

**Servicedocument Welzijn**  
**Doorstroom en afstroom kwalificaties Welzijn**  
**niveau 2 en 3**

Titel : Doorstroom en afstroom kwalificaties Welzijn  
niveau 2 en 3

Werkgroep : Doorstroom en afstroom kwalificaties  
niveau 2 en 3 Zorg, Welzijn en Sport

Auteur(s) : Atie Beverdam, BDM Advies

MBO Raad : Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden  
T: 0348 - 75 35 00  
E: [info@mboraad.nl](mailto:info@mboraad.nl)  
I: [www.mboraad.nl](http://www.mboraad.nl)

Vaststelling :  
Woerden :  
Versienummer : 1.0

Dit document is een handreiking, ondersteunend voor het onderwijs  
en niet verplichtend.



## Inhoud

1 Inleiding .....	4
2. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar MZ3 GHZ.....	7
3. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar MZ3 SD .....	8
4. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar PW3 .....	9
5. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van MZ3 GHZ naar HZW .....	10
6. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van MZ3 SD naar HZW.....	12
7. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van PW3 naar HZW.....	14
8. Generieke vakken en keuzedelen bij doorstroom .....	17
9. Generieke vakken en keuzedelen bij afstroom .....	20
Bijlage 1 Betrokkenen.....	22
Bijlage 2 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 GHZ .....	23
Bijlage 3 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 SD.....	34
Bijlage 4 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar PW3.....	44
Bijlage 5 Vergelijking voor afstroom van MZ3 GHZ naar HZW.....	53
Bijlage 6 Vergelijking voor afstroom van MZ3 SD naar HZW .....	59
Bijlage 7 Vergelijking voor afstroom van PW3 naar HZW .....	65



# 1 Inleiding

Op verzoek van de bedrijfstakgroep Zorg, Welzijn en Sport is dit servicedocument ontwikkeld voor de doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar Begeleider gehandicaptenzorg, Begeleider specifieke doelgroepen (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016) en Pedagogisch medewerker kinderopvang (kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, geldig vanaf 2016), en de afstroom Begeleider gehandicaptenzorg, Begeleider specifieke doelgroepen (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016) en Pedagogisch medewerker kinderopvang (kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, geldig vanaf 2016) naar Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Bij de ontwikkeling van dit document zijn experts geraadpleegd, zie bijlage 1.

Dit servicedocument kan gebruikt worden als hulpmiddel bij het bepalen van mogelijke vrijstellingen voor individuele studenten die doorstromen met het diploma Helpende Zorg en Welzijn (HZW) naar Begeleider gehandicaptenzorg (MZ3 GHZ), Begeleider specifieke doelgroepen (MZ3 SD) of Pedagogisch medewerker kinderopvang (PW3). Bij deze doorstroom spelen de volgende vragen een rol:

1. Kan een student met een diploma HZW vrijstelling krijgen voor onderwijs en/of examinering één of meerdere werkprocessen van MZ3 GHZ/ MZ3 SD/ PW3?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 2, 3, 4.*
2. Kan een student met een diploma HZW vrijstelling krijgen voor keuzedelen?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 8.*
3. Kan een student met een diploma HZW vrijstelling krijgen voor Nederlands en/of rekenen?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 8.*
4. Kan een student op basis van het behaalde diploma HZW vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor Burgerschap?  
*Antwoord: "De examencommissie bepaalt, of de student aan deze inspanningsverplichting heeft voldaan. Daar zijn dus geen landelijke regels of richtlijnen voor. Als de examencommissie concludeert (en dat ook kan onderbouwen en verantwoorden) dat bijvoorbeeld een student in zijn mbo 2 opleiding voldaan heeft aan de inspanningsverplichting die de school stelt (en als de school verdere burgerschapsontwikkeling in een vervolgopleiding niet verplicht stelt), dan kan hem bij doorstroom een vrijstelling worden verleend. In dat geval wordt dat ook vermeld in het dossier van de student.", bron: <https://burgerschapmbo.nl/veelgestelde-vragen/>*
5. Kan een student op basis van het behaalde diploma HZW vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor LOB?  
*Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk.*
6. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderdelen van het onderwijstraject (BOT en/of BPV). M.a.w. komt een student in aanmerking voor een verkorte opleiding.  
*Antwoord: Of voor een individuele student een verkorte opleidingsduur mogelijk is, is onder andere afhankelijk van de antwoorden op vraag 1 t/m 4. Verder kunnen hierbij ook andere factoren een rol spelen, bijvoorbeeld relevante werkervaring, elders verworven competenties enz. In dit document worden geen uitspraken gedaan over de benodigde opleidingsduur voor studenten die doorstromen van HZW naar MZ3 GHZ/ MZ3 SD/ PW3.*



Verder kan dit document gebruikt worden als hulpmiddel bij het bepalen van mogelijke vrijstellingen voor individuele studenten die afstromen van MZ3 GHZ/ MZ3 SD/ PW3 naar HZW. Bij deze afstroom spelen de volgende vragen een rol:

1. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderwijs en/of examinering één of meerdere werkprocessen HZW?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 3.*
2. Kan een student vrijstelling krijgen voor keuzedelen?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 5.*
3. Kan een student vrijstelling krijgen voor Nederlands en/of rekenen?  
*Antwoord: zie hoofdstuk 5.*
4. Kan een student vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor Burgerschap?  
*Antwoord: De examencommissie stelt vast of een student aan de inspanningsverplichting, die de school stelt voor Burgerschap, heeft voldaan.*
5. Kan een student vrijstelling krijgen voor de inspanningsverplichting voor LOB?  
*Antwoord: De examencommissie stelt vast of een student aan de inspanningsverplichting, die de school stelt voor LOB aan de opleiding HZW, heeft voldaan.*
6. Kan een student bij afstroom voldoen aan BPV diploma-eis?  
*Antwoord: De bpv-diploma-eis is een voorwaarde voor het uitreiken van een diploma. Daarom is het van belang om bij afstroom na te gaan of een student voldoet aan de diploma-eis dat 'de beroepspraktijkvorming, voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie, met een positieve beoordeling is voltooid'.*
7. Kan een student vrijstelling krijgen voor onderdelen van het onderwijstraject (BOT en/of BPV). M.a.w. komt een student in aanmerking voor een verkorte opleidingsduur.  
*Antwoord: Of voor een individuele student een verkorte opleidingsduur mogelijk is, is onder andere afhankelijk van de antwoorden op vraag 1 t/m 6. Verder kunnen hierbij ook andere factoren een rol spelen, bijvoorbeeld relevante werkervaring, elders verworven competenties enz. In dit document worden geen uitspraken gedaan over de benodigde opleidingsduur voor studenten die afstromen van MZ3 GHZ/ MZ3 SD/ PW3 naar HZW.*

Het servicedocument Zorg kan gebruikt worden als hulpmiddel bij het bepalen van mogelijke vrijstellingen voor individuele studenten die doorstromen naar of afstromen van de combi-opleidingen VZ IG/MZ3 GHZ of VZ IG/MZ3 SD naar HZW.

#### **Bronnen:**

- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Geldend van 01-08-2017 t/m heden, <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2017-08-01#Bijlage1>
- Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Veel gestelde vragen toezicht mbo –toezicht op taal en rekenen, loopbaan en burgerschap. Versie juli 2017. <file:///C:/Users/A/Downloads/vgv+toezicht+mbo+Toezicht+taal+rekenen+loopbaan+burgerschap.pdf>
- Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering, <https://onderwijsenexaminering.nl/wet-en-regelgeving/examinering/>
- Netwerk Burgerschap MBO, <https://burgerschapmbo.nl/>



- Netwerk Burgerschap MBO. Factsheet 1 Betekenis van de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap.  
[https://www.mboraad.nl/sites/default/files/documents/factsheet\\_inspanningsverplichting\\_voor\\_loopbaan\\_en\\_burgerschap\\_0.pdf](https://www.mboraad.nl/sites/default/files/documents/factsheet_inspanningsverplichting_voor_loopbaan_en_burgerschap_0.pdf)



## 2. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar MZ3 GHZ

### **Vrijstelling examinering werkprocessen**

In bijlage 2 staat de tabel met de vergelijking voor doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar Begeleider gehandicaptenzorg (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (HZW) naar Begeleider gehandicaptenzorg (MZ3 GHZ) geen vrijstelling kan worden gegeven voor examens gekoppeld aan werkprocessen op basis van het diploma HZW, omdat er bij geen enkel werkproces van de kwalificatie MZ3 GHZ sprake is van volledige overlap met werkprocessen van de kwalificatie HZW, zie vergelijking in bijlage 2.

### **Gedeeltelijke vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen**

Uit de vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 GHZ blijkt dat er sprake is van gedeeltelijke overlap tussen de werkprocessen van de kwalificatie HZW en de werkprocessen van de kwalificatie MZ3 GHZ, zie bijlage 2. Op basis van deze gedeeltelijke overlap kan er bij doorstroom mogelijk (gedeeltelijk) vrijstelling gegeven worden voor enkele onderdelen van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie MZ3 GHZ.

Belangrijke aandachtspunten hierbij is het niveauverschil tussen de opleidingen. De kwalificatie MZ3 GHZ is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van MZ3 GHZ op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.



### 3. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar MZ3 SD

#### **Vrijstelling examinering werkprocessen**

In bijlage 3 staat de tabel met de vergelijking voor doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar Begeleider specifieke doelgroepen (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (HZW) naar Begeleider specifieke doelgroepen (MZ3 SD) geen vrijstelling kan worden gegeven voor examens gekoppeld aan werkprocessen op basis van het diploma HZW, omdat er bij geen enkel werkproces van de kwalificatie MZ3 SD sprake is van volledige overlap met werkprocessen van de kwalificatie HZW, zie vergelijking in bijlage 3.

#### **Gedeeltelijke vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen**

Uit de vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 SD blijkt dat er sprake is van gedeeltelijke overlap tussen de werkprocessen van de kwalificatie HZW en de werkprocessen van de kwalificatie MZ3 SD, zie bijlage 3. Op basis van deze gedeeltelijke overlap kan er bij doorstroom mogelijk (gedeeltelijk) vrijstelling gegeven worden voor enkele onderdelen van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie MZ3 SD.

Belangrijke aandachtspunten hierbij is het niveauverschil tussen de opleidingen. De kwalificatie MZ3 SD is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van MZ3 SD op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.





## 4. Mogelijke vrijstellingen bij doorstroom van HZW naar PW3

### **Vrijstelling examinering werkprocessen**

In bijlage 4 staat de tabel met de vergelijking voor doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016) naar Pedagogisch medewerker kinderopvang (kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij doorstroom van Helpende Zorg en Welzijn (HZW) naar Pedagogisch medewerker kinderopvang (PW3) geen vrijstelling kan worden gegeven voor examens gekoppeld aan werkprocessen op basis van het diploma HZW, omdat er bij geen enkel werkproces van de kwalificatie PW3 sprake is van volledige overlap met werkprocessen van de kwalificatie HZW, zie vergelijking in bijlage 4.

### **Gedeeltelijke vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen**

Uit de vergelijking voor doorstroom van HZW naar PW3 blijkt dat er sprake is van gedeeltelijke overlap tussen de werkprocessen van de kwalificatie HZW en de werkprocessen van de kwalificatie PW3, zie bijlage 4. Op basis van deze gedeeltelijke overlap kan er bij doorstroom mogelijk (gedeeltelijk) vrijstelling gegeven worden voor enkele onderdelen van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie PW3.

Belangrijke aandachtspunten hierbij is het niveauverschil tussen de opleidingen. De kwalificatie PW3 is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van PW3 op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.



## 5. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van MZ3 GHZ naar HZW

### Vrijstelling examinering werkprocessen

In bijlage 5 staat de tabel met de vergelijking voor afstroom van Begeleider gehandicaptenzorg (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016) naar Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij afstroom, afhankelijk van de behaalde examens MZ3 GHZ, individuele vrijstelling kan worden gegeven voor examens van werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg en Welzijn (HZW), zie tabel 1.

Tabel 1 Overzicht mogelijke vrijstellingen examens bij afstroom MZ3 GHZ naar HZW

Werkprocessen HZW	Vrijstelling examinering mogelijk op basis van behaalde examens van werkprocessen MZ3 GHZ
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Minimaal één van de volgende werkprocessen moet behaald zijn voor de vrijstelling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding</li> <li>- P1-K1-W1 Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten</li> <li>- P1-K1-W2 Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling</li> </ul>

### Vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen

Uit de vergelijking voor afstroom van MZ3 GHZ naar HZW blijkt dat er sprake is van overlap tussen de kwalificatie MZ3 GHZ en de kwalificatie HZW, zie bijlage 5 en tabel 2. Op basis van deze overlap kan er vrijstelling gegeven worden bij afstroom voor een deel van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie HZW. Hoeveel vrijstelling voor onderwijs er kan worden verleend aan de individuele



student, hangt onder andere af van het onderwijsprogramma dat de student die afstroomt heeft gevolgd en de behaalde resultaten tijdens de opleiding MZ3 GHZ.

Tabel 2 Overlap werkprocessen MZ3 GHZ bij afstroom naar HZW

Werkprocessen kwalificatie HZW	Overlap met werkprocessen MZ3 GHZ
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning
P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding P1-K1-W1 Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten P1-K1-W2 Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling



## 6. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van MZ3 SD naar HZW

### Vrijstelling examinering werkprocessen

In bijlage 6 staat de tabel met de vergelijking voor afstroom van Begeleider specifieke doelgroepen (kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, geldig vanaf 2016) naar Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij afstroom, afhankelijk van de behaalde examens MZ3 SD, individuele vrijstelling kan worden gegeven voor examens van werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg en Welzijn (HZW), zie tabel 3.

Tabel 3 Overzicht mogelijke vrijstellingen examens bij afstroom MZ3 SD naar HZW

Werkprocessen HZW	Vrijstelling examinering mogelijk op basis van behaalde examens van werkprocessen MZ3 SD
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Minimaal één van de volgende werkprocessen moet behaald zijn voor de vrijstelling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding</li> <li>- P2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten</li> </ul>

### Vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen

Uit de vergelijking voor afstroom van MZ3 SD naar HZW blijkt dat er sprake is van overlap tussen de kwalificatie MZ3 SD en de kwalificatie HZW, zie bijlage 6 en tabel 4. Op basis van deze overlap kan er vrijstelling gegeven worden bij afstroom voor een deel van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie HZW. Hoeveel vrijstelling voor onderwijs er kan worden verleend aan de individuele student, hangt onder andere af van het onderwijsprogramma dat de student die afstroomt heeft gevolgd en de behaalde resultaten tijdens de opleiding MZ3 SD.



Tabel 4 Overlap werkprocessen MZ3 SD bij afstroom naar HZW

Werkprocessen kwalificatie HZW	Overlap met werkprocessen MZ3 SD
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning
P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding P2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten



## 7. Mogelijke vrijstellingen bij afstroom van PW3 naar HZW

### Vrijstelling examinering werkprocessen

In bijlage 7 staat de tabel met de vergelijking voor afstroom van Pedagogisch medewerker kinderopvang (kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, geldig vanaf 2016) naar Helpende Zorg en Welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening, geldig vanaf 2016). Uit deze vergelijking blijkt dat bij afstroom, afhankelijk van de behaalde examens PW3, individuele vrijstelling kan worden gegeven voor examens van werkprocessen van de kwalificatie Helpende Zorg en Welzijn (HZW), zie tabel 5.

Tabel 5 Overzicht mogelijke vrijstellingen examens bij afstroom PW 3 naar HZW

Werkprocessen HZW	Vrijstelling examinering mogelijk op basis van behaalde examens van werkprocessen PW3
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	<i>De volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor</li> <li>- B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen</li> </ul>
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	Minimaal de volgende werkprocessen moeten behaald zijn voor de vrijstelling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor</li> </ul>
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	<i>Geen vrijstelling mogelijk op basis van behaalde werkprocessen.</i>
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3: Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	<i>De volgende werkprocessen moeten beide behaald zijn voor de vrijstelling:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken</li> <li>- P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden</li> </ul>
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	<i>Geen vrijstelling mogelijk op basis van behaalde werkprocessen.</i>
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	<i>Geen vrijstelling mogelijk op basis van behaalde werkprocessen.</i>
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	<i>Minimaal één van de volgende werkprocessen moet behaald zijn voor de vrijstelling:</i>



	B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten P1-K1-W4 Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
--	--

### **Vrijstelling onderwijs gekoppeld aan werkprocessen**

Uit de vergelijking voor afstroom van PW3 naar HZW blijkt dat er sprake is van overlap tussen de kwalificatie PW3 en de kwalificatie HZW, zie bijlage 7 en tabel 6. Op basis van deze overlap kan er vrijstelling gegeven worden bij afstroom voor een deel van het onderwijsprogramma gekoppeld aan het beroepsgerichte deel van de kwalificatie HZW. Hoeveel vrijstelling voor onderwijs er kan worden verleend aan de individuele student, hangt onder andere af van het onderwijsprogramma dat de student die afstroomt heeft gevolgd en de behaalde resultaten tijdens de opleiding PW3.

Tabel 6 Overlap werkprocessen PW3 bij afstroom naar HZW



<b>Werkprocessen kwalificatie HZW</b>	<b>Overlap met werkprocessen PW3</b>
B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden
B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer	<i>Geen overlap.</i>
B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3: Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden
P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden	P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging
P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten P1-K1-W4 Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma





## 8. Generieke vakken en keuzedelen bij doorstroom

### Nederlands en rekenen

Vrijstelling is van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- a. De student heeft voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen gedaan en daarvoor ten minste het cijfer 6 behaald, of de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Nederlandse taal of de rekentoets op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 6; de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Engels afgerond met ten minste het cijfer 5.
- b. De opleiding waarvoor vrijstelling wordt verleend wordt afgerond binnen twee studiejaren<sup>1</sup> na het studiejaar waarin de student is gediplomeerd met bovengenoemd resultaat dan wel is uitgeschreven voor de opleiding waarin bovengenoemd resultaat is behaald.

Met hetzelfde of hogere mbo-niveau wordt hier het referentieniveau bedoeld dat hoort bij een mbo-niveau. Omdat bij mbo 2 en bij mbo 3 allebei sprake is van referentieniveau 2F, kan een student dus wel vrijstelling krijgen voor Nederlands en rekenen bij doorstroom van mbo 2 naar mbo 3 als ook aan de overige voorwaarden is voldaan.

Voor meer informatie, zie Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.

### Keuzedelen: studenten die voor augustus 2020 starten met de opleiding

*Vrijstelling behaalde keuzedelen bij doorstroom van HZW naar MZ3/PW3*

De student moet voor MZ3/PW3 aan de keuzedeelverplichting van 720 uur voldoen. Als de student bij de vorige opleiding een keuzedeel heeft behaald (voldoende voor examen), dan kan de examencommissie **vrijstelling verlenen** voor dat keuzedeel als:

- 1) het keuzedeel gekoppeld is aan de doelopleiding
- 2) als het keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie, maar de student een verzoek indient om het keuzedeel onderdeel te maken van de opleiding.

Voorwaarden hierbij zijn dat het keuzedeel niet overlapt met één of meer onderdelen van de kwalificatie en dat het keuzedeel onderdeel is van het keuzedeelaanbod van de school. Als het keuzedeel geen onderdeel is van het keuzedeelaanbod van de school, mag de school in dit geval het keuzedeel administratief in het aanbod opnemen (oftewel aangeven bij DUO dat ze het keuzedeel aanbieden). De school hoeft het keuzedeel dan niet aan te bieden in het onderwijs.

Als de examencommissie vrijstelling verleent, wordt het behaalde cijfer voor het keuzedeel overgenomen op de resultatenlijst.

*Als gevolgd beschouwd van niet-behaalde keuzedelen*

In het geval dat de student bij de vorige opleiding een keuzedeel niet heeft behaald (onvoldoende voor examen), kan de examencommissie geen vrijstelling verlenen. Wel kan de examencommissie besluiten dit keuzedeel als gevolgd te beschouwen. Op de resultatenlijst komt dan het woord

---

<sup>1</sup> Let op: de student moet het diploma voor de vervolgopleiding op niveau 3 dus binnen twee jaar na de diplomeringdatum van de niveau 2 opleiding halen. Als dit niet lukt, moet de student opnieuw examen doen voor Nederlands en rekenen.



'gevolgd' te staan. De student heeft voldaan aan (een gedeelte van) de aanvullende diplomavooraarde, namelijk de aanwezigheid van het examenresultaat (ongeacht of dit positief of negatief is) voor een keuzedeel dat invulling geeft aan de keuzedeelverplichting van de opleiding. Ook hier geldt dat het keuzedeel gekoppeld moet zijn aan de kwalificatie, of de student moet een verzoek indienen om het keuzedeel onderdeel te maken van de doelopleiding (in dat geval is het keuzedeel onderdeel van het keuzedeelaanbod van de school en het keuzedeel overlapt niet met de kwalificatie).

#### *Met keuzedeelaanbod rekening houden bij doorstroom*

Het advies is om bij het bepalen van het keuzedeelaanbod en de programmering van de keuzedelen rekening te houden met doorstroom. Er zijn voor HZW keuzedelen die deels overlappen met de niveau 3 kwalificatie en er is een keuzedeel gericht op doorstroom naar een opleiding op niveau 3 Zorg en Welzijn (K0207). Deze keuzedelen kunnen door een school ingezet worden om het voor studenten mogelijk te maken de niveau 3 opleiding versnelt te volgen bij doorstroom. Het volgen van één of meerdere van deze keuzedelen in combinatie met de overlap tussen de kwalificaties kan een vrijstelling voor een deel van het onderwijsprogramma van de niveau 3 opleiding opleveren.

Als studenten hierdoor kunnen instromen in het tweede leerjaar van de niveau 3 opleiding, kan de school hier rekening mee houden door bijvoorbeeld bij de niveau 3 opleiding de keuzedelen vanaf het tweede jaar te programmeren. Dit zorgt ervoor dat studenten met een HZW diploma, die in het tweede leerjaar instromen, gewoon kunnen meelopen met het onderwijsprogramma van de niveau 3 opleiding.

Een andere mogelijkheid om rekening te houden met de doorstroom van HZW naar niveau 3 Welzijn is het aanbieden van keuzedelen aan HZW die een deel van de keuzedeelverplichting van de niveau 3 opleiding kunnen invullen. De onderwijsinstelling kan hier rekening mee houden door bijvoorbeeld aan beide kwalificaties gekoppelde keuzedelen aan te bieden, zoals het keuzedeel Digitale vaardigheden basis (K0022).

#### **Keuzedelen: studenten na augustus 2020 starten met de opleiding**

Voor alle studenten die op 1 augustus 2020 starten met een opleiding, in het eerste leerjaar, geldt dat de hoogte van het examenresultaat van keuzedelen wél meetelt bij het behalen van het diploma. Om een diploma te kunnen halen mag het resultaat voor een keuzedeel vanaf dan niet lager dan een 4 zijn. Een keuzedeel waarvoor een resultaat lager dan een 4 is behaald, kan niet meetellen voor de keuzedeelverplichting van de opleiding. Met ingang van de slaag/-zakregeling op 1 augustus 2020 geldt de volgende compensatieregeling:

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

#### **Meer informatie**

De 'Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen (Herziening mbo, mei 2018) gaat in op vrijstellingen voor de examinering met en voor keuzedelen, en omvat een aantal beslisbomen. De publicatie kan gebruikt worden door leden van de



examencommissie of door voorlichters die studenten begeleiden bij door- af- of instroom. De actuele situatie m.b.t. de keuzedelen staat op de website Herziening MBO.

**Bronnen:**

- Steunpunt taal en rekenen. Veel gestelde vragen  
<http://www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/p000037/veelgestelde-vragen>
- Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.  
[http://www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/common/2018-06-01-servicedocument-vrijstellingen-nieuw-vs-1-4\\_.pdf](http://www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/common/2018-06-01-servicedocument-vrijstellingen-nieuw-vs-1-4_.pdf)
- Website Herziening MBO, <http://www.herzieningmbo.nl/>
- Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen, Herziening MBO, mei 2018  
<http://www.herzieningmbo.nl/wp-content/uploads/2018/05/Publicatie-Vrijstellingen-en-keuzedelen.pdf>  
Keuzedeelverplichting studielast en onderwijstijd,  
<http://www.herzieningmbo.nl/magazine/2015/07/leg-uit-keuzedeelverplichting-studielast-en-onderwijstijd/>



## 9. Generieke vakken en keuzedelen bij afstroom

### Nederlands en rekenen

Vrijstelling is van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- c. De student heeft voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger mbo-niveau examen gedaan en daarvoor ten minste het cijfer 6 behaald, of de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Nederlandse taal of de rekentoets op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 6; de student heeft in het havo of vwo het eindexamenvak Engels afgerond met ten minste het cijfer 5.
- d. De opleiding waarvoor vrijstelling wordt verleend wordt afgerond binnen twee studiejaren na het studiejaar waarin de student is gediplomeerd met bovengenoemd resultaat dan wel is uitgeschreven voor de opleiding waarin bovengenoemd resultaat is behaald.

### *Hardheidsclausule*

De hardheidsclausule (taal en rekenen) is bedoeld voor noodgevallen, waarvoor geldt dat studenten studievertraging op zouden lopen als zij nog een examen Nederlands of rekenen moeten doen, terwijl ze alle andere vakken al hebben afgerond. Dit betekent dat de hardheidsclausule niet geldt als zij afstromen en nog andere vakken moeten doen, waardoor ze ook in de gelegenheid zijn om nog een examen Nederlands of rekenen te doen. Uiteraard geldt wel de slaag-zakregeling in de nieuwe opleiding, dus voor Nederlands kan de hardheidsclausule alleen toegepast worden indien hiervoor een 5 is behaald in de voorgaande opleiding.

### *Meer informatie*

Voor meer informatie, zie Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.

### **Keuzedelen: studenten die voor augustus 2020 starten met de opleiding**

#### *Vrijstelling behaalde keuzedelen bij afstroom van niveau 3 MZ3/PW3 naar HZW*

De student moet voor de kwalificatie HZW aan de keuzedeelverplichting van 480 uur voldoen. Als de student bij de voorgaande opleiding al een keuzedeel heeft behaald (voldoende voor examen), dan kan de examencommissie **vrijstelling verlenen** voor dat keuzedeel als:

- 1) het keuzedeel gekoppeld is aan de doelopleiding (kwalificatie HZW)
- 2) als het keuzedeel niet gekoppeld is aan de kwalificatie HZW, maar de student een verzoek indient om het keuzedeel onderdeel te maken van de opleiding HZW.

Voorwaarden hierbij is dat het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met onderdelen van de kwalificatie HZW. Als de examencommissie vrijstelling verleent, wordt het behaalde cijfer voor het keuzedeel overgenomen op de resultatenlijst.

#### *Als gevolgd beschouwd van niet-behaalde keuzedelen*

In het geval dat de student bij de vorige opleiding een keuzedeel niet heeft behaald (onvoldoende voor examen), kan de examencommissie geen vrijstelling verlenen. Wel kan de examencommissie besluiten dit keuzedeel **als gevolgd te beschouwen**. Op de resultatenlijst komt dan het woord 'gevolgd' te staan. De student heeft voldaan aan (een gedeelte van) de aanvullende diplomavooraarde, namelijk de aanwezigheid van het examenresultaat (ongeacht of dit positief of negatief is) voor een keuzedeel dat invulling geeft aan de keuzedeelverplichting van de opleiding. Ook hier geldt dat het keuzedeel gekoppeld moet zijn aan de kwalificatie HZW, of de student moet een verzoek indienen om het keuzedeel



onderdeel te maken van de opleiding HZW (in dat geval is het keuzedeel onderdeel van het keuzedeelaanbod van de school en er is geen ondoelmatige overlap met de kwalificatie).

### **Keuzedelen: studenten na augustus 2020 starten met de opleiding**

Voor alle studenten die op 1 augustus 2020 starten met een opleiding, in het eerste leerjaar, geldt dat de hoogte van het examenresultaat van keuzedelen wél meetelt bij het behalen van het diploma. Om een diploma te kunnen halen mag het resultaat voor een keuzedeel vanaf dan niet lager dan een 4 zijn. Een keuzedeel waarvoor een resultaat lager dan een 4 is behaald, kan niet meetellen voor de keuzedeelverplichting van de opleiding. Met ingang van de slaag/-zakregeling op 1 augustus 2020 geldt de volgende compensatieregeling :

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

### **Meer informatie**

De ‘Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen (Herziening mbo, mei 2018) gaat in op vrijstellingen voor de examinering met en voor keuzedelen, en omvat een aantal beslisbomen. De publicatie kan gebruikt worden door leden van de examencommissie of door voorlichters die studenten begeleiden bij door- af- of instroom. De actuele situatie m.b.t. de keuzedelen staat op de website Herziening MBO.

### **Bronnen:**

- Steunpunt taal en rekenen. Veel gestelde vragen  
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/p000037/veelgestelde-vragen>
- Servicedocument vrijstelling generieke examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels, juni 2018.  
<http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/common/2018-06-01-servicedocument-vrijstellingen-nieuw-vs-1-4 .pdf>
- Website Herziening MBO, <http://www.herzieningmbo.nl/>
- Publicatie Vrijstellingen en keuzedelen, Herziening MBO, mei 2018  
<http://www.herzieningmbo.nl/wp-content/uploads/2018/05/Publicatie-Vrijstellingen-en-keuzedelen.pdf>
- Keuzedeelverplichting studielast en onderwijstijd,  
<http://www.herzieningmbo.nl/magazine/2015/07/leg-uit-keuzedeelverplichting-studielast-en-onderwijstijd/>



## Bijlage 1 Betrokkenen

De volgende experts waren betrokken bij de ontwikkeling van dit servicedocument:

- Tineke Snel, MBO Raad, BTG Zorg Welzijn en Sport
- Atie Beverdam, BDM Advies
- Lianne Beverdam, BDM Support
- Gabry Karsdorp, Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering
- Janny Koen, Albeda College
- Peter Klinkhamer, Aventus
- Marcella Huiskens, Aventus
- Arianne Riedijk-Breedijk, ID college
- Linda Veldhuijzen van Zanten, ID college
- Mirjam van Dijk, Zadkine
- Jose van der Meer, Zadkine
- Johanneke de Braal, Hoornbeeck College
- Judith Pleysier, MBO Amersfoort
- Els Vlaar, Horizon College
- Ria Bank-Conijn, Horizon College
- Peter de Vries, ROC Mondriaan
- Patricia Streng, ROC Mondriaan
- Petra op 't Root, ROC Mondriaan



## Bijlage 2 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 GHZ

Voor de doorstroom staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificaties Begeleider gehandicaptenzorg (MZ3 GHZ) en Helpende Zorg en Welzijn (HZW). Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een HZW diploma al beheerst van de kwalificatie MZ3 GHZ en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie MZ3 GHZ en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie HZW die overlap vertonen met onderdelen van de kwalificatie MZ3 GHZ. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie MZ3 GHZ geheel of gedeeltelijk ontbreken bij de kwalificatie HZW.

**Let op:** De kwalificatie MZ3 GHZ is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van MZ3 GHZ op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.

**Tabel Vergelijking voor doorstroom van HZW (geldig vanaf 2016) naar MZ3 GHZ (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Begeleider gehandicaptenzorg	Kwalificatie Helpende Zorg en welzijn	Wat ontbreekt in HZW?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft brede kennis van medicatie, toedieningswijzen en effecten	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft inzicht in gezondheidsrisico's behorend bij de doelgroep	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie	P2-K1: heeft basiskennis van anatomie	Fysiologie en pathologie ontbreken. Kennisniveau is lager.
heeft kennis van de meest voorkomende leer-, opvoedings- en gedragsproblemen bij cliënten, waaronder hechtingsproblemen, automutilatie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van de taken en rollen van andere disciplines in de branche en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van financieringsvormen (zoals zorgzwaartepakketten, Wet maatschappelijke ondersteuning) en voorzieningen voor de doelgroepen	-	Vakkennis ontbreekt.

Heeft kennis van geriatrie	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van gezondheid, hygiëne en besmetting	B1-K1: heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	Gezondheid en besmetting ontbreken. Kennisniveau is lager. Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van preventie seksueel misbruik en preventie grensoverschrijdend gedrag	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van verslavingsproblemen in relatie tot de doelgroepen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	P2-K1: heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	Kennis van werkvelden ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
Kan begrotingen opstellen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan bijdragen aan patiëntveiligheidscultuur, handelt risicobewust, communiceert patiëntveilig en optimaliseert menselijke- en omgevingsfactoren	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan brandveiligheid en -preventie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan brede kennis van communicatiemogelijkheden en -methoden toepassen (verbaal, non-verbaal, pre-verbaal en schriftelijk), passend bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Vaardigheid wordt niet expliciet genoemd.



	B1-K1-W3, gedrag: vraagt de cliënt en naastbetrokkenen doelbewust naar hun mogelijkheden en wensen om goed aan te kunnen sluiten bij hun(fysieke, psychische en mentale) mogelijkheden en behoeften	
Kan brede kennis van diversiteit en interculturele communicatie toepassen	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Vaardigheid wordt niet expliciet genoemd.
Kan brede kennis van verlies- en rouwverwerking toepassen en steun organiseren en bieden	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan de gezondheidstoestand en veranderingen daarin observeren, signaleren en rapporteren	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan de visie op zorg toepassen in haar dagelijkse werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan emotionele problemen herkennen, zoals eenzaamheidsproblematiek en sociale uitsluiting	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan gebruik maken van de ervaringsdeskundigheid van cliënten en naastbetrokkenen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan gedragspatronen herkennen van de meest voorkomende ziektebeelden en beperkingen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van actuele classificatiesystemen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van conflicthantering en crisisinterventie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van de sociale kaart en maatschappelijke steunsystemen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van EHBO of eerste hulp bij kleine ongevallen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	P2-K1: kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	Begeleidingsmethodieken kunnen toepassen ontbreekt. Het kennisniveau is lager.

Kan kennis van muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, audiovisuele vorming, belevingsgerichte, ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten toepassen	P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Het is niet als vaardigheid omschreven. Ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten worden niet genoemd.
Kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	P2-K1: heeft basiskennis van gezonde voeding P2-K1: heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten P2-K1: kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren P2-K1: kan voeding volgens zorgplan bereiden P2-K1: kan voedingsvoorschriften lezen	Dieetleer en voedingsproblematiek worden niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
Kan klinisch redeneren toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan methodisch en systematisch handelen toepassen tijdens de beroepsuitoefening	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan observatiemethoden en -technieken toepassen om informatie te achterhalen	P2-K1: kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren	Algemene observatiemethoden en -technieken ontbreken.
Kan ondersteuning bieden bij de omgang met sociale media en internet	B1-K1: heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	Ondersteuning bieden bij sociale media ontbreekt.
Kan op de computer werken met zorginformatiesystemen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan regulerende methodieken toepassen ten aanzien van seksualiteit en intimiteit	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	P2-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-

Kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: eHealth en domotica	kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren	-
Kan theorieën over ergonomie en tiltechnieken effectief toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan werkzaamheden uitvoeren binnen het budget	-	Vaardigheid ontbreekt.
Heeft kennis van algemene begrippen van orthopedagogiek, psychologie, toegepaste sociologie, psychiatrie en psychopathologie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van bij de doelgroepen voorkomende ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen en bijbehorende gezondheidsrisico's	P2-K1: heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van cliënten	Vakkennis ontbreekt, behalve basiskennis van ziektebeelden. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van interprofessioneel en interdisciplinair samenwerken	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden  B1-K1/P2-K1: kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	Interprofessioneel en interdisciplinair samenwerken worden niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van methoden van gegevensverzameling	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van sociale integratie	-	Vakkennis ontbreekt.
kan kennis van (beroeps)ethiek en ethische vraagstukken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan kennis van de beginselen van administratie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan kennis van lichamelijke en psychosociale beperkingen en ontwikkelingsachterstanden toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van vigerende wet- en regelgeving toepassen	P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o.	Toepassen van de kennis van wetgeving ontbreekt. Het kennisniveau is lager.

	zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	-	B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Ontbreekt: Aansluiten bij de cliënt, aangepaste materialen gebruiken, werken aan het onderling vertrouwen en beredeneren en nemen van vervolgstappen ontbreken.
B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	Ontbreekt: - cliënt ondersteunen bij het omgaan met geld, de organisatie van wonen en huishouden en bij mobiliteitsvraagstukken. - Cliënten begeleiden bij het gezamenlijk uitvoeren van de werkzaamheden. - Voorzien in voorwaarden om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander gedrag of nieuwe, huishoudelijke vaardigheden - Cliënt ondersteunen bij het uitvoeren van eenvoudige (financiële) administratieve werkzaamheden.
B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Ontbreekt: -ondersteunt de cliënt bij het realiseren van zijn mogelijkheden, wensen en behoeften op het gebied van werk, inkomen, mobiliteit, scholing en vrije tijd en dagstructurering - Gaat samen met hem en naastbetrokkenen na op welke wijze invulling wordt gegeven aan de activiteiten uit het plan van aanpak - coacht de cliënt bij de uitvoering van de

		<p>activiteiten tijdens de dagbesteding, waarbij ze hem motiveert de gestelde doelen te bereiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunt de cliënt bij het omgaan met gevoelens die bij verandering horen.</li> <li>- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten en/of leersituaties aan om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander(e) gedrag, vaardigheden en het nemen van beslissingen.</li> </ul>
B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	-	B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties
B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden af	<p>Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af</p>	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt werkzaamheden, knelpunten en taakverdeling met collega's, leidinggevende, met betrokkenen vanuit andere disciplines en vanuit (aanverwante) bedrijven/instellingen.</li> <li>- Bij taakverdeling rekening houden met eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties.</li> <li>- Vormt een compleet beeld van de zorgverlening.</li> </ul>
B1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning	<p>Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden</p>	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueert of geboden ondersteuning nog actueel is en aansluit bij datgene wat nodig is.</li> <li>- Analyseert gegevens voor de evaluatie.</li> <li>- Bespreekt de gegevens uit de evaluatie met de cliënt, het (multidisciplinair) team en indien van toepassing met behandelaars, en gaat na of men tevreden is over het evaluatieproces.</li> <li>- Formuleert haalbare oplossingen voor het bijstellen van de zorg en begeleiding.</li> </ul>

<b>Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft brede kennis van kwaliteitssystemen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	P2-K1: heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	Kennis van werkvelden ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
Kan feedbackvaardigheden toepassen	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan reflectievaardigheden toepassen	B1-K1-W9, omschrijving: Hij reflecteert op zijn handelen en reageert op feedback van de leidinggevende.	-
Kan signaleren en actie ondernemen	-	Vakkennis ontbreekt.
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	-	Werkproces ontbreekt.
<b>Profiel Begeleider GHZ, kerntaak 1 (P3-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft inzicht in de ontwikkeling en de verschillende levensfasen van cliënten en de levensvragen die hierbij een rol spelen	-	Vakkennis ontbreekt.

Heeft inzicht in hoe op aangepaste wijze gezond gedrag kan worden gestimuleerd en kennis hierover aan cliënten kan worden overgedragen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van de belangrijkste paradigma's in de (geschiedenis van de) GHZ en de betekenis daarvan voor de beroepsuitoefening	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van de mogelijkheden voor gezond eten en drinken, bewegen, ontspanning en rust voor verschillende doelgroepen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van de relatie tussen functioneren, activiteiten en participatie zoals beschreven in het ICF	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van de specifieke leer- en ondersteuningsbehoeften bij cliënten	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van het begeleiden van cliënten bij veranderingsprocessen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het beleid van zorginstellingen ten aanzien van seksualiteit, kindwens en ouderschap van cliënten	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het lichamelijk, verstandelijk en zintuiglijk functioneren en het sociaal-emotioneel, adaptief en cognitief vermogen van cliënten	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het opbouwen, onderhouden en herstellen van een sociaal netwerk	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het persoonlijke levensverhaal van cliënten en hoe dit kan worden benut in de begeleiding van de cliënt	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft specialistische kennis van ketenzorg	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van kwaliteit van bestaan, autonomie en empowerment	-	Vakkennis ontbreekt.

Heeft kennis van randvoorwaarden en ondersteuning die nodig is voor de toegankelijkheid en bereikbaarheid van voorzieningen en media voor cliënten	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van samenlevingsgericht werken	-	Vakkennis ontbreekt.
Kan actuele benaderingswijzen toepassen in de ondersteuning van cliënten	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan branchespecifieke voorlichting, advies en instructie geven	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan de mogelijkheden en beperkingen van cliënten inschatten en de begeleiding hierop aanpassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan handelen volgens patiëntveiligheidswetten, -regels, -richtlijnen en -protocollen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van branchespecifieke methodieken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van groepsdynamica toepassen	P2-K1: Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	Het kennisniveau is lager.
kan omgaan met protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
Kan stemmingswisselingen en –stoornissen herkennen en hierop anticiperen	-	Vaardigheid ontbreekt.
<b>Profiel Begeleider GHZ, kerntaak 1 (P1-K1): Werkprocessen</b>		



P1-K1-W1 Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Ontbreekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelt en organiseert activiteiten</li> <li>- observeert en dealt met de groepsdynamiek.</li> <li>- zorgt dat de cliënten leren omgaan met anderen en met sociale media.</li> <li>- Rapporteert de veranderingen in het gedrag van de cliënten aan haar leidinggevende of aan het (multidisciplinair) team.</li> <li>- Schept duidelijke kansen en mogelijkheden voor cliënten om zich te ontwikkelen.</li> <li>- Stemt haar communicatie adequaat af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt (verbaal, non-verbaal en preverbaal).</li> </ul> <p>Niet gericht op GHZ.</p>
P1-K1-W2 Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling	-	Werkproces ontbreekt.
P1-K1-W3 Voert verpleegtechnische handelingen uit	-	Werkproces ontbreekt.
P1-K1-W4 Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	-	Werkproces ontbreekt.

## Bijlage 3 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar MZ3 SD

Voor de doorstroom staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificaties Begeleider specifieke doelgroepen (MZ3 SD) en Helpende Zorg en Welzijn (HZW). Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een HZW diploma al beheerst van de kwalificatie MZ3 SD en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie MZ3 SD en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie HZW die overlap vertonen met onderdelen van de kwalificatie MZ3 SD. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie MZ3 SD geheel of gedeeltelijk ontbreken bij de kwalificatie HZW.

Let op: De kwalificatie MZ3 SD is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van MZ3 SD op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.

**Tabel Vergelijking voor doorstroom van HZW (geldig vanaf 2016) naar MZ3 SD (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Begeleider specifieke doelgroepen	Kwalificatie Helpende Zorg en welzijn	Wat ontbreekt in HZW?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft brede kennis van medicatie, toedieningswijzen en effecten	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft inzicht in gezondheidsrisico's behorend bij de doelgroep	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie	P2-K1: heeft basiskennis van anatomie	Fysiologie en pathologie ontbreken. Kennisniveau is lager.
heeft kennis van de meest voorkomende leer-, opvoedings- en gedragsproblemen bij cliënten, waaronder hechtingsproblemen, automutilatie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van de taken en rollen van andere disciplines in de branche en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van financieringsvormen (zoals zorgzwaartepakketten, Wet maatschappelijke ondersteuning) en voorzieningen voor de doelgroepen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van geriatrie	-	Vakkennis ontbreekt.

Heeft kennis van gezondheid, hygiëne en besmetting	B1-K1: heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	Gezondheid en besmetting ontbreken. Kennisniveau is lager. Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van preventie seksueel misbruik en preventie grensoverschrijdend gedrag	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van verslavingsproblemen in relatie tot de doelgroepen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	P2-K1: heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	Kennis van werkvelden ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
Kan begrotingen opstellen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan bijdragen aan patiëntveiligheidscultuur, handelt risicobewust, communiceert patiëntveilig en optimaliseert menselijke- en omgevingsfactoren	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan brandveiligheid en -preventie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan brede kennis van communicatiemogelijkheden en -methoden toepassen (verbaal, non-verbaal, pre-verbaal en schriftelijk), passend bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Vaardigheid wordt niet expliciet genoemd.

	B1-K1-W3, gedrag: vraagt de cliënt en naastbetrokkenen doelbewust naar hun mogelijkheden en wensen om goed aan te kunnen sluiten bij hun(fysieke, psychische en mentale) mogelijkheden en behoeften	
Kan brede kennis van diversiteit en interculturele communicatie toepassen	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Vaardigheid wordt niet expliciet genoemd.
Kan brede kennis van verlies- en rouwverwerking toepassen en steun organiseren en bieden	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan de gezondheidstoestand en veranderingen daarin observeren, signaleren en rapporteren	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan de visie op zorg toepassen in haar dagelijkse werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan emotionele problemen herkennen, zoals eenzaamheidsproblematiek en sociale uitsluiting	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan gebruik maken van de ervaringsdeskundigheid van cliënten en naastbetrokkenen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan gedragspatronen herkennen van de meest voorkomende ziektebeelden en beperkingen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van actuele classificatiesystemen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van conflicthantering en crisisinterventie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van de sociale kaart en maatschappelijke steunsystemen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van EHBO of eerste hulp bij kleine ongevallen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.

Kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	P2-K1: kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	Begeleidingsmethodieken kunnen toepassen ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
Kan kennis van muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, audiovisuele vorming, belevingsgerichte, ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten toepassen	P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Het is niet als vaardigheid omschreven. Ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten worden niet genoemd.
Kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	P2-K1: heeft basiskennis van gezonde voeding P2-K1: heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten P2-K1: kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren P2-K1: kan voeding volgens zorgplan bereiden P2-K1: kan voedingsvoorschriften lezen	Dieetleer en voedingsproblematiek worden niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
Kan klinisch redeneren toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan methodisch en systematisch handelen toepassen tijdens de beroepsuitoefening	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan observatiemethoden en -technieken toepassen om informatie te achterhalen	P2-K1: kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren	Algemene observatiemethoden en -technieken ontbreken.
Kan ondersteuning bieden bij de omgang met sociale media en internet	B1-K1: heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	Ondersteuning bieden bij sociale media ontbreekt.
Kan op de computer werken met zorginformatiesystemen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan regulerende methodieken toepassen ten aanzien van seksualiteit en intimiteit	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	P2-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en	-

	regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	
Kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: eHealth en domotica	kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren	-
Kan theorieën over ergonomie en tiltechnieken effectief toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan werkzaamheden uitvoeren binnen het budget	-	Vaardigheid ontbreekt.
Heeft kennis van algemene begrippen van orthopedagogiek, psychologie, toegepaste sociologie, psychiatrie en psychopathologie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van bij de doelgroepen voorkomende ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen en bijbehorende gezondheidsrisico's	P2-K1: heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van cliënten	Vakkennis ontbreekt, behalve basiskennis van ziektebeelden. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van interprofessioneel en interdisciplinair samenwerken	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden  B1-K1/P2-K1: kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	Interprofessioneel en interdisciplinair samenwerken worden niet expliciet genoemd. Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van methoden van gegevensverzameling	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van sociale integratie	-	Vakkennis ontbreekt.
kan kennis van (beroeps)ethiek en ethische vraagstukken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan kennis van de beginselen van administratie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.

kan kennis van lichamelijke en psychosociale beperkingen en ontwikkelingsachterstanden toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
Kan kennis van vigerende wet- en regelgeving toepassen	P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Toepassen van de kennis van wetgeving ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	-	B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Ontbreekt: Aansluiten bij de cliënt, aangepaste materialen gebruiken, werken aan het onderling vertrouwen en beredeneren en nemen van vervolgstappen ontbreken.
B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	Ontbreekt: - cliënt ondersteunen bij het omgaan met geld, de organisatie van wonen en huishouden en bij mobiliteitsvraagstukken. - Cliënten begeleiden bij het gezamenlijk uitvoeren van de werkzaamheden. - Voorzien in voorwaarden om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander gedrag of nieuwe, huishoudelijke vaardigheden - Cliënt ondersteunen bij het uitvoeren van eenvoudige (financiële) administratieve werkzaamheden.
B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Ontbreekt: -ondersteunt de cliënt bij het realiseren van zijn mogelijkheden, wensen en behoeften op het gebied van werk, inkomen, mobiliteit, scholing

		<p>en vrije tijd en dagstructurering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat samen met hem en naastbetrokkenen na op welke wijze invulling wordt gegeven aan de activiteiten uit het plan van aanpak</li> <li>- coacht de cliënt bij de uitvoering van de activiteiten tijdens de dagbesteding, waarbij ze hem motiveert de gestelde doelen te bereiken.</li> <li>- Ondersteunt de cliënt bij het omgaan met gevoelens die bij verandering horen.</li> <li>- Biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten en/of leersituaties aan om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander(e) gedrag, vaardigheden en het nemen van beslissingen.</li> </ul>
B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	-	B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties
B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden af	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt werkzaamheden, knelpunten en taakverdeling met collega's, leidinggevende, met betrokkenen vanuit andere disciplines en vanuit (aanverwante) bedrijven/instellingen.</li> <li>- Bij taakverdeling rekening houden met eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties.</li> <li>- Vormt een compleet beeld van de zorgverlening.</li> </ul>
B1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueert of geboden ondersteuning nog actueel is en aansluit bij datgene wat nodig is.</li> <li>- Analyseert gegevens voor de evaluatie.</li> <li>- Bespreekt de gegevens uit de evaluatie met de cliënt, het (multidisciplinair) team en indien</li> </ul>



		van toepassing met behandelaars, en gaat na of men tevreden is over het evaluatieproces. - Formuleert haalbare oplossingen voor het bijstellen van de zorg en begeleiding.
<b>Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft brede kennis van kwaliteitssystemen	-	Vakkennis ontbreekt.
Heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
Heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	P2-K1: heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	Kennis van werkvelden ontbreekt. Het kennisniveau is lager.
Kan feedbackvaardigheden toepassen	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
Kan reflectievaardigheden toepassen	B1-K1-W9, omschrijving: Hij reflecteert op zijn handelen en reageert op feedback van de leidinggevende.	-
Kan signaleren en actie ondernemen		Vaardigheid ontbreekt.
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	-	Werkproces ontbreekt.

<b>Profiel Begeleider SD, kerntaak 1 (P2-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft kennis van de belangrijkste paradigma's in de (geschiedenis van de) gezondheidszorg en de betekenis daarvan voor de beroepsuitoefening	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het begeleiden van cliënten bij veranderingsprocessen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van het opbouwen, onderhouden en herstellen van een sociaal netwerk	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van ketenzorg	-	Vakkennis ontbreekt.
kan branchespecifieke voorlichting, advies en instructie geven	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan handelen volgens patiëntveiligheidswetten, -regels, -richtlijnen en -protocollen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan kennis van branchespecifieke methodieken toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan kennis van groepsdynamica toepassen	P2-K1: Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	Het kennisniveau is lager.
kan omgaan met protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1/P2-K1: kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken  P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
<b>Profiel Begeleider SD, kerntaak 1 (P2-K1): Werkprocessen</b>		

P2-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan	-	Werkproces ontbreekt.
P2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten	Gedeeltelijke overlap met: P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	Ontbreekt: - Observeert en dealt met de groepsdynamiek en het gedrag van de cliënten. - Bevordert een goed groepsklimaat. - Schept kansen en mogelijkheden voor cliënten om zich te ontwikkelen - Stemt haar communicatie, gedrag en begeleidingsvormen af op de cliënt(en).  Niet gekoppeld aan SD
P2-K1-W3 Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie	-	Werkproces ontbreekt.

## Bijlage 4 Vergelijking voor doorstroom van HZW naar PW3

Voor de doorstroom staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificaties Pedagogisch medewerker kinderopvang (PW3) en Helpende Zorg en Welzijn (HZW). Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een HZW diploma al beheerst van de kwalificatie PW3 en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie PW3 en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie HZW die overlap vertonen met onderdelen van de kwalificatie PW3. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie PW3 geheel of gedeeltelijk ontbreken bij de kwalificatie HZW.

Let op: De kwalificatie PW3 is NLQF niveau 3 en HZW is NLQF niveau 2. Dit houdt in dat de vakkennis, vaardigheden, complexiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van PW3 op een hoger NLQF niveau zijn beschreven dan die van HZW.

**Tabel Vergelijking voor doorstroom van HZW (geldig vanaf 2016) naar PW3 (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Pedagogisch medewerker kinderopvang	Kwalificatie Helpende Zorg en welzijn	Wat ontbreekt in HZW?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft basiskennis van begrippen van (dys)functioneren door (chronische) ziekte(n)	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft brede en specialistische kennis van begrippen en theorieën van ontwikkelingspsychologie	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis en inzicht in belang en waarde van stimulering van de ontwikkeling van een kind en van haar eigen rol daarin	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis en inzicht in de consequenties van haar handelen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van beelden die (culturele) groepen van elkaar hebben	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van begrippen en theorieën m.b.t. (ortho)pedagogiek	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van de cognitieve, motorische, sociale, emotionele, zintuiglijke, seksuele en creatieve ontwikkeling van een kind (0 - 23 jaar)	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van gezonde voeding	P2-K1: heeft basiskennis van gezonde voeding	Het kennisniveau is lager.

heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
heeft kennis van taalontwikkeling en taalstimulering	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van veel voorkomende gedragsproblematieken bij kinderen	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van veelvoorkomende (kinder)ziekten	-	Vakkennis ontbreekt.
kan (kinder)EHBO/eerste hulp bij kleine ongevallen toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan de natuur en producten uit de natuur verwerken in activiteiten	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan educatieve interactievaardigheden toepassen: praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering, begeleiden van interacties	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan een afwijkende ontwikkeling van kinderen herkennen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1-W10: Evalueert en legt de zorgverlening vast	Niet als vaardigheid omschreven.
kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	P2-K1: kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	Het vaardigheidsniveau is lager.
kan groepsprocessen methodisch hanteren	P2-K1: Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	Het kennisniveau is lager.
kan kennis van gezondheid, ziekte, besmetting toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan methodische technieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.

kan mondelinge en schriftelijke rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	Rapporteren wordt benoemd in de werkprocessen B1-K1-W5 en B1-K1-W7.	Niet als vaardigheid omschreven.
kan motivatietechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan motorische en creatieve vaardigheden toepassen voor het uitvoeren van creatieve, muzische en kunstzinnige (spel)activiteiten	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan observatiemethodieken toepassen om informatie te verzamelen	P2-K1: kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren	Algemene observatiemethoden en -technieken ontbreken.
kan omgaan met normoverschrijdend gedrag, conflictsituaties en agressie	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan risicofactoren herkennen om dader resp. slachtoffer te worden van pesten, kindermishandeling, seksueel misbruik	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling, ongeletterdheid, seksueel misbruik en actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid /protocol van de organisatie	P2-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-
kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan uitgangspunten van kinderp participatie toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan voorbeeldgedrag tonen in doen en laten	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan voorleesvaardigheden toepassen	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan voorlichtingsvaardigheden toepassen gericht op kinderen en ouders	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan werken op basis van plannings (jaarplan, maand/weekplan)	B1-K1: Kan een werkplan gebruiken	-

<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind	-	B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Ontbreekt: - Bedenkt wat voor soort activiteit ze wil uitvoeren, passend bij de behoeften en ontwikkeling van het kind en/of de groep en/of de situatie. - Bedenkt welke materialen ze daarbij wil gebruiken. - Maakt een planning voor de uitvoering van de activiteit.
B1-K1-W3: Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	Ontbreekt: - Beoordeelt of de ruimte en de aanwezige materialen geschikt zijn voor de gebruiksdoelen: of ze uitdagend zijn om de gestelde ontwikkelingsdoelen van kind/kinderen te gaan realiseren, veilig zijn en/of geborgenheid bieden.
B1-K1-W4: Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	Gedeeltelijke overlap met: B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Ontbreekt: - geeft richting aan overleggen om zowel overeenstemming als voldoende steun voor besluiten te verkrijgen. - Houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. - Vormt een compleet beeld van de dienstverlening. - Bespreekt zij eventuele knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen.

<p>B1-K1-W5: Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten</p>	<p>Gedeeltelijke overlap met:  P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL  P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten</p>	<p>Ontbreekt:  - Biedt het kind ontwikkelingsgerichte activiteiten aan, gericht op de reguliere/gemiddelde motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.  - Begeleidt en stimuleert individuele kinderen of een groep(je) kinderen doelgericht bij de uitvoering van de activiteiten.  - Signaleert voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind.</p>
<p>B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken</p>	<p>Gedeeltelijke overlap met:  P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL</p>	<p>Ontbreekt:  - Past verschillende manieren toe om kennis en vaardigheden over te dragen aan het kind/de kinderen.  - Creëert en grijpt kansen om de seksuele ontwikkeling van kinderen bespreekbaar te maken en bewaakt daarbij waarden en normen.  - Informeert ouders/verzorgers over voorvallen en gesignaleerde bijzonderheden.  - In voorkomende situaties verleent ze eerste hulp bij kleine ongevallen.</p>
<p>B1-K1-W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat</p>	<p>-</p>	<p>B1-K1-W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat</p>
<p>B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden</p> <p><i>Opmerking: bij dit werkproces gaat het om het tijdens het uitvoeringstraject evalueren van de</i></p>	<p>B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden</p> <p><i>Opmerking: bij dit werkproces gaat het om het evalueren het eigen functioneren.</i></p>	<p>Ontbreekt:  - evalueert proces en resultaat.  - kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen.  - verzamelt relevante gegevens over de uitvoering en de behaalde resultaten.  - analyseert gegevens.</p>



<i>werkzaamheden/dienstverlening. Daarbij wordt ook het reflecteren op de eigen werkwijze genoemd.</i>		- trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies. - registreert relevante gegevens op de voorgeschreven wijze.
<b>Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft kennis van kwaliteitszorg(systemen)	-	Vakkennis ontbreekt.
kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	P2-K1: kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	Het vaardigheidsniveau is lager.
kan reflecteren op haar eigen handelen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1-W9, omschrijving: Hij reflecteert op zijn handelen en reageert op feedback van de leidinggevende.	-
kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-	Vaardigheid ontbreekt.
heeft algemene kennis van het werkveld kinderopvang	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft basiskennis van systemen voor kwaliteitszorg	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	P2-K1: heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het kennisniveau is lager.
<b>Basisdeel kerntaak 2 (B1-K2): Werkprocessen</b>		
B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid	-	Werkproces ontbreekt.
B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	-	Werkproces ontbreekt.

<b>Profieldeel Pedagogisch medewerker kinderopvang kerntaak 1 (P1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
heeft algemene kennis van het werkveld kinderopvang	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van aanleiding, inhoud en consequenties van het 'vier-ogen-principe' ter voorkoming van kindermishandeling/seksueel misbruik	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van begrippen en uitgangspunten m.b.t. doelgroepen in de kinderopvang	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van diversiteit en interculturele communicatie	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Kennis wordt niet expliciet genoemd.
heeft kennis van het belang van spel voor de ontwikkeling van het kind	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft kennis van speel-, spel- en ontwikkelingsmaterialen ten behoeve van de uitvoering van activiteiten	-	Vakkennis ontbreekt.
heeft specialistische kennis van de cognitieve, motorische, sociale, emotionele, zintuiglijke, seksuele en creatieve ontwikkeling van een kind van 0 - 13 jaar	-	Vakkennis ontbreekt.
kan de ontwikkeling van kinderen stimuleren d.m.v. methodische interventies	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan educatieve interactievaardigheden toepassen: praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering, begeleiden van interacties	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	-
kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	P2-K1: kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	Het vaardigheidsniveau is lager.

kan motorische en creatieve vaardigheden toepassen voor het uitvoeren van creatieve, muzische en kunstzinnige (spel)activiteiten	-	Vaardigheid ontbreekt.
kan omgaan met culturele diversiteit in werkcontacten	P2-K1-W3, gedrag: past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond	Vaardigheid wordt niet expliciet genoemd.
<b>Profieldeel Pedagogisch medewerker kinderopvang kerntaak 1 (P1-K1): Werkprocessen</b>		
P1-K1-W1: Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind	-	Werkproces ontbreekt.
P1-K1-W2: Stelt een activiteitenprogramma op	-	Werkproces ontbreekt.
P1-K1-W3: Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding	-	Werkproces ontbreekt.
P1-K1-W4: Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma <i>Opmerking: bij dit werkproces gaat het om uitvoeren van een dagprogramma passend bij de doelgroep</i>	Gedeeltelijke overlap met:  P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten  <i>Opmerking: bij dit werkproces gaat het om het <u>assisteren</u> bij de uitvoering van activiteiten</i>	Ontbreekt: - Levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind. - Begeleidt het kind bij het omgaan met beperkingen of gedragsproblemen. - Voedt kinderen (mede) op, ze draagt waarden en normen over en leert kinderen omgaan met praktische zaken. - Signaleert voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit in het team en/of met de verantwoordelijke collega.
P1-K1-W5: Biedt persoonlijke verzorging	Gedeeltelijke overlap met:  P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Ontbreekt: - ouders/vervangende opvoeders informeren. - biedt het kind persoonlijke verzorging. - gaat adequaat om met de dynamiek van baby's en jonge kinderen.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt volgens het 'vier-ogen-principe'.</li> <li>- communiceert actief met kind/kinderen (ook met baby's).</li> </ul>
P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden	<p>Gedeeltelijke overlap met:</p> <p>B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar</p> <p>B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding</p> <p>P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden</p>	<p>Ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt ervoor dat de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen in een opgeruimde, schone, hygiënische en gezonde omgeving kan verlopen.</li> <li>- Zorgt ervoor dat huishoudelijke taken door de verantwoordelijke beroepsbeoefenaren uitgevoerd kunnen worden.</li> </ul>

## Bijlage 5 Vergelijking voor afstroom van MZ3 GHZ naar HZW

Voor de afstroom van MZ3 GHZ naar HZW staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificatie HZW en MZ3 GHZ. Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een MZ3 GHZ diploma al beheerst van de kwalificatie HZW en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie HZW en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie MZ3 GHZ die overlap vertonen met de onderdelen van de kwalificatie HZW. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie HZW geheel of gedeeltelijk ontbreken in de kwalificatie MZ3 GHZ.

**Tabel Vergelijking voor afstroom van MZ3 GHZ (geldig vanaf 2016) naar HZW (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Helpende Z&W geldig vanaf 2015	Kwalificatie MZ3 GHZ, geldig vanaf 2015	Wat ontbreekt in kwalificatie MZ3 GHZ?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	o.a. B1-K1: kan ondersteuning bieden bij de omgang met sociale media en internet	-
Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	B1-K1: kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: e-health en domotica o.a. B1-K1-W3/B1-K1-W4: Gedrag: - gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen - zorgt er tijdig voor dat de materialen en middelen onderhouden Competentie: Materialen en middelen inzetten	-
Heeft basiskennis van het systeem van voorraadbeheer	B1-K1-W3: gedrag: voert berekeningen over de kosten bij inkopen en het beheren van voorraden nauwkeurig uit (het doen van inkopen & beheer voorraden) Competentie: Vakdeskundigheid toepassen	-
Heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	o.a. B1-K1: - heeft kennis van gezondheid, hygiëne en besmetting - heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	Basiskennis van HACCP ontbreekt.

Kan basiskennis van voeding en levensmiddelenbeheer toepassen	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	Levensmiddelenbeheer wordt niet expliciet genoemd.
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. B1-K1: kan brede kennis van communicatiemogelijkheden en -methoden toepassen (verbaal, non-verbaal, pre-verbaal en schriftelijk), passend bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt	-
Kan een werkplan gebruiken	B1-K1-W4: Gedrag: maakt tijdig een planning voor haar werkzaamheden	-
Kan eenvoudige (huishoudelijke) apparaten onderhouden en eenvoudige reparaties aan apparatuur en/of gebouwen uitvoeren	B1-K1-W4: gedrag: zorgt er tijdig voor dat de materialen en middelen onderhouden zijn Competentie: Materialen en middelen inzetten	Reparaties wordt niet expliciet genoemd.
Kan eenvoudige handleidingen en etiketten lezen en interpreteren	o.a. B1-K1-W1: gedrag: gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen Competentie: Materialen en middelen inzetten	Handleidingen en etiketten worden niet expliciet genoemd.
Kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning	-
Kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K2: kan feedbackvaardigheden toepassen	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1: heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	-
Kan leerstrategieën toepassen om zijn deskundigheid te vergroten	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid	-
Kan luisteren, vragen stellen en doorvragen om informatie te achterhalen	o.a. B1-K1: kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	-
Kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag	B1-K1: heeft kennis van preventie seksueel misbruik en preventie grensoverschrijdend gedrag B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene en crisissituaties	-

Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	-
Kan veelvoorkomende softwareprogramma's toepassen ten behoeve van registratie van gegevens	B1-K1: kan op de computer werken met zorginformatiesystemen	-
Kan voor zichzelf opkomen in werkrelaties	B1-K1: kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	-
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af	-
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden <i>Opmerking: Het op orde brengen van een representatieve ruimte wordt niet expliciet genoemd, maar wordt gezien als onderdeel van huishouden en wonen.</i>	-
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	-
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1: - kan op de computer werken met zorginformatiesystemen - kan kennis van de beginselen van administratie toepassen	-
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	-
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden <i>Opmerking: creëren van een veilige omgeving wordt expliciet genoemd.</i>	-
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	-

	<i>Opmerking: Onderhouds- en herstelwerkzaamheden worden niet expliciet genoemd. Het is onderdeel van het bieden van ondersteuning bij wonen en huishouden. Bij B1-K1-W3 staat bij gedrag: "gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen". Dit is gekoppeld aan de competentie 'Materialen en middelen inzetten'.</i>	
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging  B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen  <i>Opmerking: voeding is op een hoger aggregatieniveau beschreven, een opdracht of bestelling voor eten en drinken opnemen en afhandelen wordt niet expliciet genoemd.</i>	-
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning	-
<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn	B1-K1: kan kennis van muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, audiovisuele vorming, belevingsgerichte, ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten toepassen	-
Heeft basiskennis van anatomie	B1-K1: heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie	-
Heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	B1-K1: heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	-
Heeft basiskennis van gezonde voeding	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	B1-K1: kan kennis van groepsdynamica toepassen	-
Heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o.	B1-K1 (GHZ3): kan kennis van vigerende wet- en regelgeving toepassen - kan signalen herkennen van sociale problematiek, waaronder huiselijk	-



zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	
Heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van cliënten	B1-K1: kan gedragspatronen herkennen van de meest voorkomende ziektebeelden en beperkingen B1-K1 (GHZ3): heeft kennis van bij de doelgroepen voorkomende ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen en bijbehorende gezondheidsrisico's	-
Heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. B1-K1: kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader	-
Kan de zelf- en samenredzaamheid van cliënten bevorderen	P1-K1-W2: Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling	-
Kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	B1-K1: kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	-
Kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren;	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1: heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	-
Kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	B1-K1: kan signalen herkennen van sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-

Kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren	B1-K1: kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: e-health en domotica	-
Kan voeding volgens zorgplan bereiden	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan voedingsvoorschriften lezen	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Werkprocessen</b>		
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	-
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	-
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding P1-K1-W1 Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten P1-K1-W2 Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling	-

## Bijlage 6 Vergelijking voor afstroom van MZ3 SD naar HZW

Voor de afstroom van MZ3 SD naar HZW staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificatie HZW en MZ3 SD. Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een MZ3 SD diploma al beheerst van de kwalificatie HZW en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie HZW en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie MZ3 SD die overlap vertonen met de onderdelen van de kwalificatie HZW. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie HZW geheel of gedeeltelijk ontbreken in de kwalificatie MZ3 SD.

**Tabel Vergelijking voor afstroom van MZ3 SD (geldig vanaf 2016) naar HZW (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Helpende Z&W geldig vanaf 2015	Kwalificatie MZ3 SD, geldig vanaf 2015	Wat ontbreekt in kwalificatie MZ3 SD?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	o.a. B1-K1: kan ondersteuning bieden bij de omgang met sociale media en internet	-
Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	B1-K1: kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: e-health en domotica o.a. B1-K1-W3/B1-K1-W4: Gedrag: - gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen - zorgt er tijdig voor dat de materialen en middelen onderhouden Competentie: Materialen en middelen inzetten	-
Heeft basiskennis van het systeem van voorraadbeheer	B1-K1-W3: gedrag: voert berekeningen over de kosten bij inkopen en het beheren van voorraden nauwkeurig uit (het doen van inkopen & beheer voorraden) Competentie: Vakdeskundigheid toepassen	-
Heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	o.a. B1-K1: - heeft kennis van gezondheid, hygiëne en besmetting - heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid,	HACCP wordt niet expliciet genoemd

	incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	
Kan basiskennis van voeding en levensmiddelenbeheer toepassen	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	Levensmiddelenbeheer wordt niet expliciet genoemd.
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. B1-K1: kan brede kennis van communicatiemogelijkheden en -methoden toepassen (verbaal, non-verbaal, pre-verbaal en schriftelijk), passend bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt	-
Kan een werkplan gebruiken	B1-K1-W4: Gedrag: maakt tijdig een planning voor haar werkzaamheden P2-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan	-
Kan eenvoudige (huishoudelijke) apparaten onderhouden en eenvoudige reparaties aan apparatuur en/of gebouwen uitvoeren	B1-K1-W4: gedrag: zorgt er tijdig voor dat de materialen en middelen onderhouden zijn Competentie: Materialen en middelen inzetten	Reparaties wordt niet expliciet genoemd.
Kan eenvoudige handleidingen en etiketten lezen en interpreteren	o.a. B1-K1-W1: gedrag: gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen Competentie: Materialen en middelen inzetten	Handleidingen en etiketten worden niet expliciet genoemd.
Kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning	-
Kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K2: kan feedbackvaardigheden toepassen	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1: heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	-
Kan leerstrategieën toepassen om zijn deskundigheid te vergroten	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid	-
Kan luisteren, vragen stellen en doorvragen om informatie te achterhalen	o.a. B1-K1: kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	-

Kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag	B1-K1: heeft kennis van preventie seksueel misbruik en preventie grensoverschrijdend gedrag B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene en crisissituaties	-
Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	-
Kan veelvoorkomende softwareprogramma's toepassen ten behoeve van registratie van gegevens	B1-K1: kan op de computer werken met zorginformatiesystemen	-
Kan voor zichzelf opkomen in werkrelaties	B1-K1: kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten	-
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af	-
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden  <i>Opmerking: Het op orde brengen van een representatieve ruimte wordt niet expliciet genoemd, maar wordt gezien als onderdeel van huishouden en wonen.</i>	
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	-
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden  B1-K1: - kan op de computer werken met zorginformatiesystemen - kan kennis van de beginselen van administratie toepassen	-
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	-

B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden <i>Opmerking: creëren van een veilige omgeving wordt expliciet genoemd.</i>	
B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden <i>Opmerking: Onderhouds- en herstelwerkzaamheden worden niet expliciet genoemd. Het is onderdeel van het bieden van ondersteuning bij wonen en huishouden. Bij B1-K1-W3 staat bij gedrag: "gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen". Dit is gekoppeld aan de competentie 'Materialen en middelen inzetten'.</i>	-
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging  B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen  <i>Opmerking: voeding is op een hoger aggregatieniveau beschreven, een opdracht of bestelling voor eten en drinken opnemen en afhandelen wordt niet expliciet genoemd.</i>	-
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning	-
<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn	B1-K1: kan kennis van muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, audiovisuele vorming, belevingsgerichte, ontwikkelingsgerichte en arbeidsmatige activiteiten toepassen	-
Heeft basiskennis van anatomie	B1-K1: heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie	-
Heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	B1-K1: heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening	-
Heeft basiskennis van gezonde voeding	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-

Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	B1-K1: kan kennis van groepsdynamica toepassen	-
Heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	B1-K1 (SD): kan kennis van vigerende wet- en regelgeving toepassen	-
Heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van cliënten	B1-K1: kan gedragspatronen herkennen van de meest voorkomende ziektebeelden en beperkingen B1-K1 (SD): heeft kennis van bij de doelgroepen voorkomende ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen en bijbehorende gezondheidsrisico's	-
Heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. B1-K1: kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader	-
Kan de zelf- en samenredzaamheid van cliënten bevorderen	P2-K1-W3 Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie	-
Kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	B1-K1: kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen	-
Kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren;	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1: heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	-

Kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	B1-K1: kan signalen herkennen van sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	-
Kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren	B1-K1: kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: e-health en domotica	-
Kan voeding volgens zorgplan bereiden	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
Kan voedingsvoorschriften lezen	B1-K1: kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen	-
<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Werkprocessen</b>		
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	-
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	-
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding P2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten	-



## Bijlage 7 Vergelijking voor afstroom van PW3 naar HZW

Voor de afstroom van PW3 naar HZW staat in de onderstaande tabel de vergelijking tussen de kwalificatie HZW en PW3. Deze tabel geeft inzicht in wat iemand met een PW3 diploma al beheerst van de kwalificatie HZW en wat nog niet. In de eerste kolom staan de vakkennis, vaardigheden en werkprocessen van de kwalificatie HZW en in de tweede kolom staan de onderdelen van de kwalificatie PW3 die overlap vertonen met de onderdelen van de kwalificatie HZW. In de derde kolom is aangegeven welke onderdelen van de kwalificatie HZW geheel of gedeeltelijk ontbreken in de kwalificatie PW3.

**Tabel Vergelijking voor afstroom van PW3 (geldig vanaf 2016) naar HZW (geldig vanaf 2016)**

Kwalificatie Helpende Z&W	Kwalificatie Pedagogisch medewerker kinderopvang (PW3)	Wat ontbreekt bij PW3?
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet	-	Kennis van social media en internet wordt niet genoemd.
Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur	P1-K1-W6: Gedrag: gebruikt materialen en middelen op een doeltreffende en verantwoorde manier Competentie: Materialen en middelen inzetten	Onderhoud wordt niet expliciet genoemd.
Heeft basiskennis van het systeem van voorraadbeheer	P1-K1-W6: Gedrag: gebruikt materialen en middelen op een doeltreffende en verantwoorde manier Competentie: Materialen en middelen inzetten	Voorraadbeheer wordt niet expliciet benoemd.
Heeft basiskennis van hygiëne/HACCP	P1-K1-W6: Gedrag: werkt veilig en hygiënisch	HACCP wordt niet expliciet genoemd
Kan basiskennis van voeding en levensmiddelenbeheer toepassen	B1-K1: heeft kennis van gezonde voeding	Levensmiddelenbeheer wordt niet expliciet genoemd.
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	o.a. P1-K1: heeft kennis van diversiteit en interculturele communicatie kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-

Kan een werkplan gebruiken	B1-K1: kan werken op basis van planningen (jaarplan, maand/weekplan) P1-K1-W2: Stelt een activiteitenprogramma op P1-K1-W3: Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding	-
Kan eenvoudige (huishoudelijke) apparaten onderhouden en eenvoudige reparaties aan apparatuur en/of gebouwen uitvoeren	B1-K1-W3: gedrag: toetst ruimte en materialen op vastgestelde criteria Competentie: Materialen en middelen inzetten	Reparaties en onderhoud worden niet expliciet genoemd.
Kan eenvoudige handleidingen en etiketten lezen en interpreteren	B1-K1-W3: gedrag: maakt verantwoord en doeltreffend gebruik van schoonmaakmiddelen en materialen Competentie: Materialen en middelen inzetten	Handleidingen en etiketten worden niet expliciet genoemd.
Kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
Kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1-W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K2: heeft kennis van kwaliteitszorg(systemen)  Typerende beroepshouding: werkt mens- en resultaatgericht, sociaal-communicatief, efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord.	Arbo wordt niet specifiek genoemd.
Kan leerstrategieën toepassen om zijn deskundigheid te vergroten	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid	-
Kan luisteren, vragen stellen en doorvragen om informatie te achterhalen	o.a. B1-K1: kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
Kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag	o.a. B1-K1: kan risicofactoren herkennen om dader resp. slachtoffer te worden van pesten, kindermishandeling, seksueel misbruik - kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling, ongeletterdheid, seksueel misbruik en	-

	actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid /protocol van de organisatie	
Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden	B1-K1/P1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
Kan veelvoorkomende softwareprogramma's toepassen ten behoeve van registratie van gegevens	B1-K1-W1: Gedrag: registreert haar waarneming nauwgezet en accuraat	Softwareprogramma's worden niet expliciet genoemd.
Kan voor zichzelf opkomen in werkrelaties	B1-K1/P1-K1: kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
<b>Basisdeel kerntaak 1 (B1-K1): Werkprocessen</b>		
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	-
B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten	-
B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind	-
B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden  <i>Opmerking: Deze werkprocessen omvatten het registreren van gegevens. Scannen, printen en/of kopiëren van documenten, dit past bij het voorbereiden van activiteiten.</i>	-
B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer	-	B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer
B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W3: Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten	-

B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden <i>Opmerking: Onderhouds- en herstelwerkzaamheden worden niet expliciet genoemd. Het is onderdeel van het zorgdragen voor huishoudelijke werkzaamheden. Bij P1-K1-W6 staat bij gedrag: "gebruikt materialen en middelen op een doeltreffende en verantwoorde manier". Dit is gekoppeld aan de competentie 'Materialen en middelen inzetten'.</i>	-
B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken P1-K1-W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden	-
B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden	-
<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Vakkennis en vaardigheden</b>		
Heeft basiskennis van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn	B1-K1: kan motorische en creatieve vaardigheden toepassen voor het uitvoeren van creatieve, muzische en kunstzinnige (spel)activiteiten - kan de natuur en producten uit de natuur verwerken in activiteiten	-
Heeft basiskennis van anatomie	-	Heeft basiskennis van anatomie.
Heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn	B1-K1: heeft kennis van begrippen en uitgangspunten m.b.t. doelgroepen in de kinderopvang	Doelgroepen zorg en welzijn ontbreken, m.u.v. kinderopvang
Heeft basiskennis van gezonde voeding	B1-K1: heeft kennis van gezonde voeding	-
Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit	B1-K1: kan groepsprocessen methodisch hanteren	-
Heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	B1-K1: heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	-
Heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van cliënten	B1-K1: heeft kennis van veelvoorkomende (kinder)ziekten	-

Heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten	B1-K1: heeft kennis van gezonde voeding	Voedingsleer en diëten worden niet genoemd.
Kan communiceren met klanten en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken	P1-K1: heeft kennis van diversiteit en interculturele communicatie P1-K1-W5: Gedrag: communiceert actief met kind/kinderen (ook met baby's) - past interactievaardigheden effectief toe: respect voor autonomie, sensitieve responsiteit, praten en uitleggen Competentie: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	-
Kan de zelf- en samenredzaamheid van cliënten bevorderen	B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken	-
Kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen	B1-K1: kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot haar werkzaamheden	-
Kan eet- en drinkgedrag van cliënten observeren en registreren	B1-K1: kan observatiemethodieken toepassen om informatie te verzamelen B1-K1-W1: Gedrag: registreert haar waarneming nauwgezet en accuraat	Eet- en drinkgedrag wordt niet expliciet genoemd.
Kan handelen volgens geldende richtlijnen m.b.t.: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken	B1-K1-W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K2: heeft kennis van kwaliteitszorg(systemen)  Typerende beroepshouding: werkt mens- en resultaatgericht, sociaal-communicatief, efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord.	Arbo wordt niet expliciet genoemd.
Kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie	B1-K1: kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder pesten, huiselijk geweld, kindermishandeling, ongeletterdheid, seksueel misbruik en actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid /protocol van de organisatie	-
Kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren	-	Technologische hulpmiddelen worden niet expliciet genoemd.
Kan voeding volgens zorgplan bereiden	-	Voeding bereiden wordt niet genoemd.
Kan voedingsvoorschriften lezen	B1-K1: haalt betekenis uit teksten met hoge informatiedichtheid: zowel mondeling als schriftelijk	Voedingsvoorschriften wordt niet expliciet genoemd.

<b>Profieldeel HZW, kerntaak 1 (P2-K1): Werkprocessen</b>		
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden	Ontbreekt: - ondersteunt de cliënt vraaggericht bij huishouden. - maakt op basis van het zorgplan met de cliënt en naastbetrokkenen afspraken over welke werkzaamheden de cliënt zelf doet en welke ondersteuning door anderen wordt gedaan. - stimuleert de cliënt om werkzaamheden zelf uit te voeren.
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Gedeeltelijke overlap met:  B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging	Ontbreekt: - het volgens het zorgplan bieden van ondersteuning aan de cliënt. - signaleren van bijzonderheden en veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.  Doelgroep PW is anders.
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten P1-K1-W4 Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma	-