

Service document dubbelkwalificering

Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker

&

Onderwijsassistent

Titel	:	Service document dubbelkwalificering Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker & Onderwijsassistent
Project/werkgroep	:	Dubbelkwalificeren GPM-OA
Auteur(s)	:	Atie Beverdam namens MBO Raad
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 - 75 35 00 E: <a href="mailto:info@mboraad.nl">info@mboraad.nl</a> I: <a href="http://www.mboraad.nl">www.mboraad.nl</a>
Woerden	:	16 September 2021
Versienummer	:	0,3 vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 14-10-2021

## Inhoud

1. Inleiding .....	4
2. Aandachtspunten voor dubbelkwalificering .....	5
2.1 Inschrijven op twee crebonummers .....	5
2.2 Bekostiging .....	6
2.3 Onderwijs- en examenregeling (OER).....	6
2.4 Eén of twee examenplannen .....	6
2.5 Clusteren van werkprocessen .....	6
2.6 Examinering generieke kwalificatieonderdelen.....	7
2.7 Keuzedelen .....	7
2.8 Beroepspraktijkvorming .....	7
2.9 Wettelijke beroepsvereisten .....	8
2.10 Bronnen.....	8
3. Stappenplan voor examinering en diplomering bij dubbelkwalificering GPM-OA .....	10
Bijlage 1 Wet educatie en beroepsonderwijs.....	13
Bijlage 2 Overlap tussen kwalificaties GPM en OA .....	16
Bijlage 3 Vergelijking GPM - OA.....	18
Vergelijking basisdeel.....	18
Wettelijke beroepsvereisten gelden alleen voor GPM .....	18
Vergelijking werkveld en doelgroepen .....	18
Vergelijking werkprocessen profieldelen GPM en OA .....	19
Vergelijking vakkennis en vaardigheden profieldelen GPM en OA.....	22
Bijlage 4 Voorbeeld combineren werkprocessen GPM-OA .....	28
Bijlage 5 Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA .....	29
Voorbeeld 1 Examenplan beroepsgerichte examenonderdelen combi GPM-OA.....	29
Voorbeeld 2 Examenplan beroepsgerichte examenonderdelen combi GPM-OA.....	34

# 1. Inleiding

## **Wat was de aanleiding voor de ontwikkeling van dit document?**

Tijdens de ontwikkeling van het nieuwe kwalificatiedossier is vanuit diverse regio's de vraag gesteld om deze twee profielen samen te voegen, omdat er steeds meer vraag is naar een multi-inzetbare professional die zowel op de kinderopvang, buitenschoolse opvang als op de basisschool taken kan vervullen. Deze wens is toen niet gehonoreerd: enerzijds wil de kinderopvangbranche dit expliciet niet, anderzijds is het landelijke beeld zo dat er over het algemeen behoefte blijft aan twee gescheiden uitstroomprofielen.

Vanuit het cluster welzijn wordt er aangegeven dat er steeds meer vraag is naar dubbelkwalificeren van GPM & OA. Ook Consortium en Prove2Move hebben aangegeven dat er in bepaalde regio's steeds meer vraag is naar dubbelkwalificeren. Vandaar dat er een servicedocument voor dubbelkwalificering is ontwikkeld. Dit servicedocument geeft scholen, die op basis van de wens van het werkveld graag tot dubbelkwalificering willen overgaan, kaders die leiden tot uniforme behandeling van dubbelkwalificering, hetgeen de landelijke herkenbaarheid vergroot.

## **Wat bevat dit document?**

In dit servicedocument dubbelkwalificering GPM-OA staan:

- Aandachtspunten voor dubbelkwalificering
- Stappenplan voor examinering en diplomering bij dubbelkwalificering GPM-OA
- Beschrijving overlap tussen GPM-OA
- Vergelijking GPM-OA
- Voorbeeld combineren werkprocessen GPM-OA
- Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA

## **Voor wie is dit document bedoeld?**

Degenen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen en vaststellen van de examenplannen, bijvoorbeeld examencommissies, teams, managers enz.

## **Waarvoor is het document bruikbaar?**

Dit document kan gebruikt worden voor het organiseren van de examinering bij dubbelkwalificering en voor het op- of bijstellen van examenplannen, exameninstrumenten en OER voor combi-opleidingen.

## 2. Aandachtspunten voor dubbelkwalificering

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste aandachtspunten beschreven met betrekking tot dubbelkwalificering. Hierbij komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan de orde:

- Inschrijven op twee crebonummers;
- Bekostiging;
- Onderwijs- en examenregeling (OER);
- Eén of twee examenplannen;
- Clusteren van werkprocessen;
- Examinering generieke examenonderdelen
- Keuzedelen;
- Beroepspraktijkvorming (BPV);
- Wettelijke beroepsvereisten;
- Bronnen.

### 2.1 Inschrijven op twee crebonummers

Als het bevoegd gezag van de instelling heeft vastgesteld, bijvoorbeeld op basis van de overlap tussen de kwalificaties, dat een student twee opleidingen tegelijkertijd zal kunnen volgen, kan de student bij aanvang van de combi-opleiding ingeschreven worden op twee crebonummers. In de uitvoering is het één opleiding, maar in de administratie zijn het twee opleidingen. Voor de verantwoording van de twee opleidingen is één opleiding/crebo uitgangspunt en de andere opleiding is de aanvullende/extra opleiding die men ook verantwoordt. In de onderwijsovereenkomst en in de OER worden beide opleidingen/crebo's opgenomen. De opleidingsduur van een middenkaderopleiding (niveau 4) is 3 jaar, zie bijlage 1, artikel 7.2.4a, derde lid onder d (Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)). Dit betekent dat het onderwijs- en examenprogramma zo ingericht moet zijn dat een student binnen de vastgestelde studieduur, 3 jaar, minimaal één kwalificatie en bijbehorende keuzedelen kan behalen. Voor meer informatie over mogelijkheden voor het verkorten van een BOL- en BBL-opleiding, zie ['Handreiking verkorting opleidingen mbo 2020'](#).

Bij het tegelijkertijd aanbieden van twee opleidingen aan een student is het mogelijk om via de examencommissie voor één van de kwalificaties individuele vrijstellingen te geven voor de generieke vakken en de keuzedelen. Voor het aanbod van keuzedelen is het daarom belangrijk dat de student kan kiezen uit keuzedelen die van toepassing zijn voor zowel GPM als OA en die geen ondoelmatige overlap vertonen met één of beide kwalificaties. Als de opleiding GPM het uitgangspunt is van de combi-opleiding, dan kan een programma (van bijvoorbeeld 3 jaar) gericht op dubbelkwalificeren verantwoord worden door: individuele vrijstelling voor examens generieke vakken en keuzedelen voor de opleiding OA en individuele vrijstelling voor een deel van het onderwijs van OA vanwege de overlap in werkprocessen. Als de opleiding OA het uitgangspunt is van de combi-opleiding, dan kan een programma (van bijvoorbeeld 3 jaar) gericht op dubbelkwalificeren verantwoord worden door: individuele vrijstelling voor examens generieke vakken en keuzedelen voor de opleiding GPM en individuele vrijstelling voor een deel van het onderwijs van GPM vanwege de overlap in werkprocessen (zie bijlage 2 'Overlap kwalificaties GPM-OA').

## 2.2 Bekostiging

Als een student tegelijkertijd wordt ingeschreven op twee crebonummers wordt er één opleiding bekostigd. De prijsfactor van het crebo waarop de student meetelt en waarvoor het ROC zich verantwoordt, is hierbij bepalend.

## 2.3 Onderwijs- en examenregeling (OER)

In de OER worden de formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (zoals fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep) vastgelegd. Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het is onder andere belangrijk dat hierin helder wordt vastgelegd welke regels en eisen er gelden ten aanzien van combi-diplomeren; het behalen van twee diploma's aan het eind van de opleiding. Ook is het belangrijk dat hierin helder wordt vastgelegd wat de eisen zijn ten aanzien van examinering van de combi-opleiding in de beroepspraktijk. Verder is het belangrijk dat er een 'terugval-optie is voor de individuele student met de mogelijkheid om één diploma te behalen. Dit moet vermeld worden in het OER.

## 2.4 Eén of twee examenplannen

Er zijn geen regels of men één examenplan of twee examenplannen moet maken bij dubbelkwalificering. Uitgangspunt bij de keuze voor één of twee examenplannen:

- Wat is het meest helder voor de student?
- Hoe blijft het overzichtelijk voor de examencommissie die moet beslissen over combi-diplomering?

In het examenplan moet helder staan wat de examenonderdelen zijn, hoe deze de kwalificatie-eisen dekken en welke diploma-eisen er gelden. Bij dubbelkwalificering is het belangrijk dat helder is welke examenonderdelen voor welke kwalificatie gelden. De resultaten van de examinering moeten herleidbaar zijn naar de afzonderlijke crebo's (goede toetsmatrijzen). Het gaat om twee resultatenlijsten en twee aparte diploma's. Een student kan immers ook slechts één kwalificatie behalen i.p.v. twee zoals beoogd. Voor behaalde onderdelen van de andere kwalificatie kunnen dan een instellingsverklaring en/of mbo-certificaten gegeven worden.

Als de kwalificaties worden opgenomen in één examenplan hoeven examenonderdelen die voor beide kwalificaties gelijk zijn, zoals de generieke eisen in het basisdeel en keuzedelen die aan beide kwalificaties gekoppeld zijn, maar één keer vermeld te worden. Het is wel belangrijk dat de beroepsgerichte examens zijn te herleiden naar de kerntaken van beide kwalificaties, zodat per kerntaak een eindresultaat berekend wordt. Bijlage 5 bevat voorbeelden voor het vormgeven van deze beroepsgerichte examinering. Deze voorbeelden bevatten exameneenheden die werkprocessen van beide kwalificaties bevatten en geven inzicht in hoe je deze exameneenheden kunt herleiden naar de kerntaken van beide kwalificaties, zodat je per kwalificatie een beoordeling kunt geven op kerntaakniveau.

## 2.5 Clusteren van werkprocessen

Om het aantal beroepsgerichte examens dat een student moet afleggen bij dubbelkwalificering te beperken, is het erg belangrijk dat werkprocessen die deels overeenkomen worden gecombineerd. Op die manier kan de examinering effectief en efficiënt worden vormgegeven. Hiervoor kunnen de volgende bijlagen worden benut:

- Overlap GPM-OA
- Vergelijking GPM-OA
- Voorbeeld combineren werkprocessen GPM-OA
- Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA

## 2.6 Examinering generieke kwalificatieonderdelen

Voor de kwalificaties GPM en OA gelden dezelfde generieke kwalificatieonderdelen (Nederlands, Engels, Rekenen, Loopbaan en burgerschap). Aangezien de generieke eisen gelijk zijn, hoeft er maar één keer aan worden te voldaan. Voor de andere kwalificatie kan door de examencommissie vrijstelling worden verleend.

Let op: een school kan voor Loopbaan en Burgerschap per kwalificatie een ander programma / inspanningsverplichting hebben en daarmee is er niet automatisch sprake van vrijstelling.

## 2.7 Keuzedelen

In artikel 7.4.6. van de WEB (zie bijlage 1) staat dat 'de opleiding met goed gevolg is afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in de kwalificatie, examen is afgelegd in het keuzedeel of de keuzedelen en de beroepspraktijkvorming (bpv) met een positieve beoordeling is voltooid.'. Als voorwaarde voor het verkrijgen van het diploma geldt dus ook dat de student examen heeft afgelegd voor het keuzedeel of de keuzedelen.

Voor het verkrijgen van het diploma is het tot en met het cohort 2019/2020 niet nodig om voor dat examen te slagen. Voor alle studenten die vanaf 1 augustus 2020 starten met een opleiding geldt dat de hoogte van de examenresultaten van keuzedelen meetelt voor het behalen van het diploma (voor meer informatie zie ['Keuzedelen: doorstroom en vrijstellingen. Even spieken....'](#))

Als keuzedelen worden aangeboden die kunnen meetellen bij de keuzedeelverplichting (720 SBU) van beide kwalificaties, dan beperkt dit de studielast van de combi-opleiding. Aandachtspunt hierbij is dat de inhoud van keuzedelen dan niet mag overlappen met een of meer onderdelen van één of beide kwalificaties, zie bijlage 1, WEB: Artikel 7.2.7 Inrichting beroepsopleidingen.

## 2.8 Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming (BPV) is dat deel van de beroepsopleiding dat in de praktijk van het beroep wordt uitgevoerd en is een verplicht onderdeel van elke beroepsopleiding, zie bijlage 1, WEB artikel 7.2.8.

In artikel 7.4.6. van de WEB (zie bijlage 1) staat dat 'de opleiding met goed gevolg is afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in de kwalificatie, examen is afgelegd in het keuzedeel of de keuzedelen en de beroepspraktijkvorming (bpv) met een positieve beoordeling is voltooid.'. Als voorwaarde voor het verkrijgen van het diploma geldt dus ook dat de BPV, voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie, met een positieve beoordeling moet zijn voltooid. Dit betekent dat bij dubbelkwalificering voor beide kwalificaties een positieve beoordeling van de BPV nodig is voor het behalen van beide diploma's.

Aandachtspunten voor de beroepspraktijkvorming (BPV):

- De BPV van de combi-opleiding vindt plaats bij een leerbedrijf dat is erkend voor minimaal één of beide kwalificaties. Tijdens de opleiding dient aan beide kwalificaties BPV gekoppeld te zijn, omdat voor beide kwalificaties een positieve beoordeling van de BPV nodig is voor het behalen van het diploma, zie bijlage 1, WEB.
- De OER beschrijft dat de BPV een onderdeel is van de opleiding. In het onderwijsplan kan verder uitgewerkt worden wanneer de BPV-periodes plaatsvinden en welke inhoud van de kwalificaties GPM en/of OA daarin centraal staan.
- Beschrijf wanneer de BPV voor de GPM en wanneer voor de OA voldoende is en op welke manier het oordeel van het leerbedrijf daarbij betrokken is. Dit is een diploma-eis.
- Maak duidelijk dat er verschil is tussen de diploma-eis BPV (voor de kwalificatie is een erkend leerbedrijf verplicht) en de examinering van beide kwalificaties in de praktijkomgeving

(examenring hoeft niet plaats te vinden in een erkend leerbedrijf, het gaat om de reële beroepscontext).

## 2.9 Wettelijke beroepsvereisten

Aan de kwalificatie GPM zijn wettelijke beroepsvereisten gekoppeld. Deze moeten meegenomen worden in het onderwijs en bij de examenring van de kwalificatie.

Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij: a. de Nederlandse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen, of b. de Nederlandse taal voor de mondelinge taalvaardigheid beheerst op ten minste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking met ingang van 1 januari 2025.
Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij: a. de Nederlandse taal voor de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheerst op ten minste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. b. de kennis en vaardigheden beheerst gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen zoals bedoeld in artikel 4, lid 2 van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij de leerdoelen voor het werken met 0-jarigen beheerst conform bijlage II van de cao kinderopvang. De eisen aan het werken met 0-jarigen treden in werking met ingang van 1 januari 2025.

## 2.10 Bronnen

- Wet educatie en beroepsonderwijs. Geldend van 01-01-2021 t/m heden  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2021-01-01#Hoofdstuk7>
- Handreiking - verkorting van mbo-opleidingen.  
<https://onderwijsenexamenring.nl/app/uploads/Handreiking-verkorting-opleidingen-mbo-2020.pdf>
- Spiekbriefje – Doorstromen en vrijstellingen keuzedelen.  
<https://onderwijsenexamenring.nl/publicaties/doorstromen-met-keuzedelen/>
- MBO Raad, thema Examineren en diplomeren. <https://www.mboraad.nl/themas/examineren-en-diplomeren>
- MBO Raad, servicedocument onderwijsovereenkomst 2021-2022  
[https://www.mboraad.nl/sites/default/files/publications/servicedocument\\_onderwijsovereenkomst\\_2021\\_-2022.pdf](https://www.mboraad.nl/sites/default/files/publications/servicedocument_onderwijsovereenkomst_2021_-2022.pdf)
- Keuzedelen: doorstromen en vrijstellingen. Even spieken....  
<https://onderwijsenexamenring.nl/app/uploads/2019.10-Spiekbriefje-doorstromen-en-vrijstellingen-keuzedelen-gewijzigd-2020-10-01.pdf>
- Handreiking verlenen van vrijstellingen door examencommissies,  
<https://onderwijsenexamenring.nl/app/uploads/Handreiking-verlenen-van-vrijstellingen-door-examencommissies-april-2019-1.pdf>
- Spiekbriefje – Relevant en representatief examineren? Even spieken...,  
<https://onderwijsenexamenring.nl/publicaties/relevant-en-representatief-examineren-even-spieken/>
- Kennispunt MBO Onderwijs & examenring. Onderwijs.  
<https://onderwijsenexamenring.nl/onderwijs/>



- Kennispunt MBO Onderwijs & examinering. Examinering. <https://onderwijsenexaminering.nl/examinering/>
- Kennispunt Taal en Rekenen. <https://taalenrekenenmbo.nl/nieuws/minister-gaat-akkoord-met-besluit-aantoonbaarheid-ikk/>

### 3. Stappenplan voor examinering en diplomering bij dubbelkwalificering GPM-OA

Het onderstaande stappenplan voor dubbelkwalificering GPM-OA is gebaseerd op de Procesarchitectuur Examinering (PE). In dit stappenplan zijn alleen de specifieke aandachtspunten opgenomen die voor dubbel diplomering gelden. De PE is een schematische weergave van het gehele examenproces in het mbo. Voor meer informatie zie <https://pe.onderwijsenexaminering.nl/>

#### **STAPPENPLAN**

##### **Stap 1: Plan**

Voordat een examencyclus start voor een combi-opleiding GPM-OA is het belangrijk dat u goed nadenkt over de opbouw van de cyclus, aanpak en benodigde/beschikbare middelen. In deze fase zet u de examencyclus voor deze combi-opleiding als het ware 'in de steigers'. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid, organiseerbaarheid en doelmatigheid voor wat betreft het curriculum, de beroepspraktijkvorming en de examinering. Tevens is het belangrijk dat wordt onderbouwd dat, bij dubbelkwalificering GPM-OA, het behalen van minimaal één diploma haalbaar is binnen de nominale studieduur (3 jaar).

##### **Stap 2: Opstellen van een examenvisie, het examenreglement en het handboek examinering**

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), de kwalificatiedossiers en het sectorale examenprofiel zijn uitgangspunt voor het opstellen van een examenvisie, het examenreglement en het handboek examinering. De vastgestelde versies van deze documenten zijn bepalend voor het opstellen van een examenplan voor dubbelkwalificering GPM-OA.

##### **Stap 3: Opstellen en vaststellen examenplan**

Voor de combi-opleiding kan één examenplan opgesteld worden waarin beide kwalificaties zijn opgenomen, zie bijlage 5 Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA. Belangrijk aandachtspunt is dat ook de wettelijke exameneisen van GPM hierbij worden meegenomen.

Voor het opstellen van het examenplan is het belangrijk dat er een besluit wordt genomen over het al dan niet inkopen van examens. Als er gekozen wordt voor het inkopen van examens is het belangrijk dat is vastgesteld of er aanvullende instellingsexamens moeten worden ontwikkeld.

##### **Stap 4: Construeren en vaststellen examens**

Als er beroepsgerichte examens worden ingekocht, is het belangrijk dat er voor de combi-opleiding examenproducten worden ingekocht die de beroepsgerichte diploma-eisen waar mogelijk (kunnen) combineren. De examens van de werkprocessen van GPM en OA die overlap vertonen, worden dan samengevoegd om de examinering bij dubbelkwalificering effectief vorm te geven en de examendruk te verminderen.

Als de beroepsgerichte examens door het roc worden ontwikkeld, kunnen de volgende documenten benut worden om de examinering effectief en efficiënt vorm te geven:

- Overlap GPM-OA
- Vergelijking GPM-OA

- Voorbeeld combineren werkprocessen GPM-OA
- Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA

### **Stap 5: Examineren**

Als de student een examen heeft behaald waaraan werkprocessen, vakkennis en/of vaardigheden van beide kwalificaties zijn gekoppeld, wordt het resultaat vastgesteld en verwerkt voor beide kwalificaties. Voor meer informatie, zie [Handreiking verlenen van vrijstellingen door examencommissies](#).

Bij de afname van combi-examens (examens waarin diploma-eisen van GPM en OA zijn gecombineerd) is het belangrijk dat er een bekwame beoordelaar aanwezig is die de beroepsgerichte diploma-eisen van beide kwalificaties kan beoordelen.

### **Stap 6: Diplomerer**

Op basis van het examenresultaat en de aangeleverde bewijsstukken conform het examenplan voor de combi-opleiding (inclusief eventuele vrijstellingen) stelt de examencommissie vast of de student aan de eisen voor beide diploma's heeft voldaan. Op basis van deze vaststelling volgt een besluit over de diplomering:

- Als dit besluit voor beide kwalificaties positief is, kan de mbo-school overgaan tot dubbel diplomering, het uitreiken van beide resultatenlijsten en diploma's.
- Als dit besluit voor één kwalificatie positief en voor één kwalificatie negatief is, kan het roc overgaan tot diplomering voor de kwalificatie waarvoor de student aan alle eisen heeft voldaan en kan de student voor de andere kwalificatie de ontbrekende bewijsstukken alsnog aanleveren of om een mbo-verklaring en/of mbo-certificaat vragen.
- Als dit besluit voor beide kwalificaties negatief is, dan moet de student de ontbrekende bewijsstukken alsnog aanleveren.

### **Stap 7: Evalueren**

Voor de evaluatie verzamelt de examencommissie gegevens over de kwaliteit van de:

- examenstandaarden/kaders;
- examenprocessen;
- exameninstrumenten;
- examenfunctionarissen;
- examenorganisatie;
- effecten dubbelkwalificering.

De vraag is of de kwaliteit van de examinering van de combi-opleiding voldoet aan de in- en externe kwaliteitseisen en –doelen. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid, organiseerbaarheid en doelmatigheid van de examinering van de combi-opleiding.

De gegevens die nodig zijn voor het beantwoorden van die vragen, komen tijdens het studiejaar binnen via evaluatie-activiteiten die plaatsvinden tijdens of na de uitvoering van activiteiten binnen de procesgebieden. Bijvoorbeeld: gegevens over de kwaliteit van de examenproducten komen binnen via itemanalyse of via evaluatieformulieren van studenten. Constructeurs kunnen na het afronden van hun werkzaamheden ook terugkoppelen welke verbeterpunten zij signaleerden tijdens het uitvoeren van hun werk.

Daarnaast is het van belang om het gehele examenproces (dus het totaal van de procesgebieden en de resultaten daarvan) van de combi-opleiding te checken en ook het werkveld van zowel GPM als OA te betrekken bij de evaluatie van de examinering. Alleen dán kan er sprake zijn van borging en structurele verbetering van de examenkwaliteit.

## Stap 8: Bijstellen

Nadat op basis van evaluatie-activiteiten en de analyse van de resultaten daarvan antwoord is gegeven op de vraag 'voldoet de kwaliteit van de examinering van de combi-opleiding aan de in- en externe kwaliteitseisen en –doelen?', is het van belang dat de conclusies leiden tot vervolgacties.

Het gaat in deze fase dus om het in- en extern afleggen van verantwoording over de kwaliteit van de examinering van de combi-opleiding én om het verder verbeteren van de kwaliteit door verbeteracties te benoemen. Het is belangrijk dat het werkveld van zowel GPM als OA hierbij betrokken wordt.

### Bronnen:

- Kwaliteitsborging Examinering. Landelijke Regiegroep Examinering (MBO Raad, Colo – nu SBB, AOC Raad, NRTTO en MKB-Nederland/VNO-NCW). <http://kwaliteitsborging.examineringmbo.nl>
- Handreiking verlenen van vrijstellingen door examencommissies, <https://onderwijsinexaminering.nl/app/uploads/Handreiking-verlenen-van-vrijstellingen-door-examencommissies-april-2019-1.pdf>
- Spiekbriefje – Relevant en representatief examineren? Even spieken..., <https://onderwijsinexaminering.nl/publicaties/relevant-en-representatief-examiner-en-even-spieken/>

## Bijlage 1 Wet educatie en beroepsonderwijs

### **“Artikel 7.2.4a. Studieduur opleidingen**

*1. Het bevoegd gezag stelt de studieduur van de opleiding vast met inachtneming van de bij of krachtens het tweede en derde lid gestelde regels.*

*2. De studieduur van de opleiding wordt uitgedrukt in volledige studie jaren of gedeelten daarvan. Eén volledig studiejaar heeft een studielast van ten minste 1600 klokuren.*

*3. De studieduur bedraagt:*

- a. één volledig studiejaar voor de entreeopleiding;*
- b. ten minste één en ten hoogste twee volledige studie jaren voor de basisberoepsopleiding;*
- c. ten minste twee en ten hoogste drie volledige studie jaren voor de vakopleiding;*
- d. drie volledige studie jaren voor de middenkaderopleiding;*
- e. één volledig studiejaar voor de specialistenopleiding.*

*4. Indien dit in verband met de aard van de opleiding noodzakelijk is, kan Onze Minister bij ministeriële regeling bepalen dat voor de middenkaderopleiding een langere studieduur kan worden vastgesteld. Onze Minister geeft daarbij de betreffende opleiding aan en het aantal volledige studie jaren of gedeelten daarvan die de studieduur van die opleiding ten hoogste mag bedragen.*

### **Artikel 7.2.7 Inrichting beroepsopleidingen**

*1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat beroepsopleidingen zodanig zijn ingericht dat studenten, ongeacht of zij eerst worden ingeschreven voor een opleidingsdomein of voor een kwalificatiedossier, de kwalificatie en daarbij behorende keuzedelen binnen de vastgestelde studieduur kunnen bereiken en dat het onderwijsprogramma evenwichtig is ingedeeld, alsmede voldoende begeleide onderwijsuren en uren beroepspraktijkvorming omvat.*

*2. Beroepsopleidingen in de beroepsopleidende leerweg en in de beroepsbegeleidende leerweg zijn voltijds ingericht en hebben per volledig studiejaar een studielast van ten minste 1600 klokuren.*

*3. Het onderwijsprogramma voor een opleiding in de beroepsopleidende leerweg voldoet aan de eisen met betrekking tot voldoende begeleide onderwijsuren en uren beroepspraktijkvorming, bedoeld in het eerste lid, indien het bevoegd gezag voor de student een onderwijsprogramma verzorgt dat:*

- a. voor de entreeopleiding ten minste 1000 klokuren omvat waarvan ten minste 600 begeleide onderwijsuren;*
- b. voor een eenjarige basisberoepsopleiding en voor de specialistenopleiding ten minste 1000 klokuren omvat, waarvan ten minste 700 begeleide onderwijsuren en ten minste 250 klokuren beroepspraktijkvorming;*
- c. voor een tweejarige basisberoepsopleiding en voor een tweejarige vakopleiding ten minste 2000 klokuren omvat, waarvan ten minste 1250 begeleide onderwijsuren en ten minste 450 klokuren beroepspraktijkvorming, met dien verstande dat in het eerste studiejaar ten minste 700 begeleide onderwijsuren worden verzorgd;*
- d. voor een driejarige vakopleiding en de middenkaderopleiding ten minste 3000 klokuren omvat, waarvan ten minste 1800 begeleide onderwijsuren en ten minste 900 klokuren*

beroepspraktijkvorming, met dien verstande dat in het eerste studiejaar ten minste 700 begeleide onderwijsuren worden verzorgd.

Het bevoegd gezag kan een onderwijsprogramma verzorgen dat minder uren omvat dan de onder a tot en met d genoemde aantallen mits de opleiding aantoonbaar van voldoende kwaliteit is. In het geval het onderwijsprogramma minder uren omvat, legt het bevoegd gezag hierover verantwoording af in het bestuursverslag, bedoeld in [artikel 2.5.4](#) dan wel, bij toepassing van [artikel 1.4.1, eerste lid](#), in het verslag, bedoeld in artikel 1.4.1, zevende lid.

4. Het onderwijsprogramma voor een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg voldoet aan de eisen met betrekking tot voldoende begeleide onderwijsuren en uren beroepspraktijkvorming, bedoeld in het eerste lid, indien het bevoegd gezag voor de student een onderwijsprogramma verzorgt dat elk studiejaar ten minste 850 klokuren omvat, waarvan ten minste 200 begeleide onderwijsuren en ten minste 610 klokuren beroepspraktijkvorming. Het bevoegd gezag kan een onderwijsprogramma verzorgen dat minder uren omvat dan de genoemde aantallen mits de opleiding aantoonbaar van voldoende kwaliteit is. In het geval het onderwijsprogramma minder uren omvat, legt het bevoegd gezag hierover verantwoording af in het bestuursverslag, bedoeld in [artikel 2.5.4](#) dan wel, bij toepassing van [artikel 1.4.1, eerste lid](#), in het verslag, bedoeld in artikel 1.4.1, zevende lid.

5. Het onderwijsprogramma, bedoeld in het derde en vierde lid, omvat alle onderwijsactiviteiten, gericht op het bereiken van de onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding, waaraan door de student wordt deelgenomen onder verantwoordelijkheid en toezicht van het bevoegd gezag en bestaat uitsluitend uit begeleide onderwijsuren en beroepspraktijkvorming.

6. De begeleide onderwijsuren, bedoeld in het eerste, derde, vierde en vijfde lid, zijn klokuren waarin onderwijs wordt gegeven onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van onderwijspersoneel als bedoeld in de [artikelen 4.2.1](#) en [4.2.2](#), niet zijnde uren die deel uit maken van de beroepspraktijkvorming.

7. Indien in het laatste studiejaar van de basisberoepsopleiding of de vakopleiding de studieduur van de opleiding gerekend vanaf 1 september en naar boven afgerond op hele maanden minder is dan 10 maanden, worden het aantal begeleide onderwijsuren en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming, genoemd in het derde lid, onder b, c en d en het vierde lid, in dat studiejaar evenredig verlaagd. De laatste twee volzinnen van het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

8. Voor opleidingen waarvan op grond van [artikel 7.2.4a, vierde lid](#), een studieduur is vastgesteld van meer dan drie volledige studie jaren wordt het onderwijsprogramma, bedoeld in het derde lid, onderdeel d, naar evenredigheid verhoogd met begeleide onderwijsuren en uren beroepspraktijkvorming. De laatste twee volzinnen van het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

9. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voorschriften worden gegeven omtrent het aanbod van keuzedelen aan studenten alsmede de omvang van het keuzedeel of de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de beroepsopleiding en de omvang van de onderdelen, bedoeld in [artikel 6.1.2a, tweede lid](#).

10. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de student bij het aanbod van keuzedelen bij een opleiding afwijken van de koppeling van keuzedelen aan de kwalificatie van de opleiding zoals opgenomen in de ministeriële regeling, bedoeld in [artikel 7.2.4, zesde lid, eerste volzin](#). De keuzedelen die bij een opleiding worden aangeboden, vallen niet samen met een of meer onderdelen van de kwalificatie van de opleiding. Het bevoegd gezag legt verantwoording af over de toepassing van de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid in het bestuursverslag, bedoeld in [artikel 2.5.4](#), dan wel, bij toepassing van [artikel 1.4.1, eerste lid](#), in het verslag, bedoeld in artikel 1.4.1, zevende lid.

#### **Artikel 7.2.8. De beroepspraktijkvorming**

1. Van elke beroepsopleiding maakt onderricht in de praktijk van het beroep deel uit. De beroepspraktijkvorming kan voor een deel plaatsvinden in de periode waarin de student is ingeschreven voor een opleidingsdomein of een kwalificatiedossier of tijdens het onderwijsprogramma op basis van een of meer keuzedelen.

**2.** De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de in [artikel 7.2.9](#) genoemde partijen. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat met inachtneming van het dienaangaande bij of krachtens deze wet bepaalde, ten minste bepalingen over:

**a.** de aanvangsdatum en einddatum van de beroepspraktijkvorming, alsmede het totale aantal te volgen praktijkmaken en de verdeling daarvan over de studie jaren,

**b.** de begeleiding van de student,

**c.** het deel van de kwalificatie dan wel het keuzedeel, de keuzedelen of het deel daarvan dat de beroepspraktijkvorming omvat alsmede de wijze van beoordeling van de beroepspraktijkvorming, en

**d.** de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

**3.** Het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, draagt zorg voor de begeleiding van de studenten binnen het bedrijf. Het bevoegd gezag beoordeelt of de student de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling heeft voltooid. Het bevoegd gezag betreft bij die beoordeling het oordeel van het bedrijf onderscheidenlijk de organisatie, met inachtneming van de desbetreffende in de onderwijs- en examenregeling op te nemen regels.”

Bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2021-01-01#Hoofdstuk7>, geraadpleegd 19 juni 2021

#### **Artikel 7.4.6. Diploma's**

**1.** Ten bewijze dat een opleiding met goed gevolg is afgesloten, reikt de examencommissie een diploma uit.

**2.** De opleiding is eerst dan met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in de kwalificatie en het keuzedeel of de keuzedelen en de beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie met een positieve beoordeling is voltooid.

**3.** Bij ministeriële regeling worden modellen en technische veiligheidseisen voor het diploma en de resultatenlijst van een beroepsopleiding vastgesteld.”

Bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2021-01-01#Hoofdstuk7>, geraadpleegd 19 juni 2021

Bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2021-01-01#Hoofdstuk7>, geraadpleegd 19 juni 2021

## Bijlage 2 Overlap tussen kwalificaties GPM en OA

### Doorstroom van GPM naar OA

De overlap tussen de kwalificaties GPM en OA is in kaart gebracht, zie bijlage 3. De volgende onderdelen van OA ontbreken in de kwalificatie GPM:

- Werken met de doelgroep ouder dan 23 jaar.
- Werkveld: voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
- Het volgende werkproces ontbreekt:
  - P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen
- De volgende werkprocessen overlappen, maar komen niet volledig overeen:
  - P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding
  - P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor
  - P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit
  - P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid
  - P3-K1-W6 Voert praktische werkzaamheden uit
- De volgende vakkennis en vaardigheden ontbreken:
  - P3-K1 heeft kennis van begrippen en uitgangspunten van leerpsychologie, zoals m.b.t. leerstijlen, leerbehoeften, leeractiviteiten en activerende leeromgevingen
  - P3-K1 kan resultaatgericht werken
  - P3-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën m.b.t. didactiek, zoals taal- en rekendidactiek, in verschillende werkvelden, zoals het basisonderwijs, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs
  - P3-K1 kan didactische werkvormen inzetten, zoals samenwerkingsvormen en activerende werkvormen
  - P3-K1 kan hedendaagse technologie toepassen voor ontwikkelen en leren, zoals het gebruik van digitale platforms, digibords en online lesmateriaal
  - P3-K1 kan werken met een leerlingvolgsysteem
- Overige verschillen m.b.t. vakkennis en vaardigheden:
  - kerndoelen voor po, (v)so, sbo en onderbouw vo.; basiskennis van de inhoud van leerlijnen in het so, po, vo of mbo; aanpassen van instructie op individuele behoefte worden niet genoemd bij GPM.

### Doorstroom van OA naar GPM

De overlap tussen de kwalificaties GPM en OA is in kaart gebracht, zie bijlage 3. De volgende onderdelen van GPM ontbreken in de kwalificatie OA:

- Wettelijke beroepsvereisten GPM.
- Werken met de doelgroep 0-3 jaar.
- Werkveld kinderopvang (0-3 jaar), peuteropvang (0-3 jaar) en organisaties die opvoedingsondersteuning en/of ondersteuning aanbieden aan kinderen of jongeren met specifieke ondersteuningsvragen.
- De volgende werkprocessen ontbreken:
  - P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten
  - P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving
  - P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit
- De volgende werkprocessen overlappen, maar komen niet volledig overeen:
  - P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op
  - P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan
  - P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit



- P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes
- *P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan (klein verschil)*
- P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit
- P2-K2-W3 Voert beheertaken uit
- De volgende vakkennis en vaardigheden ontbreken:
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van taalverwerving bij meertaligheid
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van de invloed van tweetaligheid op de ontwikkeling van een kind/jongere
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën van beperkingen, (chronische) ziektebeelden, ontwikkelingsachterstanden
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van het belang van spel om de ontwikkeling te stimuleren
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van speel-, spel- en ontwikkelingsmaterialen en middelen om de ontwikkeling doelgericht te stimuleren bij kinderen vanaf 0 jaar
  - P2-K1 heeft kennis van voedingsmiddelen die tot een allergische reactie kunnen leiden
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot haar werkzaamheden
  - P2-K2 heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot haar werkzaamheden
  - P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van de (wettelijke) eisen die gesteld worden aan een veilige en gezonde omgeving
  - P2-K1 heeft kennis van het Pedagogisch Kader/Curriculum
  - P2-K2 heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving en beleid
  - P2-K2 heeft kennis van de sociale kaart in relatie tot haar werkzaamheden
  - P2-K2 heeft kennis van financiële rapportages in relatie tot haar werkzaamheden
  - P2-K2 kan verschillende leerstijlen bij medewerkers herkennen en erkennen
- Overige verschillen m.b.t. vakkennis en vaardigheden:
  - Bij zes vakkennis/vaardigheden is het kennisniveau van OA op een lager niveau beschreven
  - Werken vanuit een begeleidingsplan; fysieke ontwikkeling van een kind van 0 tot 21 jaar; brede en specialistische kennis van culturele verschillen, sociale context van VVE, en ketenregie worden niet genoemd bij OA

## Bijlage 3 Vergelijking GPM - OA

### Vergelijking basisdeel

Kerntaak 1: De vakkennis en vaardigheden en de werkprocessen zijn gelijk voor GPM en OA.

Kerntaak 2: Bij de vakkennis en vaardigheden is er één verschil: De GPM heeft brede en specialistische kennis van het werkveld in relatie tot haar werkzaamheden, de OA heeft brede en specialistische kennis van het werkveld onderwijs

Er zijn geen verschillen bij werkproces B1-K2-W1. Bij werkproces B1-K2-W2 is er één verschil. Bij de omschrijving geldt aanvullend voor GPM: Ze draagt eraan bij dat anderen zich houden aan de protocollen gericht op kwaliteitszorg.

### Wettelijke beroepsvereisten gelden alleen voor GPM

<p>Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij:</p> <p>a. de Nederlandse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen, of</p> <p>b. de Nederlandse taal voor de mondelinge taalvaardigheid beheerst op ten minste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.</p> <p>De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking met ingang van 1 januari 2025.</p>
<p>Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij:</p> <p>a. de Nederlandse taal voor de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheerst op ten minste niveau 3F als bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.</p> <p>b. de kennis en vaardigheden beheerst gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen zoals bedoeld in artikel 4, lid 2 van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.</p>
<p>Een beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij de leerdoelen voor het werken met 0-jarigen beheerst conform bijlage II van de cao kinderopvang.</p> <p>De eisen aan het werken met 0-jarigen treden in werking met ingang van 1 januari 2025.</p>

### Vergelijking werkveld en doelgroepen

GPM	OA
<p>De gespecialiseerd pedagogisch medewerker werkt binnen een kindercentrum waar diensten als kinderopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang of voorschoolse educatie worden aangeboden. Ook kan ze werkzaam zijn in een integraal kindcentrum of brede school waar opvang en onderwijs gecombineerd worden, bijvoorbeeld als 'combinatiefunctionaris'. De gespecialiseerd pedagogisch medewerker kan ook werkzaam zijn in organisaties die opvoedingsondersteuning en/of ondersteuning aanbieden aan kinderen of jongeren met specifieke ondersteuningsvragen, bijvoorbeeld op grond van ontwikkelingsachterstand, al dan niet als gevolg van een</p>	<p>De onderwijsassistent werkt in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, speciaal onderwijs of in de volwasseneneducatie met en rond leerlingen/studenten. Ook kan ze werkzaam zijn in een integraal kindcentrum of kindercentrum waar opvang en onderwijs gecombineerd worden, bijvoorbeeld als 'combinatiefunctionaris'. De onderwijsassistent is ondersteunend en faciliterend voor leraren* en/of lerarenteam.</p>

zintuigelijke, lichamelijke of verstandelijke beperking dan wel vanwege de leef- of opvoedingssituatie.

### Conclusie:

Overlap beroepscontext:

- Zowel de GPM als de OA is werkzaam als combifunctionaris in een integraal kindcentrum of brede school.
- Zowel de GPM als de OA werkt met de doelgroep van 4- 23 jaar

Verschillen:

- De OA is ook werkzaam in het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, speciaal onderwijs of in de volwasseneneducatie (ouder dan 23 jaar).
- De GPM is ook werkzaam in de kinderopvang, peuteropvang (0-3 jaar) en in organisaties die opvoedingsondersteuning en/of ondersteuning aanbieden aan kinderen of jongeren met specifieke ondersteuningsvragen.

### Vergelijking werkprocessen profieldelen GPM en OA

De overlap en verschillen tussen de werkprocessen zijn weergegeven in tabellen. Als werkprocessen in dezelfde rij staan is er deels sprake van overlap. De verschillen staan dan uitgewerkt in de kolom opmerkingen.

GPM Werkprocessen	OA Werkprocessen	Opmerkingen
P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten	-	Werkproces ontbreekt bij OA.  OA communiceert wel met ouders in P3-K1-W1 waarbij ze samen met de leraar het begeleidingsplan voorlegt aan ouders/vervangende opvoeders. Bij P3-K1-W5 staat dat zij ouders kan informeren bij bijzonderheden. Bij P3-K2-W2 staat dat zij ouders op de hoogte kan houden m.b.v. een organisatiebrede activiteit. Echter, het werkproces van de GPM omvat meer, zoals het geven van advies.
P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op	P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor	Verschil tussen GPM en OA: GPM is gericht op het opstellen van een activiteitenprogramma en OA is gericht op het voorbereiden van leeractiviteiten.

		<p>Ontbreekt bij OA: kinderen input laten leveren / invloed op de activiteiten geven door ze te laten meedenken en kiezen.</p> <p>Wordt bij dit werkproces niet expliciet benoemd bij OA: 'past interactievaardigheden effectief toe: sociale responsiviteit, ontwikkelingsstimulering'.</p>
P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan	P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding	<p>Verschil tussen GPM en OA: GPM is gericht op het <u>opstellen</u> van een ontwikkelplan en OA is gericht op het <u>leveren van een bijdrage</u> aan een handelingsplan. Bij GPM staat dat de GPM het ontwikkelplan gestructureerd opstelt (en zo nodig bijstelt). Bij OA staat dat de OA voorstellen doet voor passende leeractiviteiten, begeleidingsmethodes, leerdoelen en lesmateriaal (voor het plan).</p> <p>Ontbreekt bij OA: verwijzen naar aanvullende zorg- of dienstverlening.</p> <p>Wordt bij dit werkproces niet expliciet benoemd bij OA: 'past op effectieve wijze interactievaardigheden toe: sensitieve responsiviteit, praten en uitleggen, respect voor autonomie'.</p>
P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit	P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit	<p>Verschil tussen GPM en OA: GPM is gericht op het uitvoeren van een dagprogramma (spel- en ontwikkelingsactiviteiten) en OA is gericht op het uitvoeren van leeractiviteiten.</p> <p>Ontbreekt bij GPM: het overnemen van leeractiviteiten van een leraar en werken volgens instructies van de leraar/het lerarenteam. Het gebruiken van onderwijsleermiddelen en didactische instructie- en werkvormen.</p> <p>Wordt bij dit niet expliciet benoemd bij OA: Het opvoeden van kinderen (overdragen van waarden en normen, leren omgaan met</p>

		praktische zaken etc.). Het stimuleren tot het uitproberen van alternatieven. Het op de hoogte stellen van betrokkenen van de voortgang en resultaten van de activiteiten uit het ontwikkelplan.
P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes	P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid	Verschil tussen GPM en OA: GPM is gericht op de begeleiding van kinderen vanaf 0 jaar bij persoonlijke verzorging. OA is gericht op de begeleiding van leerlingen bij zelfredzaamheid. In voorkomende gevallen begeleidt de OA leerlingen bij ADL.  Ontbreekt bij OA: persoonlijke verzorging van kind (tiltechnieken, discreet lichaamscontact, verzorging baby's en jonge kinderen). Verlenen van eerste hulp bij kleine ongevallen.  Ontbreekt bij GPM: Stimuleren van zelfredzaamheid op gebied van sociale vaardigheden, voeding, beweging en planmatig werken.
P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	P3-K1-W4 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan	Ontbreekt bij OA: stelt reële, haalbare (tussen)doelen. Indien mogelijk samenwerking zoeken met ouders, stagiaires of vrijwilligers om mee te werken aan de uitvoering van activiteiten
P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit	P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten	Ontbreekt bij OA: coördineren van de werkzaamheden van de verschillende collega's en/of vrijwilligers en procesbewaking.
P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit	-	Werkproces ontbreekt bij OA.
P2-K2-W3 Voert beheertaken uit	P3-K1-W6 Voert praktische werkzaamheden uit	Verschil tussen GPM en OA:  Ontbreekt bij OA: registreren van financiële gegevens. Plaatsen van bestellingen (de OA geeft het door aan de verantwoordelijke functionaris wanneer iets besteld moet worden). Onderhouden van contacten met leveranciers.

		Ontbreekt bij GPM: uitvoeren van nakijkwerk en administratieve werkzaamheden. Ondersteunen bij toepassing van digitale leermiddelen. Bijdrage leveren aan evaluatie en verbetervoorstellen.
-	P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen	Werkproces ontbreekt bij GPM.

### Vergelijking vakkennis en vaardigheden profieldelen GPM en OA

Als vakkennis en vaardigheden in dezelfde rij staan, is er sprake van (gedeeltelijke) overlap.

<b>GPM</b>	<b>OA</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	
P2-K1 heeft basiskennis van inhoud en belang van (SLO) doelen voor het jonge kind	P3-K1 heeft basiskennis van inhoud en belang van (SLO) doelen voor het jonge kind en kerndoelen voor po, (v)so, sbo en onderbouw vo	Ontbreekt bij GPM: kerndoelen voor po, (v)so, sbo en onderbouw vo.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën m.b.t. taalontwikkeling, -achterstanden, -stimulering, culturele verschillen  P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van een 'reguliere' taalontwikkeling  P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën m.b.t. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de sociale context van VVE (2e taalverwerving, sociaal economische achtergrond, leefomgeving/buurt)	P3-K1 heeft kennis van begrippen, theorieën, en methodieken m.b.t. taalontwikkeling, -achterstanden, -stimulering en doorgaande leerlijnen (bijvoorbeeld methodieken Voor- en Vroegschoolse Educatie, VVE of voor Nederlands als 2e taal, NT2)	Kennisniveau van OA ligt lager (geen brede en specialistische kennis).  Ontbreekt bij OA: - brede en specialistische kennis van culturele verschillen. - brede en specialistische kennis van de sociale context van VVE.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van taalverwerving bij meertaligheid  P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van de invloed van tweetaligheid op de ontwikkeling van een kind/jongere	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van doorgaande leerlijnen (ketenregie)	P3-K1 heeft basiskennis van de inhoud van leerlijnen in het so, po, vo of mbo, zoals van	Kennisniveau van OA ligt lager (geen brede en specialistische kennis).

	rekenen, taal, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Ontbreekt bij OA: brede en specialistische kennis van ketenregie  Ontbreekt bij GPM: basiskennis van de inhoud van leerlijnen in het so, po, vo of mbo
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën uit de (ortho)pedagogiek  P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën van leer-, gedrags- en opvoedingsproblemen	P3-K1 heeft basiskennis van begrippen en theorieën uit de orthopedagogiek, waaronder van leer-, gedrags- en opvoedingsproblemen. P3-K1 heeft specialistische kennis van dyslexie en dyscalculie	Kennisniveau van OA ligt lager (geen brede en specialistische kennis).  Wordt niet expliciet benoemd bij GPM: kennis van dyslexie en dyscalculie.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van de fysieke, cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, sociale, emotionele, zintuiglijke, seksuele en creatieve ontwikkeling van een kind van 0 - 21 jaar (waaronder ook mijlpalen in de ontwikkeling en afwijkende ontwikkeling)	B1-K1: heeft kennis van de cognitieve, motorische, sociale, emotionele, zintuiglijke, seksuele en creatieve ontwikkeling van een kind (0 - 23 jaar) B1-K1: heeft kennis van taalontwikkeling en taalstimulering	Kennisniveau van OA ligt lager (geen brede en specialistische kennis).  Ontbreekt bij OA: Fysieke ontwikkeling van een kind van 0 tot 21 jaar
<i>P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan</i>	P3-K1 kan ontwikkelingsgericht werken: signaleren, creëren en benutten van kansen op cognitief, motorisch, zintuiglijk en sociaal-emotioneel gebied	Vaardigheid ontbreekt bij GPM, maar komt wel terug in werkproces P2-K1-W7.
-	P3-K1 heeft kennis van begrippen en uitgangspunten van leerpsychologie, zoals m.b.t. leerstijlen, leerbehoeften, leeractiviteiten en activerende leeromgevingen	Ontbreekt bij GPM.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën van beperkingen, (chronische) ziektebeelden, ontwikkelingsachterstanden	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van belang en noodzaak van verzamelen en registreren van (ontwikkelings-)gegevens	P3-K1 heeft brede en specialistische kennis van belang en noodzaak van verzamelen en registreren van (ontwikkelings-) gegevens	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van het belang van spel om de ontwikkeling te stimuleren	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van speel-, spel- en ontwikkelingsmaterialen en	-	Ontbreekt bij OA.

middelen om de ontwikkeling doelgericht te stimuleren bij kinderen vanaf 0 jaar		In de omschrijving van B1-K1-W6 staat: “ <i>Ze maakt daarbij gebruik van speel-, spel-, sport-en/of ontwikkelingsmaterialen.</i> ”
P2-K1 kan de ontwikkeling van kinderen stimuleren d.m.v. methodische interventies	<i>P3-K1-W4 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan</i>	Vaardigheid ontbreekt bij OA, maar komt wel terug in werkproces P3-K1-W4.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van nut en mogelijke resultaten van opbrengstgericht werken	P3-K1 heeft specialistische kennis van nut en mogelijke resultaten van opbrengstgericht werken	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van zelfsturing bij kinderen/jongeren	<i>P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid</i>	Vakkennis ontbreekt bij OA, maar komt wel terug in werkproces P3-K1-W5.
P2-K1 heeft kennis van groepsdynamisch werken	<i>P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit</i> <i>P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen</i>	Vakkennis ontbreekt bij OA, maar komt wel terug in werkproces P3-K1-W3 en P3-K2-W1.
P2-K1 heeft kennis van voedingsmiddelen die tot een allergische reactie kunnen leiden	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 kan educatieve interactievaardigheden toepassen: praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering, begeleiden van interacties	P3-K1 kan educatieve interactievaardigheden toepassen: praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering, begeleiden van interacties	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 kan instructievaardigheden toepassen	P3-K1 kan instructie aanpassen aan de individuele behoefte van een leerling/student	Ontbreekt bij GPM: aanpassen van instructie op individuele behoefte.
P2-K1 kan omgaan met diversiteit in werkcontacten, zoals op het gebied van sekse, gender, cultuur, religie en gezinssamenstelling	P3-K1 kan omgaan met diversiteit in werkcontacten, zoals op het gebied van sekse, gender, cultuur, religie en gezinssamenstelling	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 kan ontwikkelingsdoelen SMART formuleren	<i>P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding</i>	Vaardigheid ontbreekt bij OA, maar het opstellen van leerdoelen komt wel terug in werkproces P3-K1-W1.
P2-K1 kan werken op basis van groeps-, begeleidings- of handelingsplannen	P3-K1 kan werken vanuit een groeps- of handelingsplan	Ontbreekt bij OA: werken vanuit een begeleidingsplan.
P2-K1 kan pedagogische vaardigheden toepassen om gezond gedrag, zoals bewegen, gezond eten en hygiëne, te stimuleren en aan te leren bij kinderen/jongeren	P3-K1 kan pedagogische vaardigheden toepassen om gezond gedrag, zoals bewegen, gezond eten en hygiëne, te stimuleren en aan te leren bij kinderen/jongeren	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 kan presentatietechnieken toepassen voor ouders/vervangende opvoeders en kinderen/jongeren	P3-K1 kan (digitale) presentatietechnieken toepassen	Digitale presentatietechnieken worden niet expliciet genoemd bij GPM. Verder hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K2 kan presentatietechnieken toepassen		



voor ouders/vervangende opvoeders en kinderen/jongeren	P3-K2 kan presentatietechnieken toepassen voor ouders/vervangende opvoeders en kinderen/jongeren	
P2-K1 kan signalen van laaggeletterdheid bij ouders/opvoeders herkennen	P3-K1 kan signalen van laaggeletterdheid bij ouders/opvoeders herkennen	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling, ongeletterdheid, seksueel misbruik en actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid /protocol van de organisatie	P3-K1 kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling, ongeletterdheid, seksueel misbruik en actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid /protocol van de organisatie	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot haar werkzaamheden  P2-K2 heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot haar werkzaamheden	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van de (wettelijke) eisen die gesteld worden aan een veilige en gezonde omgeving	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft kennis van het Pedagogisch Kader/Curriculum	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K2 heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving en beleid	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K2 heeft kennis van de beleidscyclus: onderdelen, stappen en betrokken actoren	P3-K2 heeft kennis van de beleidscyclus: onderdelen, stappen en betrokken actoren	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K1 heeft kennis van de sociale kaart in relatie tot haar werkzaamheden  P2-K2 heeft kennis van de sociale kaart in relatie tot haar werkzaamheden	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K2 heeft kennis van financiële rapportages in relatie tot haar werkzaamheden	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van (verantwoorde) toepassing en gebruik van sociale media	P3-K1 heeft kennis van toepassing en gebruik van sociale media	Kennisniveau van OA ligt lager (geen brede en specialistische kennis).

P2-K2 heeft brede en specialistische kennis van (verantwoorde) toepassing en gebruik van sociale media		
P2-K2 heeft kennis van (verantwoord) gebruik van sociale media in relatie tot haar werkzaamheden	P3-K2 heeft kennis van (verantwoord) gebruik van sociale media in relatie tot haar werkzaamheden	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K2 kan doelmatig en planmatig werken	P3-K1 kan doelmatig en planmatig werken	Hetzelfde voor GPM en OA.
-	P3-K1 kan resultaatgericht werken	Ontbreekt bij GPM.
<i>P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten</i>	P3-K2 kan voorlichtingsvaardigheden toepassen gericht op kinderen en ouders	Vaardigheid ontbreekt bij GPM, maar komt wel terug in werkproces P2-K1-W1.
P2-K1 heeft brede en specialistische kennis van diversiteit en interculturele communicatie	P3-K1 heeft specialistische kennis van diversiteit en interculturele communicatie  P3-K2 heeft specialistische kennis van diversiteit en interculturele communicatie	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K2 kan gespreksvaardigheden toepassen in contact met collega's en andere professionals	<i>P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten</i>	Vaardigheid ontbreekt bij OA, maar komt wel terug in werkproces P3-K2-W2.
P2-K2 kan vergadertechnieken toepassen bij haar werkzaamheden	<i>P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten</i>	Vaardigheid ontbreekt bij OA, maar komt wel terug in werkproces P3-K2-W2.
P2-K2 kan in (multidisciplinaire) overleggen een bijdrage leveren aan een gezamenlijke visie, beleid en doelstellingen	P3-K2 kan in (multidisciplinaire) overleggen een bijdrage leveren aan een gezamenlijke visie, beleid en doelstellingen	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K2 kan haar handelen afstemmen op het behalen van afgesproken doelstellingen	P3-K2 kan haar handelen afstemmen op het behalen van afgesproken doelstellingen	Hetzelfde voor GPM en OA.
P2-K2 kan verschillende leerstijlen bij medewerkers herkennen en erkennen	-	Ontbreekt bij OA.
P2-K2 kan werken vanuit een onderzoekende en lerende houding	P3-K1 kan werken vanuit een onderzoekende en lerende houding	Hetzelfde voor GPM en OA.
-	P3-K1 heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën m.b.t. didactiek, zoals taal- en rekendidactiek, in verschillende werkvelden, zoals het basisonderwijs, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs	Ontbreekt bij GPM.
-	P3-K1 kan didactische werkvormen inzetten, zoals samenwerkingsvormen en activerende werkvormen	Ontbreekt bij GPM.

-	P3-K1 kan hedendaagse technologie toepassen voor ontwikkelen en leren, zoals het gebruik van digitale platforms, digibords en online lesmateriaal	Ontbreekt bij GPM.
-	P3-K1 kan werken met een leerlingvolgsysteem	Ontbreekt bij GPM.

## Bijlage 4 Voorbeeld combineren werkprocessen GPM-OA

<b>GPM</b>	<b>OA</b>
<b>Werkprocessen</b>	<b>Werkprocessen</b>
B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind	B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving	B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind	B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind	B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten	-
P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op	P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor
P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan	P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding
P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit	P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit
P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes	P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid
P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving	-
P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	P3-K1-W4 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan
P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit	P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten
P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit	-
P2-K2-W3 Voert beheertaken uit	P3-K1-W6 Voert praktische werkzaamheden uit
-	P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen

## Bijlage 5 Voorbeelden beroepsgerichte examinering combi GPM-OA

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (zie kwalificatiedossier)
- Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen.
- Loopbaan en Burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Keuzedelen

Er zijn vele mogelijkheden om de examinering van de beroepsgerichte examenonderdelen van GPM en OA vorm te geven. In deze voorbeelden voor het examenplan voor de combi-opleiding GPM-OA zijn twee voorbeelden uitgewerkt voor de beroepsgerichte examenonderdelen. Bij het eerste voorbeeld zijn examens van werkprocessen van het profieldeel GPM en OA op basis van overlap met elkaar gecombineerd. In het eerste voorbeeld zitten twintig exameneenheden. Bij het tweede voorbeeld worden examens van werkprocessen van het profieldeel GPM en OA ook op basis van overlap met elkaar gecombineerd, maar zijn de examens daarnaast op inhoud met elkaar gecombineerd, waardoor het aantal examens bij voorbeeld twee beperkt is tot vijf exameneenheden.

### Voorbeeld 1 Examenplan beroepsgerichte examenonderdelen combi GPM-OA

In dit voorbeeld zijn de examens van werkprocessen van het profieldeel van GPM en OA op basis van overlap met elkaar gecombineerd, zie bijlage 3 Vergelijking GPM-OA, Vergelijking werkprocessen profieldelen GPM en OA. De vakkennis en vaardigheden worden in dit voorbeeld geïntegreerd geëxamineerd.

Code	Examen-vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging
Eenheid 1	Praktijk-examen <sup>1</sup>	GPM/OA: B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1

---

<sup>1</sup> Overkoepelende term voor een examenvorm die vaststelt in hoeverre een examenkandidaat (een deel van) de kennis, vaardigheden en gedrag die het kwalificatiedossier stelt, in voldoende mate beheerst en kan toepassen in de reële beroepspraktijk (authentiek of gesimuleerd).  
Praktijkexamens bevatten een methodemix.

Code	Examen- vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging
Eenheid 2	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 3	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 4	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 5	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 6	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 7	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 8	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 9	Praktijk- examen	GPM/OA: B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 10	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 11	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op OA: P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 12	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan OA: P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 13	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit OA: P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 14	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes OA: P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1

Code	Examen- vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging
Eenheid 15	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 16	Praktijk- examen	GPM: P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan OA: P3-K1-W4 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 17	Praktijk- examen	GPM: P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit OA: P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 18	Praktijk- examen	GPM: P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 19	Praktijk- examen	GPM: P2-K2-W3 Voert beheertaken uit OA: P3-K1-W6 Voert praktische werkzaamheden uit	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1
Eenheid 20	Praktijk- examen	GPM: P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen	Nader te bepalen	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	o/v/g	1

## Beoordeling kerntaken GPM

Voor de eindresultaat van de kerntaken geldt: Voldoende (v)= alle werkprocessen voldoende, bij 1 of meer onvoldoendes= onvoldoende  
Goed (g)= van de werkprocessen heeft de helft of meer een goed gescoord

<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K1</b>		
<b>Werkproces</b>	<b>Exameneenheid</b>	<b>Cesuur</b>
B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	Eenheid 1	≥ V
B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind	Eenheid 2	≥ V
B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	Eenheid 3	≥ V
B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving	Eenheid 4	≥ V
B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind	Eenheid 5	≥ V
B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind	Eenheid 6	≥ V
B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden	Eenheid 7	≥ V
<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K2</b>		
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Eenheid 8	≥ V
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	Eenheid 9	≥ V
<b>Beoordeling Profielkerntaak P2-K1</b>		
P2-K1-W1: Communiqueert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten	Eenheid 10	≥ V
P2-K1-W2: Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op	Eenheid 11	≥ V
P2-K1-W3: Maakt een ontwikkelplan	Eenheid 12	≥ V
P2-K1-W4: Voert het ontwikkelplan uit	Eenheid 13	≥ V
P2-K1-W5: Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes	Eenheid 14	≥ V
P2-K1-W6: Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving	Eenheid 15	≥ V
P2-K1-W7: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	Eenheid 16	≥ V
<b>Beoordeling Profielkerntaak P2-K2</b>		
P2-K2-W1: Voert coördinerende taken uit	Eenheid 17	≥ V
P2-K2-W2: Voert beleidsondersteunende taken uit	Eenheid 18	≥ V
P2-K2-W3: Voert beheertaken uit	Eenheid 19	≥ V



## Beoordeling kerntaken OA

Voor de eindresultaat van de kerntaken geldt: Voldoende (v)= alle werkprocessen voldoende, bij 1 of meer onvoldoendes= onvoldoende  
Goed (g)= van de werkprocessen heeft de helft of meer een goed gescoord

<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K1</b>		
<b>Werkproces</b>	<b>Exameneenheid</b>	<b>Cesuur</b>
B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	Eenheid 1	≥ V
B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind	Eenheid 2	≥ V
B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	Eenheid 3	≥ V
B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving	Eenheid 4	≥ V
B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind	Eenheid 5	≥ V
B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind	Eenheid 6	≥ V
B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden	Eenheid 7	≥ V
<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K2</b>		
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Eenheid 8	≥ V
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	Eenheid 9	≥ V
<b>Beoordeling Profielkerntaak P3-K1</b>		
P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding	Eenheid 12	≥ V
P3-K1-W2: Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor	Eenheid 11	≥ V
P3-K1-W3: Voert leeractiviteiten uit	Eenheid 13	≥ V
P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan	Eenheid 16	≥ V
P3-K1-W5: Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid	Eenheid 14	≥ V
P3-K1-W6: Voert praktische werkzaamheden uit	Eenheid 19	≥ V
<b>Beoordeling Profielkerntaak P3-K2</b>		
P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen	Eenheid 20	≥ V
P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten	Eenheid 17	≥ V

## Voorbeeld 2 Examenplan beroepsgerichte examenonderdelen combi GPM-OA

In dit voorbeeld zijn de examens van werkprocessen van het profieldeel van GPM en OA op basis van overlap (zie bijlage 3 Vergelijking GPM-OA, Vergelijking werkprocessen profieldelen GPM en OA) en inhoud met elkaar gecombineerd, waardoor het aantal examens wordt beperkt en de examendruk verminderd. De vakkennis en vaardigheden worden in dit voorbeeld geïntegreerd geëxamineerd.

Code	Examen-vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Cesuur	Weging
Eenheid 1	Praktijk-examen <sup>2</sup>	B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden	Leerjaar 2	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	≥ V	1
Eenheid 2	Praktijk-examen	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg GPM: P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit	Leerjaar 3	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	≥ V	1
Eenheid 3	Praktijk-examen	GPM: P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten GPM: P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op GPM: P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan OA: P3-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding OA: P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor	Leerjaar 3	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	≥ V	1
Eenheid 4	Praktijk-examen	GPM: P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit	Leerjaar 3	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	≥ V	1

<sup>2</sup> Overkoepelende term voor een examenvorm die vaststelt in hoeverre een examenkandidaat (een deel van) de kennis, vaardigheden en gedrag die het kwalificatiedossier stelt, in voldoende mate beheerst en kan toepassen in de reële beroepspraktijk (authentiek of gesimuleerd).  
Praktijkexamens bevatten een methodemix.

Code	Examen- vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Cesuur	Weging
		GPM: P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes GPM: P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving GPM: P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan OA: P3-K1-W3 Voert leeractiviteiten uit OA: P3-K1-W4 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan OA: P3-K1-W5 Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid					
Eenheid 5	Praktijk- examen	GPM: P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit GPM: P2-K2-W3 Voert beheertaken uit OA: P3-K1-W6 Voert praktische werkzaamheden uit OA: P3-K2-W1 Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen OA: P3-K2-W2 Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten	Leerjaar 3	Nader te bepalen	leerbedrijf / school	≥ V	1

## Beoordeling kerntaken GPM

Voor de eindresultaat van de kerntaken geldt: Voldoende (v)= alle geëxamineerde eenheden zijn voldoende, bij 1 of meer onvoldoendes= onvoldoende  
Goed (g)= van de geëxamineerde eenheden heeft de helft of meer een goed gescoord.

<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K1</b>		
<b>Werkproces</b>	<b>Exameneenheid</b>	<b>Cesuur</b>
B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	Eenheid 1	≥ V
B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind		
B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor		
B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving		
B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind		
B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind		
B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden		
<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K2</b>		
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Eenheid 2	≥ V
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg		
<b>Beoordeling Profielkerntaak P2-K1</b>		
P2-K1-W1: Communiqueert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten	Eenheid 3	≥ V
P2-K1-W2: Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op		
P2-K1-W3: Maakt een ontwikkelplan		
P2-K1-W4: Voert het ontwikkelplan uit	Eenheid 4	≥ V
P2-K1-W5: Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes		
P2-K1-W6: Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving		
P2-K1-W7: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan		
<b>Beoordeling Profielkerntaak P2-K2</b>		
P2-K2-W2: Voert beleidsondersteunende taken uit	Eenheid 2	≥ V
P2-K2-W1: Voert coördinerende taken uit	Eenheid 5	≥ V
P2-K2-W3: Voert beheertaken uit		

## Beoordeling kerntaken OA

Voor de eindresultaat van de kerntaken geldt: Voldoende (v)= alle geëxamineerde eenheden zijn voldoende, bij 1 of meer onvoldoendes= onvoldoende  
Goed (g)= van de geëxamineerde eenheden heeft de helft of meer een goed gescoord.

<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K1</b>		
<b>Werkproces</b>	<b>Exameneenheid</b>	<b>Cesuur</b>
B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	Eenheid 1	$\geq V$
B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind		
B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor		
B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving		
B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind		
B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind		
B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden		
<b>Beoordeling basisdeel: kerntaak B1-K2</b>		
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	Eenheid 2	$\geq V$
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg		
<b>Beoordeling Profielkerntaak P3-K1</b>		
P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding	Eenheid 3	$\geq V$
P3-K1-W2: Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor		
P3-K1-W3: Voert leeractiviteiten uit	Eenheid 4	$\geq V$
P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan		
P3-K1-W5: Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid		
P3-K1-W6: Voert praktische werkzaamheden uit	Eenheid 5	$\geq V$
<b>Beoordeling Profielkerntaak P3-K2</b>		
P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen	Eenheid 5	$\geq V$
P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten		