

Servicedocument

Body of Knowledge

Kwalificatiedossier *Sociaal werk*

Crebonummer 23384

Versie 24-11-2023



Titel	:	Servicedocument Body of Knowledge Kwalificatiedossier Sociaal werk, Gewijzigd 2024
Auteur(s)	:	Stichting Consortium Beroepsonderwijs, Prove2move, Atie Beverdam
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 - 75 35 00 E: info@mboraad.nl I: www.mboraad.nl
Vastgesteld door	:	Algemene Ledenvergadering d.d. 14 december 2023
Versienummer	:	24-11-2023



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Basisdeel kwalificatiedossier Sociaal werk	5
2.1	Kerntaak B1-K1 Werken aan de kwaliteit van het dagelijks leven van mensen en groepen	5
2.2	Kerntaak B1-K2 Werken in een organisatie en aan de eigen beroepsontwikkeling	15



1 Inleiding

Uitgangspunten Servicedocument Body of Knowledge

De uitgangspunten zijn:

- In dit servicedocument is de Body of Knowledge zo compleet en actueel mogelijk uitgewerkt. Tweejaarlijks wordt dit servicedocument zo nodig geactualiseerd middels de PDCA-cyclus.
- Concrete en bruikbare duiding van de kenniselementen in het kwalificatiedossier op kerntaakniveau. Waar mogelijk wordt ook de koppeling met de werkprocessen aangegeven.
- De kennis wordt op kerntaakniveau ingedeeld in thema's, zodat er thema's van vergelijkbare omvang ontstaan met bij elkaar passende kenniselementen.
- In een matrix wordt aangegeven bij welke werkprocessen deze kenniselementen worden toegepast. Een thema op kerntaakniveau kan ook werkprocesoverstijgend zijn, zoals bijvoorbeeld Werkveld en doelgroep.
- Leerresultaten worden beschreven op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- Bij leerresultaten is er zo min mogelijk overlap tussen de leerresultaten van het basis- en profieldeel.
- Door het benoemen van onderwerpen worden de leerresultaten geconcretiseerd.
- Kennis en toepassen van kennis wordt beschreven volgens taxonomie Bloom.
- Alle BoK's hanteren een vergelijkbaar aggregatieniveau en zijn niet te specifiek.
- BoK's kunnen ingezet worden voor het maken van kennistoetsen/-examens op werkprocessen kerntaakniveau.
- Ze zijn toepasbaar bij flexibeler en efficiënter opleiden en bij maatwerktrajecten.

Inhoud document

Body of Knowledge van de kwalificatie Sociaal werker (Crebonummer 25958):

- Kerntaak B1-K1 Werken aan de kwaliteit van het dagelijks leven van mensen en groepen
- Kerntaak B1-K2 Werken in een organisatie en aan de eigen beroepsontwikkeling



2 Basisdeel kwalificatiedossier Sociaal werk

2.1 Kerntaak B1-K1 Werken aan de kwaliteit van het dagelijks leven van mensen en groepen

- B1-K1-W1 Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk
- B1-K1-W2 Kiest samen met mensen een aanpak voor ondersteuning
- B1-K1-W3 Versterkt de sociale basis
- B1-K1-W4 Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks functioneren
- B1-K1-W5 Zet een activiteit in om doel(en) te bereiken
- B1-K1-W6 Komt op voor de rechten van mensen
- B1-K1-W7 Evalueert de aanpak voor ondersteuning

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Doelgroep	B1-K1: heeft brede kennis van doelgroepen in het sociaal werk	Onderscheidt en analyseert de doelgroepen in het sociaal werk.	Doelgroepen: <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen - Jongeren - Volwassenen - Ouderen - Buurtbewoners - Dak- en thuislozen - Nieuwkomers - (Ex)gedetineerden - Laaggeletterden - Probleemgezinnen - Alleenstaande opvoeders - Slachtoffers van mishandeling/huiselijk geweld - Slachtoffers van mensenhandel - Slachtoffers van loverboys en -girls - Drugs-, alcohol- en gameverslaafden - Mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking - Mensen met psychische, sociale en/of gedragsproblematiek - Mensen met financiële problemen en/of afstand tot de arbeidsmarkt/ maatschappij 	W-overstijgend

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Sociologie, antropologie, psychologie en pedagogiek	B1-K1: heeft brede kennis van sociologie, antropologie, psychologie en pedagogie in relatie tot zijn werkzaamheden	Gebruikt kennis van sociologie, antropologie, psychologie en pedagogiek bij het werken aan de aanpak van sociale vraagstukken.	<p>Sociologie/antropologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialisatieprocessen - Cultuur - Diversiteit - Systeemwereld - Sociale lagen - Sociale cohesie - Emancipatie <p>Psychologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingspsychologie - Cognitieve psychologie - Humanistische psychologie - Behaviorisme <p>Pedagogiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken - Agogische methodieken 	W-overstijgend
Technologie	B1-K1: kan (innovatieve) technologische hulpmiddelen doelgericht inzetten bij het sociaal werk	Onderzoekt en evalueert de mogelijkheden, risico's en ethische dilemma's bij de inzet van technologische hulpmiddelen bij zijn werk met de doelgroepen en om doelgroepen te bereiken	<p>Online hulpverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online forum - Zelfhulpinstrumenten/apps - Hulpverlening via email - Hulpverlening via beeldbellen - Ethische dilemma's bij inzet online hulpverlening - Privacywetgeving <p>Digitale communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitale veiligheid - Cyberpesten - Online omgangsvormen - Mogelijkheden, risico's en ethische dilemma's gebruik sociale media en internet door verschillende doelgroepen 	W-overstijgend
Onderzoeken en verkennen	B1-K1: heeft kennis van onderzoeksmethodieken in het sociaal werk B1-K1: heeft brede kennis van actuele maatschappelijke thema's en de gevolgen voor mensen en groepen	Gebruikt algemene kennis van onderzoeksmethodieken in het sociaal werk. Onderscheidt en onderzoekt signalen van problematiek op verschillende	Onderzoeksmethoden: <ul style="list-style-type: none"> - Observatiemethoden - Enquête - Interview afnemen - Groepsanalyse - Sociogram 	B1-K1-W1

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
	<p>B1-K1: kan observatietechnieken toepassen in zijn werk</p> <p>B1-K1: kan signalen herkennen van situaties die de kwaliteit van het dagelijks leven negatief kunnen beïnvloeden op verschillende leefgebieden en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en beleid/protocol van de organisatie</p> <p>B1-K1: heeft brede kennis van leefgebieden en hun invloed op de kwaliteit van het dagelijks leven van mensen: wonen en leefbaarheid, werk, leren, dag- en vrijetijdsbesteding, sociale relaties, financiële bestaanszekerheid, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid en zingeving</p> <p>B1-K1: heeft brede kennis over het voorkomen van gezondheidsproblemen en de invloed van leefstijl daarbij</p>	<p>leefgebieden en bepaalt passende acties binnen de wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie.</p> <p>Gebruikt kennis van leefgebieden en de invloed hiervan op de kwaliteit van het dagelijks leven bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT-analyse - Analyse van gegevens - Onderzoekresultaten vertalen naar de vraag naar sociaal werk. <p>Evidence Based Practice</p> <p>Signaleren van kansen en bedreigingen voor het welbevinden van mensen vanuit de leefgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiën - Wonen en leefbaarheid - Werk, opleiding en activiteiten - Sociale relaties - Zingeving - Lichamelijke gezondheid - Psychische gezondheid <p>Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veilig thuis - methode, stappen - Meldrecht en meldplicht - Afwegingskader <p>Gezondheid, leefstijl en leefgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positieve gezondheid - Invloed van leefomgeving op gezondheidsverschillen - Invloed van lichamelijk, cognitief en sociaal functioneren op kwaliteit van leven 	
Plan van aanpak/draaiboek	<p>B1-K1-W2: maakt samen met mensen een plan van aanpak en/of een draaiboek</p> <p>B1-K1-W2: formuleert samen met mensen doelstellingen en acties</p> <p>B1-K1: kan outreachend werken</p>	<p>Formuleert op basis van de inventarisatie van de behoefte aan sociaal werk samen met betrokkenen een plan van aanpak/draaiboek.</p> <p>Beredeneert hoe activiteiten en hun functie bijdragen aan het bereiken van doelen van doelgroepen.</p>	<p>Plan van aanpak/draaiboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel en inhoud van een draaiboek voor groep en individu - Doel en inhoud van een plan van aanpak voor groep en individu - 5 W's en de H: wie, wat, waar, wanneer waarom en hoe. - Methodisch werken - Vraag formuleren - Doelen stellen - Acties formuleren 	B1-K1-W2

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
			<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken en coördineren, waaronder collega's, samenwerkingspartners, vrijwilligers, stagiaires en deelnemende mensen - Materialen, middelen - Budget <p>Activiteiten en hun functie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenlevingsopbouw - Ontmoetingsactiviteiten - Educatieve activiteiten - Kunst en cultuur - Sport en spel - Drama - Muzisch agogische activiteiten - Creatieve activiteiten - Participatie 	
Sociale basis	<p>B1-K1: heeft brede kennis van formele en informele ondersteuning en zorg</p> <p>B1-K1: kan de sociale kaart in beeld brengen en benutten in het werk</p> <p>B1-K1: kan het sociale netwerk van mensen betrekken bij de ondersteuning</p>	<p>Kan de behoeften van mensen in verband brengen met de formele en informele sociale basis om hen heen.</p> <p>Kan de sociale basis van mensen samen met hen in kaart brengen, in relatie tot de vraag naar sociaal werk.</p> <p>Beredeneert hoe hij zelf en formele en informele zorgverleners en instanties in samenhang kunnen bijdragen aan het versterken van het sociale netwerk, de zelfredzaamheid en participatie op het niveau van individu, systeem, straat en buurt/wijk.</p> <p>Ondersteunt bij het behoud en/of groei van de sociale basis van de mens en groepen onderling.</p>	<p>Sociale basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buurt / leefomgeving - Opbouwwerk <p>Sociaal netwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functie van sociale relaties voor individu en de mens - Betekenis, oorzaken en effecten van eenzaamheid <p>Sociale kaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methoden om het sociale netwerk in kaart te brengen, zoals sociogram, ecogram, genogram, mantelscan - Sociale kaart van leefomgeving en de vraag van de mensen <p>Formele en informele zorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rol en taken van facilitator en ondersteuner van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, actieve burgers en burgerinitiatieven - Rol en taken van andere disciplines en organisaties in relatie tot de werkzaamheden - Inter- en multidisciplinaire samenwerking 	B1-K1-W3

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Ondersteuning bieden	<p>B1-K1: kan begeleidingsvaardigheden toepassen in de ondersteuning van verschillende doelgroepen</p> <p>B1-K1: kan activeringsmethodieken toepassen in de ondersteuning van verschillende doelgroepen</p> <p>B1-K1: kan methodische technieken toepassen in de ondersteuning van doelgroepen</p> <p>B1-K1: heeft brede kennis van groepsdynamica</p> <p>B1-K1: heeft kennis van agogische methodieken voor sociaal werk</p> <p>B1-K1: heeft brede kennis van empowerment van doelgroepen in het sociaal werk</p> <p>B1-K1: kan communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken toepassen</p> <p>B1-K1: kan creatieve oplossingen bedenken</p> <p>B1-K1: kan outreachend werken</p>	<p>Selecteert en integreert gesprekstechnieken, begeleidingsstijlen en -methodieken passend bij het doel van de ondersteuning en de kwaliteiten, talenten en kracht van de doelgroep.</p> <p>Analyseert en anticipeert op groepsdynamica bij het ondersteunen van doelgroepen.</p>	<p>Contact leggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen op - Stimuleren - Middelen selecteren die passen bij de vraag en de mensen <p>Gespreksvaardigheden en technieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatieleer - Gespreksstructuur - Gespreksdoelen - Gespreksvaardigheden - Begeleidingsstijlen - Adviesgesprek - Slecht nieuwsgesprek - Oplossingsgerichte gespreksvoering - Motiverende gespreksvoering - interculturele communicatie - Conflicthantering - Communicatiemiddelen <p>Ondersteuningsmethodieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentiebenadering - Emancipatie / empowerment - Vraaggesprek positieve gezondheid - Systeemgerichte benadering - Oplossingsgericht werken - Bemoeizorg - Activeringsmethodieken - Sociale activering - Outreachend werken, eropaf - Herstelbenadering en krachtgericht werken <p>Groepsdynamica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In- en uitsluitingsgroepsprocessen - Primaire /secundaire groepen - Formeel / informele groepen - Homogene / heterogene groepen - Sociale controle - Groepsdruk - Groepsrollen - Groepsprocessen, levensloop van een groep 	B1-K1-W4

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Omgaan met gedragsproblemen en conflicten	B1-K1: kan omgaan met ongewenst en agressief gedrag B1-K1: heeft brede kennis van psychosociale en gedragsproblematiek, van de oorzaken ervan en van hoe deze problematiek een rol speelt bij de ondersteuning van mensen B1-K1: kan bemiddelen bij problemen/conflicten tussen mensen of groepen B1-K1: kan onderhandelingsvaardigheden toepassen in zijn werk	Legt uit hoe je omgaat met ongewenst en agressief gedrag en welke mogelijkheden er zijn om dit gedrag te voorkomen. Analyseert oorzaken van psychosociale en gedragsproblematiek en biedt ondersteuning gericht op het creëren van een veilige situatie voor het praktisch functioneren en participatie van de doelgroep. Past bemiddeling toe bij het oplossen van problemen/conflicten.	Ongewenst en agressief gedrag: - Verschillende vormen van ongewenst en agressief gedrag - Preventief en de-escalerend handelen - Agressieregulatie - Crisisontwikkelingsmodel - Meldcode bij agressie - Assertiviteit Psychosociale en gedragsproblematiek: - Mentale gezondheid - Draagkracht en draaglast - Veerkracht - Emotionele problemen - Gedragsproblemen - Sociale problemen - Opstandig gedrag - Antisociaal gedrag - Agressief gedrag Bemiddeling: - Mediation - Onderhandelingstechniek - Onpartijdigheid - Veiligheid deelnemers	B1-K1-W4
Bezwaarschriften	B1-K1: kan eenvoudige bezwaarschriften opstellen	Gebruikt kennis van het opstellen van bezwaarschriften bij het werken aan de aanpak van sociale vraagstukken.	Bezwaarschrift: - Bezwaarschrift opstellen - Bezwaarschrift indienen	B1-K1-W4
Wet- en regelgeving	B1-K1: heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving	Gebruikt kennis van relevantie wet- en regelgeving bij het bieden van ondersteuning gericht op het praktisch functioneren, participatie en het gebruik maken van voorzieningen.	Sociale zekerheid in Nederland: - Sociale voorzieningen - Sociale verzekeringen - WW - Werkloosheidswet - WIA - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen - ZW - Ziektewet - TW - Toeslagenwet - AKW - Algemene kinderbijslagwet - Kindgebonden budget - Pgb - persoonsgebonden budget	B1-K1-W4

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
			<ul style="list-style-type: none"> - Vreemdelingenwet - Asielzoekers - Wet inburgering 2021 - Toeslagen (kinderopvang-, zorg- en huurtoeslag) <p>Basis van recht, waaronder grondrechten</p> <p>Wetgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet passend onderwijs - WSNP - Wet schuldsanering natuurlijke personen - Wgs - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening - Privacywetgeving (AVG) - WvGGZ - Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg - Wzd - Wet zorg en dwang - WLZ - Wet langdurige zorg - Wmo - Wet maatschappelijke ondersteuning - ZVW - Zorgverzekeringswet - WKKGZ - Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg - Jeugdwet - Participatiewet 	
Financiën en schulden	<p>B1-K1: heeft brede kennis van armoede, schuldenproblematiek en de gevolgen hiervan voor mensen</p> <p>B1-K1: heeft brede kennis van sociaal-financiële hulpverlening</p>	<p>Past kennis van budgetten, financiële vraagstukken, schuldenproblematiek en schuldhulpverlening toe bij het bieden van ondersteuning gericht op het praktisch functioneren en het gebruik maken van voorzieningen.</p>	<p>Thuis administratie en financiën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuisadministratie - Huishoudbudget - Methoden om persoonlijke financiën in kaart te brengen - Methoden om een persoonlijk budget op te stellen - Risico's op (problematische) schulden. - Invloed van armoede en financiële problemen op gezondheid van mensen - Betalingsregelingen <p>Schulden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten - Onderscheid problematisch/niet problematisch - Risicogroepen 	B1-K1-W4

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
			Procedures, regelingen bij schulden: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeentelijke taak/ wmo / voorzieningen - BKR - Bureau Krediet Registratie - Deurwaarder - Bewindvoering, curatele, bewind en mentorschap - Incassobureau - Trajecten (minnelijk en wettelijk) - Schuldsanering - Integrale schuldhulpverlening - Voorlopige voorzieningen - Moratorium - Kredietverstrekker - Schuldhulpverleningsbedrijf - Crisis en noodhulp - Voedselbank Wetgeving rond schulden: <ul style="list-style-type: none"> - WSNP - Wet schuldsanering natuurlijke personen - Wgs - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 	
Wijkgericht werken	B1-K1: heeft brede kennis van wijkgericht werken in relatie tot de aanpak van sociale vraagstukken	Analyseert en interpreteert de aanpak van sociale vraagstukken in de wijk.	Wijkgericht werken: <ul style="list-style-type: none"> - Sociale cohesie in de wijk - Samenlevingsverbanden - (Zelf)hulpgroepen - Zelforganisaties - Belangenorganisaties - Wijkanalyse - Formele en informele netwerken in de wijk 	B1-K1-W4
Burgerparticipatie	B1-K1: heeft brede kennis van burgerparticipatie in relatie tot de werkzaamheden	Onderzoekt en interpreteert de mogelijkheden, ideeën en wensen voor het inzetten en versterken van burgerparticipatie.	Burgerparticipatie: <ul style="list-style-type: none"> - Inzetten burgerparticipatie - Burgers betrekken bij overheidsbeleid - Faciliteren burgerinitiatieven - Maatschappelijke participatie - Stimulatie en begeleiding van participatie 	B1-K1-W4
Voorlichting, advies en instructie	B1-K1: kan presentatie-, voorlichtings-, advies- en instructievaardigheden	Beredeneert hoe de gekozen vorm en inhoud van de voorlichting, advies en	Praktische informatie, voorlichting, advies en instructie: <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen, organiseren en verzorgen 	B1-K1-W4

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
	<p>toepassen en afstemmen op doelgroepen B1-K1-W4: geeft die mensen praktische informatie, adviezen, voorlichting en aanwijzingen. Het kan hierbij gaan over financiën, sociale relaties, werk, opleiding, activiteiten, wonen en leefbaarheid, zingeving en/of psychische en/of lichamelijke gezondheid.</p>	<p>instructie is afgestemd op de behoefte/vraag en de doelgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doelen en functies - Selecteren van betrouwbare en passende bronnen/informatie, andere organisaties en/of derden - Selecteren van passende doelen, inhoud en uitvoering - Wel/niet begeleid doorverwijzen - Leerprocessen - Leefgebieden: <ul style="list-style-type: none"> o Financiën o Wonen en leefbaarheid o Werk, opleiding en activiteiten o Sociale relaties o Zingeving o Lichamelijke gezondheid o Psychische gezondheid 	
<p>Activiteiten opzetten, uitvoeren en coördineren</p>	<p>B1-K1: heeft brede kennis van mogelijke activiteiten als instrument om mensen en groepen te bereiken en te verbinden, zoals sport, muziek, drama, beeldende vorming, spel, burgerschapsvorming en educatie B1-K1: kan activiteiten (zoals sport, muziek, beeldende vorming, drama, spel, burgerschapsvorming, educatie) doelgericht inzetten B1-K1: kan samenwerken met partners uit het netwerk of andere disciplines B1-K1: heeft brede kennis van de sociale infrastructuur, voorzieningen en instanties</p>	<p>Onderzoekt en interpreteert de mogelijkheden voor het in samenwerking met partners opzetten en uitvoeren van collectieve en groepsactiviteiten.</p> <p>Beredeneert hoe hij de uitvoering van de activiteiten coördineert.</p> <p>Onderzoekt verschillende opties voor het geven van publiciteit aan activiteiten en projecten.</p>	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sport en spel - Drama - Muzisch agogische activiteiten - Beeldende vorming - Burgerschapsvorming - Educatieve activiteiten <p>Activiteiten opzetten, uitvoeren en coördineren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen draaiboek of activiteitenplan - Voorbereiden van activiteiten - Organiseren en coördineren - Samenwerken met collega's, vrijwilligers, andere organisaties en de mensen. <p>Publiciteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan voor verzorgen van publiciteit afgestemd op leefwereld doelgroep - Doel en functie - Soorten en selectie: Mond-op-mond, flyer, poster, krant, website, social media - Ontwerp afstemmen op doelgroep, vorm, doel en activiteit 	<p>B1-K1-W5</p>

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Budgetteren	B1-K1: heeft kennis van budgetteren	Beredeneert hoe hij de financiële mogelijkheden voor het project in kaart brengt en het budget van het project bewaakt.	Budgetteren van projecten: <ul style="list-style-type: none"> - Financiële mogelijkheden in kaart brengen <ul style="list-style-type: none"> o Subsidies o Fondsenwerving o Sponsoring - Opstellen van een begroting - Inkomsten- en uitgavenoverzicht - Publieke-private samenwerking 	B1-K1-W5
Opkomen voor mensenrechten	B1-K1: heeft kennis van mensenrechten	Noemt wat rechten van de mens inhouden. Herkent omstandigheden waar de rechten van mensen mogelijk bedreigd worden. Noemt organisaties die opkomen voor de rechten van mensen. Kent manieren om anderen te activeren als eigen of andermans rechten worden bedreigd.	Rechten van de mens: <ul style="list-style-type: none"> - Universele verklaring rechten van de mens - Grondwet - Kinderrechten - Nationaal actieplan mensenrechten (overheid) - Europees verdrag voor rechten van de mens (ECHR) - Organisaties die opkomen voor rechten van de mens 	B1-K1-W6
Evalueren	B1-K1: kan feedbackvaardigheden toepassen in het werk B1-K1: kan evaluatiemethoden en - technieken toepassen in het werk B1-K1: kan het handelen onderbouwen vanuit de beroepsethiek	Gebruikt evaluatiemethoden en - technieken bij het evalueren van de aanpak van de vraag naar sociaal werk. Onderbouwt zijn handelen vanuit de beroepsethiek.	Evaluatiemethoden en technieken: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatiecyclus - Evaluatiecriteria - Productevaluatie - Procesevaluatie - Evaluatiemethoden - Sterkte/zwakte analyse Beroepsethiek: <ul style="list-style-type: none"> - Beroepsethiek binnen het sociaal werk - Ethische vraagstukken herkennen 	B1-K1-W7

2.2 Kerntaak B1-K2 Werken in een organisatie en aan de eigen beroepsontwikkeling

- B1-K2-W1 Voert het beleid uit
- B1-K2-W2 Voert administratieve taken uit
- B1-K2-W3 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Kwaliteitszorg	B1-K2: heeft brede en specialistische kennis over beroepsstandaarden, de beroepscode en protocollen in relatie tot de werkzaamheden B1-K2: heeft kennis van kwaliteitszorg in relatie tot de werkzaamheden	Gebuikt kennis van beroepsstandaarden, beroepscode en protocollen bij het evalueren en verbeteren van de kwaliteit van het sociaal werk.	<p>Organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatiestructuur - Organogram - Missie, visie - Beleid en doelstellingen <p>Kwaliteitszorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is kwaliteit - Eigen taken - Evalueren van kwaliteit <p>Beroepsstandaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beroepsstandaarden van sociaal werk <p>Beroepscode sociaal werk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel beroepscode - Beroepsethische normen - Kernwaarden van professionals in het sociaal werk - Het registerplein - Kwaliteitslabel sociaal werk <p>Protocollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel protocollen - Protocollen van de overheid - Protocollen van de organisatie <p>Belangrijke protocollen binnen het sociaal werk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak van huiselijk geweld - Doorverwijzing naar HALT - Tegen pesten - Tegen loverboys - Aanpak Multi probleemgezinnen - Suïcidepreventie 	W-overstijgend

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
Beleid van de organisatie	B1-K2: heeft kennis van organisatiebeleid en de betekenis van dit beleid voor diens werkzaamheden B1-K2: kan vergadertechnieken toepassen in het werk B1-K2-W1: signaleert knelpunten in de uitvoering van beleid	Analyseert het beleid en de uitvoering van het beleid, en signaleert knelpunten in de uitvoering van het beleid.	Kennis van beleid: <ul style="list-style-type: none"> - Missie en visie - Organisatiestructuur - Beleid op micro-, macro- en mesoniveau - Signaleren knelpunten uitvoering beleid - Vergadertechnieken 	B1-K2-W1
Administratieve taken	B1-K2: heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving B1-K2: kan rapportagevaardigheden toepassen B1-K2: kan wet- en regelgeving toepassen bij het verwerken van gegevens B1-K2: kan (digitale) communicatiemiddelen, ICT en technologische hulpmiddelen toepassen	Past wet- en regelgeving en rapportagemethodieken toe bij het uitvoeren van administratieve werkzaamheden en het verzorgen van de correspondentie.	Rapportagemethodieken en -systemen: <ul style="list-style-type: none"> - Objectief versus subjectief - SMART-methode - SOAP-methode - Mondelinge en schriftelijke rapportagetechnieken - Correspondentie Wet- en regelgeving: <ul style="list-style-type: none"> - AVG - Inzage en correctierecht - Privacywet 	B1-K2-W2
Professionele ontwikkeling	B1-K2: kan feedbackvaardigheden toepassen in het werk B1-K2: kan reflectievaardigheden toepassen B1-K2: kan communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken toepassen B1-K2: kan sociale vaardigheden toepassen in de communicatie met collega's en het netwerk B1-K2-W3: neemt deel aan intervisiegroepen	Past reflectie- en feedbackvaardigheden toe bij het werken aan zijn eigen professionaliteit en bij het bijdragen aan die van collega's. Neemt deel aan intervisiegroepen.	Feedback: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback geven - Feedback ontvangen Reflectie: <ul style="list-style-type: none"> - Reflectie op professionele ontwikkeling/functioneren - Reflectiemethodes: STARRT-methode, ABCD-reflectiemodel, model van Korthagen Intervisie: <ul style="list-style-type: none"> - Doel intervisie - Intervisiemethodes: incidentenmethode, roddelmethode, vijf stappen methode 	B1-K2-W3
Maatschappelijke ontwikkelingen, politieke besluitvorming en	B1-K2: heeft brede kennis van actuele maatschappelijke thema's en de gevolgen voor mensen en groepen	Legt uit hoe sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen, politieke besluitvorming en wetgeving sociaal werk beïnvloeden.	Sociaal-maatschappelijke en politieke ontwikkelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Sociale rechtvaardigheid - Mensenrechten - Collectieve verantwoordelijkheid - Actief burgerschap 	B1-K2-W3

Thema BOK	Kenniselementen KD	Leerresultaten	Onderwerpen	Werkprocessen
wetgeving bijhouden	B1-K2: heeft kennis van politieke besluitvorming en wetgeving en de invloed daarvan op sociaal werk B1-K2: heeft brede kennis van doelgroepen in het sociaal werk	Legt uit hoe en waarom hij op de hoogte blijft van de maatschappelijke ontwikkelingen, politieke besluitvorming en wetgeving.	<ul style="list-style-type: none"> - (Respect voor) diversiteit - Politieke besluitvorming en actuele wet- en regelgeving - Relevante maatschappelijk-politieke ontwikkelingen 	