

Servicedocument Sport en Bewegen
Doorstroom en afstroom kwalificaties Sport en Bewegen
niveau 2 en 3

Titel : Doorstroom en afstroom kwalificaties Sport en Bewegen
niveau 2 en 3

Werkgroep : Doorstroom en afstroom kwalificaties
niveau 2 en 3 Zorg, Welzijn en Sport en Bewegen

Auteur(s) : Atie Beverdam, BDM Advies

MBO Raad : Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden
T: 0348 - 75 35 00
E: info@mboraad.nl
I: www.mboraad.nl

Vastelling :
Woerden :
Versienummer : 1.0

Dit document is een handreiking, ondersteunend voor het
onderwijs en niet verplichtend.



Inhoud

1 Inleiding	4
2. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van MSR2 naar SB3	5
3. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van SB3 naar MSR2.....	7
4. Generieke vakken en keuzedelen bij doorstroom	9
5. Generieke vakken en keuzedelen bij afstroom	13
Bijlage 1 Betrokkenen.....	15
Bijlage 2 Vergelijking voor doorstroom van MSR2 naar SB3.....	16
Bijlage 3 Vergelijking voor afstroom van SB3 naar MSR2	24



1 Inleiding

Op verzoek van de bedrijfstakgroep Zorg, Welzijn en Sport is dit servicedocument ontwikkeld voor de doorstroom van Medewerker sport en recreatie (kwalificatiedossier Dienstverlening vanaf cohort 2016) naar Sport- en bewegingsleider (kwalificatiedossier Sport en Bewegen, geldig vanaf 2016) en de afstroom van Sport- en bewegingsleider (kwalificatiedossier Sport en Bewegen, geldig vanaf 2016) naar Medewerker sport en recreatie (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Bij de ontwikkeling van dit document zijn experts geraadpleegd, zie bijlage 1.

Dit servicedocument kan gebruikt worden als hulpmiddel bij het bepalen van mogelijke vrijstellingen voor individuele studenten die doorstromen met het diploma Medewerker sport en recreatie (MSR2) naar Sport- en bewegingsleider (SB3). Bij deze doorstroom spelen de volgende vragen een rol:

1. Kan een student met een diploma MSR2 vrijstelling krijgen voor onderwijs en/of examinering één of meerdere werkprocessen van SB3?

Antwoord: zie hoofdstuk 2.

2. Kan een student met een diploma MSR2 vrijstelling krijgen voor keuzedelen?

Antwoord: zie hoofdstuk 4.

3. Kan een student met een diploma MSR2 vrijstelling krijgen voor Nederlands en/of rekenen?

Antwoord: zie hoofdstuk 4.

4. Kan een student op basis van het behaalde diploma MSR2 vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor Burgerschap?

Antwoord: "De examencommissie bepaalt, of de student aan deze inspanningsverplichting heeft voldaan. Daar zijn dus geen landelijke regels of richtlijnen voor. Als de examencommissie concludeert (en dat ook kan onderbouwen en verantwoorden) dat bijvoorbeeld een student in zijn mbo 2 opleiding voldaan heeft aan de inspanningsverplichting die de school stelt (en als de school verdere burgerschapsontwikkeling in een vervolgopleiding niet verplicht stelt), dan kan hem bij doorstroom een vrijstelling worden verleend. In dat geval wordt dat ook vermeld in het dossier van de student.", bron:

<https://burgerschapmbo.nl/veelgestelde-vragen/>

5. Kan een student op basis van het behaalde diploma MSR2 vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor LOB?

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk.

6. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderdelen van het onderwijstraject (BOT en/of BPV). M.a.w. komt een student in aanmerking voor een verkorte opleiding.

Antwoord: Of voor een individuele student een verkorte opleidingsduur mogelijk is, is onder andere afhankelijk van de antwoorden op vraag 1 t/m 4. Verder kunnen hierbij ook andere factoren een rol spelen, bijvoorbeeld relevante werkervaring, elders verworven competenties enz. In dit document worden geen uitspraken gedaan over de benodigde opleidingsduur voor studenten die doorstromen van MSR2 naar SB3.

Verder kan dit document gebruikt worden als hulpmiddel bij het bepalen van mogelijke vrijstellingen voor individuele studenten die afstromen van SB3 naar MSR2. Bij deze afstroom spelen de volgende vragen een rol:

1. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderwijs en/of examinering één of meerdere werkprocessen MSR2?

Antwoord: zie hoofdstuk 3.



2. Kan een student vrijstelling krijgen voor keuzedelen?
Antwoord: zie hoofdstuk 5.
3. Kan een student vrijstelling krijgen voor Nederlands en/of rekenen?
Antwoord: zie hoofdstuk 5.
4. Kan een student vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor Burgerschap?
Antwoord: De examencommissie stelt vast of een student aan de inspanningsverplichting, die de school stelt voor Burgerschap, heeft voldaan.
5. Kan een student vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor LOB?
Antwoord: De examencommissie stelt vast of een student aan de inspanningsverplichting, die de school stelt voor LOB aan de opleiding MSR2, heeft voldaan.
6. Kan een student bij afstroom voldoen aan BPV diploma-eis?
Antwoord: De bpv-diploma-eis is een voorwaarde voor het uitreiken van een diploma. Daarom is het van belang om bij afstroom na te gaan of een student voldoet aan de diploma-eis dat 'de beroepspraktijkvorming, voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie, met een positieve beoordeling is voltooid'.
7. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderdelen van het onderwijstraject (BOT en/of BPV). M.a.w. komt een student in aanmerking voor een verkorte opleidingsduur.
Antwoord: Of voor een individuele student een verkorte opleidingsduur mogelijk is, is onder andere afhankelijk van de antwoorden op vraag 1 t/m 6. Verder kunnen hierbij ook andere factoren een rol spelen, bijvoorbeeld relevante werkervaring, elders verworven competenties enz. In dit document worden geen uitspraken gedaan over de benodigde opleidingsduur voor studenten die afstromen van SB3 naar MSR2.

Bronnen:

- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Geldend van 01-08-2017 t/m heden, <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2017-08-01#Bijlage1>
- Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Veel gestelde vragen toezicht mbo –toezicht op taal en rekenen, loopbaan en burgerschap. Versie juli 2017. <file:///C:/Users/A/Downloads/vgv+toezicht+mbo+Toezicht+taal+rekenen+loopbaan+burgerschap.pdf>
- Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering, <https://onderwijsenexaminering.nl/wet-en-regelgeving/examinering/>
- Netwerk Burgerschap MBO, <https://burgerschapmbo.nl/>
- Netwerk Burgerschap MBO. Factsheet 1 Betekenis van de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap. https://www.mбораad.nl/sites/default/files/documents/factsheet_inspanningsverplichting_voor_loopbaan_en_burgerschap_0.pdf
- Expertisepunt LOB, <https://www.expertisepuntlob.nl/>



2. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van MSR2 naar SB3

Vrijstelling examinering werkprocessen

In bijlage 2 staat de tabel met de vergelijking voor doorstroom van Medewerker sport en recreatie (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar Sport- en bewegingsleider (kwalificatiedossier Sport en Bewegen, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij doorstroom van Medewerker sport en recreatie (MSR2) naar Sport- en bewegingsleider (SB3) geen vrijstelling kan worden gegeven voor examens gekoppeld aan werkprocessen op basis van het diploma MSR2, omdat er bij geen enkel werkproces van de kwalificatie SB3 sprake is van volledige overlap met werkprocessen van de kwalificatie MSR2, zie vergelijking in bijlage 2.

Gedeeltelijke vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen

Uit de vergelijking voor doorstroom van MSR2 naar SB3 blijkt dat er sprake is van gedeeltelijke overlap tussen de werkprocessen van de kwalificatie MSR2 en de werkprocessen van de kwalificatie SB3, zie bijlage 2. Op basis van deze gedeeltelijke overlap kan er bij doorstroom mogelijk (gedeeltelijk) vrijstelling gegeven worden voor enkele onderdelen van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie SB3.

Belangrijke aandachtspunten hierbij is het niveauverschil tussen de opleidingen. De kwalificatie SB3 is NLQF niveau 3 en MSR2 is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van SB3 op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van MSR2.



3. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van SB3 naar MSR2

Vrijstelling examinering werkprocessen

In bijlage 3 staat de tabel met de vergelijking voor afstroom van Sport- en bewegingsleider (kwalificatiedossier Sport en Bewegen, geldig vanaf 2016) naar Medewerker sport en recreatie (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij afstroom, afhankelijk van de behaalde examens, individuele vrijstelling kan worden gegeven voor examens van werkprocessen van de kwalificatie Medewerker sport en recreatie (MSR2). Als er in de kolom 'Vrijstelling examinering mogelijk op basis van behaalde examens van werkprocessen SB3' meerdere werkprocessen staan, dan moeten deze allemaal behaald zijn om een vrijstelling voor het werkproces van MSR2 mogelijk te maken, zie tabel 1.

Tabel 1 Overzicht mogelijke vrijstellingen examens bij afstroom SB3 naar MSR2

Werkprocessen kwalificatie MSR2	Vrijstelling examinering mogelijk op basis van behaalde examens werkprocessen SB3
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	<i>De volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i> B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	<i>De volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i> B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	Minimaal één van de volgende werkprocessen moet behaald zijn voor de vrijstelling: B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	<i>Geen vrijstelling mogelijk op basis van behaalde werkprocessen.</i>
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden
P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	<i>De volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i>



	<p>B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit</p> <p><i>En/of de volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i> B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit</p>
P3-K1-W2: Begeleidt gasten/deelnemers	B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers
P3-K1-W3: Houdt toezicht	<p><i>Minimaal één van de volgende werkprocessen moet behaald zijn voor de vrijstelling:</i> B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers</p>

Vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen

Uit de vergelijking voor afstroom van SB3 naar MSR2 blijkt dat er sprake is van overlap tussen de kwalificatie SB3 en de kwalificatie MSR2, zie bijlage 3 en tabel 2. Op basis van deze overlap kan er vrijstelling gegeven worden bij afstroom voor een deel van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie MSR2. Hoeveel vrijstelling voor onderwijs er kan worden verleend aan de individuele student, hangt onder andere af van het onderwijsprogramma dat de student die afstroomt heeft gevolgd en de behaalde resultaten tijdens de opleiding SB3.

Tabel 2: Overlap werkprocessen SB3 bij afstroom naar MSR2



Werkprocessen kwalificatie MSR2	Overlap met werkprocessen SB3
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	<i>Er is geen overlap met een werkproces van SB3</i>
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden
P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
P3-K1-W2: Begeleidt gasten/deelnemers	B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers
P3-K1-W3: Houdt toezicht	B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers

4. Generieke vakken en keuzedelen bij doorstroom

Nederlands en rekenen

Vrijstelling is van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De student heeft voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examens gedaan en daarvoor ten minste het cijfer 6 behaald, of de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Nederlandse taal of de rekentoets op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 6; de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Engels afgerond met ten minste het cijfer 5.



- b. De opleiding waarvoor vrijstelling wordt verleend wordt afgerond binnen twee studiejaar¹ na het studiejaar waarin de student is gediplomeerd met bovengenoemd resultaat dan wel is uitgeschreven voor de opleiding waarin bovengenoemd resultaat is behaald.

Met hetzelfde of hogere mbo-niveau wordt hier het referentieniveau bedoeld dat hoort bij een mbo-niveau. Omdat bij mbo 2 en bij mbo 3 allebei sprake is van referentieniveau 2F, kan een student dus wel vrijstelling krijgen voor Nederlands en rekenen bij doorstroom van mbo 2 naar mbo 3 als ook aan de overige voorwaarden is voldaan.

Voor meer informatie, zie Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.

Keuzedelen: studenten die voor augustus 2020 starten met de opleiding

Vrijstelling behaalde keuzedelen bij doorstroom van MSR2 naar SB3

De student moet voor SB3 aan de keuzedeelverplichting van 720 uur voldoen. Als de student bij de vorige opleiding een keuzedeel heeft behaald (voldoende voor examen), dan kan de examencommissie **vrijstelling verlenen** voor dat keuzedeel als:

- 1) het keuzedeel gekoppeld is aan de doelopleiding
- 2) als het keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie, maar de student een verzoek indient om het keuzedeel onderdeel te maken van de opleiding.

Voorwaarden hierbij zijn dat het keuzedeel niet overlapt met één of meer onderdelen van de kwalificatie en dat het keuzedeel onderdeel is van het keuzedeelaanbod van de school. Als het keuzedeel geen onderdeel is van het keuzedeelaanbod van de school, mag de school in dit geval het keuzedeel administratief in het aanbod opnemen (oftewel aangeven bij DUO dat ze het keuzedeel aanbieden). De school hoeft het keuzedeel dan niet aan te bieden in het onderwijs.

Als de examencommissie vrijstelling verleent, wordt het behaalde cijfer voor het keuzedeel overgenomen op de resultatenlijst.

Als gevolgd beschouwd van niet-behaalde keuzedelen

In het geval dat de student bij de vorige opleiding een keuzedeel niet heeft behaald (onvoldoende voor examen), kan de examencommissie geen vrijstelling verlenen. Wel kan de examencommissie besluiten dit keuzedeel als gevolgd te beschouwen. Op de resultatenlijst komt dan het woord 'gevolgd' te staan. De student heeft voldaan aan (een gedeelte van) de aanvullende diplomavooraarde, namelijk de aanwezigheid van het examenresultaat (ongeacht of dit positief of negatief is) voor een keuzedeel dat invulling geeft aan de keuzedeelverplichting van de opleiding. Ook hier geldt dat het keuzedeel gekoppeld moet zijn aan de kwalificatie, of de student moet een verzoek indienen om het keuzedeel onderdeel te maken van de doelopleiding (in dat geval is het keuzedeel onderdeel van het keuzedeelaanbod van de school en het keuzedeel overlapt niet met de kwalificatie).

Met keuzedeelaanbod rekening houden bij doorstroom

¹ Let op: de student moet het diploma voor de vervolgopleiding op niveau 3 dus binnen twee jaar na de diplomeringsdatum van de niveau 2 opleiding halen. Als dit niet lukt, moet de student opnieuw examen doen voor Nederlands en rekenen.



Het advies is om bij het bepalen van het keuzedeelaanbod en de programmering van de keuzedelen rekening te houden met doorstroom. Er is voor MSR2 een keuzedeel die deels overlapt met de niveau 3 kwalificatie, namelijk het keuzedeel 'Sportspecialisatie basis nr. 1' (K0235) en er is een keuzedeel gericht op doorstroom naar SB3 (Doorstroom naar sport & bewegen niveau 3, K0232). Deze keuzedelen kunnen door een school ingezet worden om het voor studenten mogelijk te maken de opleiding SB3 versnelt te volgen bij doorstroom. Het volgen van een dergelijk keuzedeel in combinatie met de overlap tussen de kwalificaties MSR2 en SB3 kan een vrijstelling voor een deel van het onderwijsprogramma van SB3 opleveren.

Als studenten hierdoor kunnen instromen in het tweede leerjaar van de opleiding SB3, kan de school hier rekening mee houden door bij SB3 de keuzedelen bijvoorbeeld vanaf het tweede jaar te programmeren. Dit zorgt ervoor dat studenten met een MSR2 diploma, die in het tweede leerjaar instromen, gewoon kunnen meelopen met het onderwijsprogramma van SB3.

Een andere mogelijkheid om rekening te houden met de doorstroom van MSR2 naar SB3 is het aanbieden van keuzedelen aan MSR2 die een deel van de keuzedeelverplichting van SB3 kunnen invullen. De onderwijsinstelling kan hier rekening mee houden door bijvoorbeeld aan beide kwalificaties gekoppelde keuzedelen aan te bieden, zoals het keuzedeel Digitale vaardigheden basis (K0022).

Keuzedelen: studenten na augustus 2020 starten met de opleiding

Voor alle studenten die op 1 augustus 2020 starten met een opleiding, in het eerste leerjaar, geldt dat de hoogte van het examenresultaat van keuzedelen wél meetelt bij het behalen van het diploma. Om een diploma te kunnen halen mag het resultaat voor een keuzedeel vanaf dan niet lager dan een 4 zijn. Een keuzedeel waarvoor een resultaat lager dan een 4 is behaald, kan niet meetellen voor de keuzedeelverplichting van de opleiding. Met ingang van de slaag/-zakregeling op 1 augustus 2020 geldt de volgende compensatieregeling:

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

Meer informatie

De 'Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen (Herziening mbo, mei 2018) gaat in op vrijstellingen voor de examinering met en voor keuzedelen, en omvat een aantal beslisbomen. De publicatie kan gebruikt worden door leden van de examencommissie of door voorlichters die studenten begeleiden bij door- af- of instroom. De actuele situatie m.b.t. de keuzedelen staat op de website Herziening MBO.

Bronnen:



- Steunpunt taal en rekenen. Veel gestelde vragen
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/p000037/veelgestelde-vragen>
- Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/common/2018-06-01-servicedocument-vrijstellingen-nieuw-vs-1-4 .pdf>
- Website Herziening MBO, <http://www.herzieningmbo.nl/>
- Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen, Herziening MBO, mei 2018
<http://www.herzieningmbo.nl/wp-content/uploads/2018/05/Publicatie-Vrijstellingen-en-keuzedelen.pdf>
- Keuzedeelverplichting studielast en onderwijstijd,
<http://www.herzieningmbo.nl/magazine/2015/07/leg-uit-keuzedeelverplichting-studielast-en-onderwijstijd/>



5. Generieke vakken en keuzedelen bij afstroom

Nederlands en rekenen

Vrijstelling is van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- a. De student heeft voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen gedaan en daarvoor ten minste het cijfer 6 behaald, of de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Nederlandse taal of de rekentoets op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 6; de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Engels afgerond met ten minste het cijfer 5.
- b. De opleiding waarvoor vrijstelling wordt verleend wordt afgerond binnen twee studie jaren na het studiejaar waarin de student is gediplomeerd met bovengenoemd resultaat dan wel is uitgeschreven voor de opleiding waarin bovengenoemd resultaat is behaald.

Hardheidsclausule

De hardheidsclausule (taal en rekenen) is bedoeld voor noodgevallen, waarvoor geldt dat studenten studievertraging op zouden lopen als zij nog een examen Nederlands of rekenen moeten doen, terwijl ze alle andere vakken al hebben afgerond. Dit betekent dat de hardheidsclausule niet geldt als zij afstromen en nog andere vakken moeten doen, waardoor ze ook in de gelegenheid zijn om nog een examen Nederlands of rekenen te doen. Uiteraard geldt wel de slaag-zakregeling in de nieuwe opleiding, dus voor Nederlands kan de hardheidsclausule alleen toegepast worden indien hiervoor een 5 is behaald in de voorgaande opleiding.

Meer informatie

Voor meer informatie, zie Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.

Keuzedelen: studenten die voor augustus 2020 starten met de opleiding

Vrijstelling behaalde keuzedelen bij afstroom van niveau SB3 naar MSR2

De student moet voor de kwalificatie MSR2 aan de keuzedeelverplichting van 480 uur voldoen. Als de student bij de voorgaande opleiding al een keuzedeel heeft behaald (voldoende voor examen), dan kan de examencommissie **vrijstelling verlenen** voor dat keuzedeel als:

- 1) het keuzedeel gekoppeld is aan de doelopleiding (kwalificatie MSR2)
- 2) als het keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie MSR2, maar de student een verzoek indient om het keuzedeel onderdeel te maken van de opleiding MSR2.

Voorwaarden hierbij is dat het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met onderdelen van de kwalificatie MSR2. Als de examencommissie vrijstelling verleent, wordt het behaalde cijfer voor het keuzedeel overgenomen op de resultatenlijst.

Als gevolgd beschouwd van niet-behaalde keuzedelen

In het geval dat de student bij de vorige opleiding een keuzedeel niet heeft behaald (onvoldoende voor examen), kan de examencommissie geen vrijstelling verlenen. Wel kan de examencommissie besluiten dit keuzedeel **als gevolgd te beschouwen**. Op de resultatenlijst komt dan het woord 'gevolgd' te staan. De student heeft voldaan aan (een gedeelte van) de aanvullende diplomavooraarde, namelijk de aanwezigheid van het examenresultaat (ongeacht of dit positief of negatief is) voor een keuzedeel dat invulling geeft aan de keuzedeelverplichting van de opleiding. Ook hier geldt dat het keuzedeel gekoppeld moet zijn aan de kwalificatie MSR2, of de student moet een verzoek indienen om het keuzedeel onderdeel te maken van de opleiding MSR2 (in dat geval is het keuzedeel



onderdeel van het keuzedeelaanbod van de school en er is geen ondoelmatige overlap met de kwalificatie).

Keuzedelen: studenten na augustus 2020 starten met de opleiding

Voor alle studenten die op 1 augustus 2020 starten met een opleiding, in het eerste leerjaar, geldt dat de hoogte van het examenresultaat van keuzedelen wél meetelt bij het behalen van het diploma. Om een diploma te kunnen halen mag het resultaat voor een keuzedeel vanaf dan niet lager dan een 4 zijn. Een keuzedeel waarvoor een resultaat lager dan een 4 is behaald, kan niet meetellen voor de keuzedeelverplichting van de opleiding. Met ingang van de slaag/-zakregeling op 1 augustus 2020 geldt de volgende compensatieregeling :

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

Meer informatie over keuzedelen

De ‘Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen (Herziening mbo, mei 2018) gaat in op vrijstellingen voor de examinering met en voor keuzedelen, en omvat een aantal beslisbomen. De publicatie kan gebruikt worden door leden van de examencommissie of door voorlichters die studenten begeleiden bij door- af- of instroom. De actuele situatie m.b.t. de keuzedelen staat op de website Herziening MBO.

Bronnen:

- Steunpunt taal en rekenen. Veel gestelde vragen
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/p000037/veelgestelde-vragen>
- Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/common/2018-06-01-servicedocument-vrijstellingen-nieuw-vs-1-4 .pdf>
- Website Herziening MBO, <http://www.herzieningmbo.nl/>
- Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen, Herziening MBO, mei 2018
<http://www.herzieningmbo.nl/wp-content/uploads/2018/05/Publicatie-Vrijstellingen-en-keuzedelen.pdf>
- Keuzedeelverplichting studielast en onderwijstijd,
<http://www.herzieningmbo.nl/magazine/2015/07/leg-uit-keuzedeelverplichting-studielast-en-onderwijstijd/>



Bijlage 1 Betrokkenen

De volgende experts waren betrokken bij de ontwikkeling van dit servicedocument:

- Tineke Snel, MBO Raad, BTG Zorg Welzijn en Sport
- Atie Beverdam, BDM Advies
- Lianne Beverdam, BDM Support
- Gabry Karsdorp, Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering
- Janny Koen, Albeda College
- Peter Klinkhamer, Aventus
- Marcella Huiskens, Aventus
- Arianne Riedijk-Breedijk, ID college
- Linda Veldhuijzen van Zanten, ID college
- Mirjam van Dijk, Zadkine
- Jose van der Meer, Zadkine
- Johanneke de Braal, Hoornbeeck College
- Judith Pleysier, MBO Amersfoort
- Els Vlaar, Horizon College
- Ria Bank-Conijn, Horizon College
- Peter de Vries, ROC Mondriaan
- Patricia Streng, ROC Mondriaan
- Petra op 't Root, ROC Mondriaan



Bijlage 2 Vergelijking voor doorstroom van MSR2 naar SB3

Voor de doorstroom staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificaties Sport- en bewegingsleider (SB3) en Medewerker sport en recreatie (MSR2). Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een MSR2 diploma al beheerst van de kwalificatie SB3 en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie SB3 en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie MSR2 die overlap vertonen met onderdelen van de kwalificatie SB3. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie SB3 geheel of gedeeltelijk ontbreken bij de kwalificatie MSR2.

Let op: De kwalificatie SB3 is NLQF niveau 3 en MSR2 is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van SB3 op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van MSR2.

Tabel Vergelijking voor doorstroom van MSR2 (KD Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar SB3 (KD Sport en Bewegen, geldig vanaf 2016)

Kwalificatie Sport- en bewegingsleider (SB3)	Kwalificatie Medewerker sport en recreatie (MSR2)	Wat ontbreekt bij MSR2?
Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden		
heeft brede kennis van doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: heeft basiskennis van doelgroepen in sport en recreatie	Het kennisniveau is lager.
heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur ten behoeve van sportieve en recreatieve activiteiten B1-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	Kennis van SB-accommodaties ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten	P3-K1: Heeft basiskennis van relevante sportieve en recreatieve activiteiten in relatie tot zijn werkzaamheden	Kennis van spelregels en wedstrijdreglementen wordt niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van anatomie en fysiologie in relatie tot sport en bewegen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van begrippen en modellen m.b.t. methodisch handelen	-	Vakkennis ontbreekt.

heeft kennis van blessurepreventie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van de relatie sport en gezondheid	P3-K1: heeft basiskennis van gezondheid in relatie tot sport en bewegen	Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van diverse methoden om het vaardigheidsniveau van een deelnemer te beoordelen	P3-K1: kan gedrag van gasten/deelnemers observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer	Beoordelen van het niveau ontbreekt.
heeft kennis van ethiek binnen sport en bewegen in relatie tot zijn werkzaamheden	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het werkveld sport en bewegen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van observatiemethodieken in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: kan gedrag van gasten/deelnemers observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer	Kennis van observatiemethodieken ontbreekt.
heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	P3-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-
heeft kennis van sociale en fysieke veiligheid	B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	Niet omschreven als vakkennis. Sociale en fysieke veiligheid worden niet expliciet genoemd.
kan bijzonderheden signaleren (waaronder sociale onveiligheid en veiligheidsrisico's)	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan coachingsmethoden en -technieken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan conflictbeheersingsmethoden toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan didactische vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: kan basale didactische vaardigheden toepassen bij het uitvoeren van sportieve en recreatieve activiteiten	Het vaardigheidsniveau is lager.

kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: kan eenvoudige gesprekken voeren en informatie, instructies en aanwijzingen geven aan gasten/deelnemers in een moderne vreemde taal	Gesprekstechnieken toepassen ontbreekt.
kan groepsprocessen hanteren in informatie-, instructie- en trainingssituaties	P3-K1: heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	Het kennisniveau is lager.
kan interculturele communicatie toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: kan eenvoudige gesprekken voeren en informatie, instructies en aanwijzingen geven aan gasten/deelnemers in een moderne vreemde taal	Interculturele communicatie ontbreekt.
kan kennis van trainingsleer toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan methoden voor het geven van voorlichting, advies en instructie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan methodische werkwijze(n) toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan observatiemethoden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: kan gedrag van gasten/deelnemers observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer	Observatiemethoden wordt niet expliciet genoemd.
kan presentatietechnieken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	P3-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-
kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur ten behoeve van sportieve en recreatieve activiteiten	Het toepassen van sport- en spelmaterialen in relatie tot zijn

	B1-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	werkzaamheden wordt niet expliciet genoemd.
kan sportvaardigheden toepassen	P3-K1: kan sport- en spelvaardigheden toepassen	-
kan test- en meetinstrumenten toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen		
B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	Ontbreekt: - formuleert de doelen van de SB-activiteit. - stelt een aantrekkelijk jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma op of bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan. - zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd. - sluit optimaal aan bij de vraag en/of beginsituatie van de SB-deelnemer(s).
B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten P3-K1-W3 Houdt toezicht	Ontbreekt: - demonstreert sporttechnische en tactische handelingen van de betreffende activiteit en differentieert hierin. - observeert deelnemers en past de activiteiten hierop aan. - toont interculturele sensitiviteit door betrokkene(n) met respect te bejegenen en open te staan voor culturele verschillen.

		<ul style="list-style-type: none"> - kiest passende didactische- en agogische werkvormen. <p>Niveau van zelfstandigheid is lager.</p>
B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	<p>Gedeeltelijke overlap met: P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers P3-K1-W3 Houdt toezicht</p>	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied. - geeft informatie op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied - stemt zijn coaching en begeleiding optimaal af op de ontwikkeling, ambitie, fysiek en sociaal welzijn en de belevingswereld van de SB-deelnemers. <p>Niveau van zelfstandigheid is lager.</p>
B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers	-	Werkproces ontbreekt.
Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Vakkennis en vaardigheden		
heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten	P3-K1: Heeft basiskennis van relevante sportieve en recreatieve activiteiten in relatie tot zijn werkzaamheden	Kennis van spelregels en wedstrijdreglementen wordt niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van trends en ontwikkelingen in sport- en bewegingsactiviteiten in relatie tot zijn werkzaamheden	-	Vakkennis ontbreekt.
kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen	-	Vakkennis ontbreekt.
kan kennis van projectmatig werken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan normoverschrijdend gedrag signaleren en betrokkenen daarop aanspreken	B1-K1: kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag	Aanspreken van betrokkenen ontbreekt.

kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: Kan een werkplan gebruiken Vaardigheid komt in veel werkprocessen voor, o.a. B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W9, P3-K1-W1,	Het rapporteren van MSR2 is niet gerelateerd aan de werkzaamheden van SR3.
kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1-W9, omschrijving: Hij reflecteert op zijn handelen en reageert op feedback van de leidinggevende.	-
kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	P3-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur ten behoeve van sportieve en recreatieve activiteiten B1-K1: heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	Het toepassen van sport- en spelmaterialen in relatie tot zijn werkzaamheden wordt niet expliciet genoemd.
Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Werkprocessen		
B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit	-	Werkproces ontbreekt.
Basisdeel kerntaak 3 (B1-K3): Vakkennis en vaardigheden		
heeft basiskennis van systemen voor kwaliteitszorg	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen	-	Vakkennis ontbreekt.
kan administratieve vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	De administratieve werkzaamheden van MSR2 zijn niet gerelateerd aan de werkzaamheden van SR3.
kan ICT-vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	ICT-vaardigheden worden niet expliciet genoemd.

kan intervisievaardigheden toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan methodische werkwijze(n) toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken	B1-K1: Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	-
kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1-W9, omschrijving: Hij reflecteert op zijn handelen en reageert op feedback van de leidinggevende.	-
kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan werken volgens de richtlijnen van het kwaliteitszorgsysteem	-	Vaardigheid ontbreekt.
Basisdeel kerntaak 3 (B1-K3): Werkprocessen		
B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Ontbreekt: - Geeft richting aan overleggen om zowel overeenstemming als voldoende steun voor besluiten te verkrijgen. - Zorgt ervoor dat iedereen weet wie voor welke taak verantwoordelijk is. - Houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. - Houdt rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit.
B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe	P3-K1, Vaardigheid: Kan kennis van eerste hulpverlening en reanimatie toepassen	Werkproces ontbreekt.
B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	In overleg met zijn leidinggevende opdracht geven aan collega's of

	B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	vrijwilligers voor het uitvoeren van onderhoud ontbreekt. Informeren van de leidinggevende over de aanschaf van materialen en middelen ontbreekt.
B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	Voorlichting geven aan belangstellenden, ouders en/of begeleiders ontbreekt. Het afhandelen van (wedstrijd)formaliteiten ontbreekt.
B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	Ontbreekt: - Evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de SB-werkzaamheden, zowel naar proces als naar resultaat. - Verzamelt relevante gegevens over de uitvoering en de behaalde resultaten, analyseert deze gegevens en geeft zijn bevindingen weer.

Bijlage 3 Vergelijking voor afstroom van SB3 naar MSR2

Voor de afstroom van SB3 naar MSR2 staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificatie Medewerker sport en recreatie (MSR2) en Sport- en bewegingsleider (SB3). Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een SB3 diploma al beheerst van de kwalificatie MSR2 en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie MSR2 en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie SB3 die overlap vertonen met de onderdelen van de kwalificatie MSR2. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie MSR2 geheel of gedeeltelijk ontbreken in de kwalificatie SB3.

Tabel Vergelijking voor afstroom van SB3 (geldig vanaf 2016) naar Medewerker sport en recreatie (geldig vanaf 2016)

Kwalificatie Medewerker sport en recreatie	Kwalificatie Sport- en bewegingsleider	Wat ontbreekt bij Sport- en bewegingsleider?
Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden		
Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	B1-K3: kan ICT-vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	Social media en internet worden niet expliciet genoemd.
Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	B1-K1: kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden B1-K1: heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Heeft basiskennis van het systeem van voorraadbeheer	B1-K3-W4: Omschrijving: Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door; Competentie: Materialen en middelen inzetten	-
Heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	B1-K3: kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken	HACCP wordt niet expliciet genoemd.
Kan basiskennis van voeding en levensmiddelenbeheer toepassen	-	Voeding en levensmiddelenbeheer worden niet expliciet genoemd.
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. B1-K1: kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-

	- kan interculturele communicatie toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	
Kan een werkplan gebruiken	B1-K1-W1: Omschrijving: Hij stelt een aantrekkelijk jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma op of bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan. - B1-K2: kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan eenvoudige (huishoudelijke) apparaten onderhouden en eenvoudige reparaties aan apparatuur en/of gebouwen uitvoeren	B1-K3-W4: Gedrag: voert de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden vakkundig uit; Competentie: Materialen en middelen inzetten	-
Kan eenvoudige handleidingen en etiketten lezen en interpreteren	B1-K1-W1: Omschrijving: Hij (...) bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan.	Handleidingen en etiketten worden niet expliciet genoemd.
Kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	o.a. B1-K3-W9: Omschrijving: De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden, zowel naar proces als naar resultaat.	-
Kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K3: kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken	Ongewenst gedrag, milieu, Arbo wordt niet expliciet genoemd.
Kan leerstrategieën toepassen om zijn deskundigheid te vergroten	B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid	-
Kan luisteren, vragen stellen en doorvragen om informatie te achterhalen	o.a. B1-K1: kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag	B1-K1: kan conflictbeheersingsmethoden toepassen	-
Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-

Kan veelvoorkomende softwareprogramma's toepassen ten behoeve van registratie van gegevens	B1-K1-W4: Gedrag: registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.	-
Kan voor zichzelf opkomen in werkrelaties	B1-K1: kan conflictbeheersingsmethoden toepassen - kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen		
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af	-
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	-
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	-
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit	-
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	-
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit	-
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	-
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden	-
Profieldeel Medewerker sport en recreatie, kerntaak 1 (P3-K1): Vakkennis en vaardigheden		
Heeft basiskennis van doelgroepen in sport en recreatie	B1-K1: heeft brede kennis van doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden	-

Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur ten behoeve van sportieve en recreatieve activiteiten	B1-K1: kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden B1-K1: heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Heeft basiskennis van gezondheid in relatie tot sport en bewegen	B1-K1: heeft kennis van de relatie sport en gezondheid	-
Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	B1-K1: kan groepsprocessen hanteren in informatie-, instructie- en trainingssituaties	-
Heeft basiskennis van het aanbod van en de mogelijkheden binnen de organisatie	o.a. B1-K3-W1: Gedrag: zoekt actief naar mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verwachtingen van de potentiële SB-deelnemers	-
Heeft basiskennis van relevante sportieve en recreatieve activiteiten in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen -heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten	-
Kan basale didactische vaardigheden toepassen bij het uitvoeren van sportieve en recreatieve activiteiten	B1-K1: kan didactische vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan de plattegrond van zijn werkomgeving lezen	B1-K3: heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen	-
Kan gedrag van gasten/deelnemers observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer	B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers	-
Kan eenvoudige gesprekken voeren en informatie, instructies en aanwijzingen geven aan gasten/deelnemers in een moderne vreemde taal	B1-K3-W1: Stemt zijn taalgebruik af op de betreffende SB-deelnemers	Moderne vreemde taal wordt niet expliciet genoemd.
Kan kennis van eerste hulpverlening en reanimatie toepassen	B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe	-

Kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	B1-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-
Kan sport- en spelvaardigheden toepassen	B1-K1: kan sportvaardigheden toepassen	-
Profieldeel Medewerker sport en recreatie, kerntaak 1 (P3-K1): Werkprocessen		
P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit	-
P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers	B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	-
P3-K1-W3 Houdt toezicht	B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	-