bedrijf (bijvoorbeeld op social media)
- Je laat jouw privé situatie zo min mogelijk effect hebben op het werk

Flexibiliteit

- Je kan planning en werkzaamheden aanpassen indien nodig
- Je kan omgaan met onverwachte situaties

Veilig gedrag

- Je bereidt je voor op het uitvoeren van zijn taken
- Je toont je bewust van de risico's voor jezelf en je omgeving
- Je houdt je aan de veiligheidsprotocollen en milieuriichtlijnen

Beroepsaspecten**Samenwerken en overleggen**

Resultaten/ gedrag:

- Je raadpleegt en betreft anderen
- Je stemt af
- Je informeert proactief
- Je communiceert openhartig en oprecht
- Je past je aan de groep aan
- Je waardeert de bijdrage van anderen

Plannen & organiseren

Resultaten/ gedrag:

- Je stelt doelen en prioriteiten
- Je plant activiteiten
- Je deelt jouw tijd in
- Je bewaakt de voortgang

Instructies en procedures opvolgen

Resultaten/gedrag:

- Je volgt instructies op
- Je werkt conform voorgeschreven procedures
- Je toont discipline
- Je werkt conform veiligheidsvoorschriften
- Je werkt overeenkomstig de wettelijke richtlijnen

Formuleren en rapporteren

Resultaten/gedrag:

- Je formuleert correct
- Je rapporteert nauwkeurig en volledig
- Je brengt structuur aan
- Je formuleert vlot en bondig

Kwaliteit leveren

Resultaten/ gedrag:

- Je formuleert normen omtrent kwaliteit eigen werk
- Je bewaakt kwaliteit
- Je haalt het kwaliteits- en productieniveau
- Je werkt systematisch
- Je toont consistentie
- Je komt afspraken na

Vakdeskundigheid toepassen

Resultaten/ gedrag:

- Je wendt vakspecifieke mentale vermogens aan (toont inzicht en kennis)
- Je wendt vakspecifieke manuele vaardigheden aan (handvaardig)
- Je toont vakspecifieke fysieke kwaliteiten
- Je toont gevoel voor ruimte en richting
- Je deelt jouw expertise

Materialen en middelen inzetten

Resultaten/gedrag:

- Je kiest geschikte materialen en middelen
- Je gebruikt materialen en middelen doeltreffend
- Je gebruikt materialen en middelen doelmatig
- Je draagt op een goede manier zorg voor materialen en middelen

Ethisch en integer handelen

Resultaten/ gedrag:

- Je handelt ethisch
- Je handelt integer
- Je respecteert verschillen tussen mensen
- Je handelt omgevingsverantwoord



Bedrijfstakgroep



Techniek en Gebouwde omgeving
Vakcommissie Proces- Laboratorium- en Operationele Techniek (PLOT)

beroepsonderwijs bedrijfsleven

Bij deze uitgave

Dit document is tot stand gekomen op initiatief van de Laboratoriumtechniek-scholen verenigd in de Vakcommissie Proces-, Laboratorium- en Operationele Techniek van de MBO Raad in samenwerking met Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Speciale dank gaat uit naar de werkgroepleden vanuit verschillende scholen en SBB die dit document ontwikkeld hebben en naar de docenten, studenten en leerbedrijven voor het geven van feedback op concepten.

Leden werkgroep:

Bob den Bruigom (ROC Aventus)
Eddy van Laar (Rijn IJssel)
Frans Wernaart (Summa college)
Gerrit Meinen (Drente college)
Guus van der Lugt (ROC Midden Nederland)
Jolanda Disch (ROC van Twente)
Josefien Meijer (MBO Raad)
Roel de Nooijer (mboRijnland)
Sabine Mul (MBO Raad)
Sandra Vermeulen (SBB)
Tanja Kuppen-Vlemmings (Summa college)

De MBO Raad bedankt de beeldbank Techniek Talent voor gebruik van de coverfoto.

Privacy

Dit bpv-document is bedoeld ter ondersteuning van de beroepspraktijkvorming (bpv). Betrokken student, school en leerbedrijf zullen de inhoud die te herleiden is tot specifieke personen, organisaties en situaties niet met andere partijen delen dan de partijen die in bovenstaand overzicht zijn genoemd. Inhoud van algemene aard, (die niet te herleiden is tot specifieke personen, organisaties en situaties) kan door de partijen wel met andere belanghebbenden (zoals SBB en de MBO Raad) worden gedeeld.

Woerden, mei 2021