

Handreiking Online leeromgeving praktijkbeoordelaars

Op welke manier kunt u deze leeromgeving een plek geven?

De examencommissie van uw school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering. Dit betekent onder andere dat de examencommissie ervoor moet zorgen dat beoordelaars voldoende deskundig zijn in het afnemen en beoordelen van examens. Dit geldt voor alle beoordelaars; docent-beoordelaars en praktijkbeoordelaars.

De online leeromgeving is speciaal daarvoor ontwikkeld. De leeromgeving richt zich vooral op praktijkbeoordelaars, zodat die op ieder willekeurig moment en vanaf iedere willekeurige werkplek kunnen werken aan hun examendeskundigheid. Maar de modules zijn zeker ook geschikt voor docent-beoordelaars!

Uw examencommissie kan de modules inzetten voor:

- startende beoordelaars;
- meer ervaren beoordelaars die hun deskundigheid op gebied van afnemen en beoordelen willen opfrissen (bijvoorbeeld vlak voordat ze een examen moeten afnemen).

De modules bevatten instructies, vragen en opdrachten. De meeste antwoorden op controlevragen worden door het systeem zelf gegeven. Maar er is ook een aantal open opdrachten. Bij de open opdrachten wordt feedback vanuit de examencommissie van uw instelling verwacht. De examencommissie kan het geven van de feedback uiteraard delegeren aan een medewerker van de instelling.

Tips voor examencommissies

Op welke manier kan de examencommissie de leeromgeving een plek geven in het professionaliseringsbeleid van beoordelaars? Welke mogelijkheden biedt de online leeromgeving? Hieronder geven we u suggesties en tips die u verder kunt bespreken met uw examencommissie:

1. We adviseren om deze scholing *niet verplicht* te stellen. We willen praktijkbeoordelaars vooral stimuleren om te werken aan hun examendeskundigheid. U kunt de modules bijvoorbeeld inzetten als startmoment van een professionaliseringstraject. Of als voorbereiding voor het afnemen en beoordelen van examens.
2. De beheerder¹ van de omgeving kan verschillende rapportages maken. Op die manier krijgt u bijvoorbeeld zicht op:
 - Hoe ver is een bepaalde beoordelaar met het doorlopen van de modules?
 - Met welke vragen of opdrachten heeft de beoordelaar moeite en betreft dit een grotere groep?
 - Blijken er bepaalde thema's waar extra aandacht aan besteed moet worden?
3. De modules kunnen ook ingezet worden tijdens scholingsbijeenkomsten of trainingen voor praktijkbeoordelaars. Dit kan op verschillende manieren:
 - De beoordelaar neemt thuis of op zijn werkplek alvast de modules door en beantwoordt alle controlevragen. Tijdens een bijeenkomst kunnen vervolgens specifieke vragen van beoordelaars worden beantwoord. Ook kunnen beoordelaars samen werken aan de open opdrachten (zie het kader hieronder). Zo krijgen beoordelaars direct feedback op hun aanpak.
 - U laat beoordelaars tijdens de bijeenkomst de volledige modules doorlopen, ook de instructies en controlevragen. Daarnaast laat u ze samen werken aan de open opdrachten.
4. U kunt de bijeenkomsten verder aanvullen met andere interessante (liefst actieve) werkvormen. Denk bijvoorbeeld aan het bespreken van een aantal interessante examendossiers of ingevulde beoordelingsformulieren. Hoe zitten de examendossiers in elkaar? Of op welke manier zijn de beoordelingsformulieren ingevuld? Waarom kloppen ze? Of waarom niet? Welke aanvullende afspraken kun je met elkaar maken om ze kloppend te krijgen?
5. Ook kunt u ervaren praktijkbeoordelaars uitnodigen om als deskundige mee te doen. De ervaren praktijkbeoordelaar kan vakcollega's goed helpen tijdens de bijeenkomsten door bijvoorbeeld het

¹ Per cluster van opleidingen / opleidingen binnen een branche is er een beheerder die de online leeromgeving onderhoudt en beheert.

geven van feedback en het delen van goede ervaringen. Eventueel kunt u een intervisiemoment toevoegen aan de bijeenkomst, waar de ervaren praktijkbeoordelaar een actieve rol speelt.

- U kunt de modules ook gebruiken als vertrekpunt voor coaching-on-the-job. U vraagt de beoordelaar om voorafgaand aan de coaching de modules te doorlopen. Op die manier worden hiaten duidelijk. In een persoonlijke sessie met de beoordelaar kunt u speciale aandacht aan deze hiaten besteden.

Open opdrachten in de modules:

De modules kennen een aantal open opdrachten. U vindt alle open opdrachten in de Quick Scan's van de modules.

De open opdrachten zijn:

Module 1 (onderdeel Quick Scan): hier vindt u twee open opdrachten. Bij de eerste opdracht maakt de beoordelaar een ranking van zijn valkuilen. Bij de tweede opdracht benoemt de praktijkbeoordelaar zijn stokpaardjes.

Module 2 (onderdeel Quick Scan): de beoordelaar moet aan de hand van een aantal vragen het afnemen van een examen voorbereiden. Met deze opdracht kunt u in een groepsbijeenkomst werken aan een actieplan voor iedere beoordelaar.

Module 3 (onderdeel Quick Scan): de beoordelaar moet op basis van een aantal vooraf ingevulde beoordelingsformulieren een eindoordeel formuleren. Dit is niet zozeer een open opdracht, maar nodigt wel uit om met elkaar het gesprek te voeren over de manier waarop je tot een eindoordeel komt.

Meer tips en suggesties over het organiseren van praktijkopleiders en – examinatorenbijeenkomsten vindt u op:

www.mбораad.nl/publicaties/handreiking-praktijkopleidersbijeenkomsten

We willen u met deze tips wat meer op weg helpen.