



Huishoudelijk reglement bedrijfstakinggroepen

**bestemd voor vertegenwoordigers en
onderwijsleden in bedrijfstakinggroepen,
marktsegmenten en sectorkamers**



Titel	Huishoudelijk reglement bedrijfstakgroepen
Auteur	Gonnie van der Eerden
Versie	17-6-2024
MBO Raad	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 - 75 35 00



Inhoud

1	Inleiding	4
2	Begrippenlijst	5
3	Bedrijfstakgroepen	6
3.1	Bedrijfstakgroepen Algemeen	6
3.2	Doelen en taken bedrijfstakgroepen	7
3.3	Relatie bedrijfstakgroepen met bestuur MBO Raad	7
3.4	Organisatie btg	7
3.5	Ondersteuning bedrijfstakgroepen vanuit de MBO Raad	8
3.6	De btg-leden	9
3.7	Mandaat instellingsvertegenwoordiger	10
3.8	De btg-ledenvergadering algemeen	10
3.9	De btg-ledenvergadering, bijeenroeping en besluitvorming	10
3.10	De btg-kerngroep algemeen	11
3.11	De btg-kerngroep, samenstelling en besluitvorming	11
3.12	De btg-kerngroep leden: voorzitter van de btg	12
3.13	De btg-kerngroep leden : financieel contactpersoon van de btg	13
3.14	Het onderwijscluster algemeen	13
3.15	De leden van het Onderwijscluster	13
3.16	De Clustercommissie algemeen	13
3.17	De leden van de clustercommissie: voorzitter clustercommissie	14
3.18	Werkgroepen van de Btg	14
3.19	Financiën	14
4	Financiële aspecten van de bedrijfstakgroep	15
4.1	Vergoedingen	15
4.2	Privacy en communicatie	15
5	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)	17
5.1	De Sectorkamer	17
5.2	Verhouding sectorkamer en marktsegment	20
5.3	Relatie bedrijfstakgroepen en (onderwijsleden) bestuur in SBB	20
5.4	Relatie bedrijfstakgroepen en sectorkamers	20
5.5	Relatie bedrijfstakgroepen en marktsegmenten	20
	Bijlage 1 Profiel kerngroepleden bedrijfstakgroepen (niet zijnde de kerngroepleden die tevens lid zijn van de Sectorkamer)	22
	Bijlage 2 Profiel clustercommissieleden Onderwijscluster	23
	Bijlage 3 Profielschets leden sectorkamers	24
	Bijlage 4 Profiel onderwijsleden marktsegmenten binnen een sectorkamer	25
	Bijlage 5 Benoemingen in schema	28
	Bijlage 6 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement	29

1 Inleiding

Dit Huishoudelijk reglement bedrijfstakgroepen is een actualisatie van "Handboek bedrijfstakgroepen" versie 2022.

Actualisatie van deze versie was noodzakelijk omdat statuten van SBB gewijzigd zijn, alsmede het bestuursreglement. Dit huishoudelijk reglement volgt, waar mogelijk, deze twee documenten.

Het huishoudelijk reglement is bedoeld als naslagwerk voor btg-medewerkers en leden van de bedrijfstakgroepen.

U krijgt inzicht in:

- wat is een bedrijfstakgroep en een onderwijscluster?
- welke rol hebben de leden van een bedrijfstakgroep en haar onderstructuur?
- wat is de relatie tussen een bedrijfstakgroep en andere gremia binnen de MBO Raad en SBB?



2 Begrippenlijst

MBO Raad	belangenbehartiger bekostigd mbo-onderwijs
NRTO	belangenbehartiger onbekostigd onderwijs
Btg	de bedrijfstakgroep van de MBO Raad
Btg-leden	de door het eigen CvB gemandateerde instellingsvertegenwoordiger van de leden van de MBO Raad, die vallen binnen de crebo opleidingen in de betreffende bedrijfstakgroep.
ALV Btg	de algemene ledenvergadering van de btg
Kerngroep Btg	de dagelijkse leiding van de btg
Btg voorzitter	de bestuurlijke vertegenwoordiger en aanspreekpunt van de kerngroep en de btg, tevens functioneel leidinggevende van de beleidsadviseur(s) van de btg
Onderwijscluster	de formele onderstructuur van een btg, omvattende een aantal aan elkaar verwante crebo's, opleidingen, branches en/of beroepsgroepen
Clustercommissie	de dagelijkse leiding van het onderwijscluster
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Sectorkamer	sectoraal overleg bestuurlijk paritair bij SBB
Marktsegment	sectoraal overleg inhoudelijk paritair bij SBB
Gremium/ Gremia	bestuurlijk adviserend orgaan van vertegenwoordigers / platform van overleg
Retributie	de betaling voor dienstverlening die is verschuldigd in verband met het gebruik dat men er van maakt.
Contributie	lidgeld, een financiële bijdrage die een lid aan de vereniging (MBO Raad) betaalt
Onderstructuur	het georganiseerd overleg dat hiërarchisch onder het formele besluitvormende overleg valt

Voor meer informatie zie ook:

<https://www.mboraad.nl/het-mbo/bedrijfstakgroepen>



3 Bedrijfstakgroepen

3.1 Bedrijfstakgroepen Algemeen

Op 1 augustus 2015 is de organisatie SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) gestart met de uitvoering van haar wettelijke taken. De MBO Raad heeft de bedrijfstakgroepen (btg) gelijk getrokken met de indeling van sectorkamers. De bedrijfstakgroepen hebben de nadrukkelijke taak om de sectorale belangenbehartiging en ruggespraak namens het onderwijs te borgen.

De MBO Raad behartigt de belangen van alle mbo scholen die door de overheid bekostigd onderwijs aanbieden. De bedrijfstakgroepen ('btg's') zijn een afdeling binnen de MBO Raad waar soortgelijke mbo-opleidingen (opleidingen die gerelateerd zijn aan dezelfde branches) met elkaar samenwerken. Via de btg's hebben scholen in de MBO Raad ook sectorgewijs invloed op de landelijke ontwikkelingen in het mbo-onderwijs. In de bedrijfstakgroepen worden de belangen van soortgelijke opleidingen behartigd, wordt kennis gedeeld en worden gezamenlijke projecten uitgevoerd.

Er zijn negen bedrijfstakgroepen.

Nr.	Bedrijfstakgroepen en sectorkamers	Afkorting
1	Entree	Entree
2	Handel	Handel
3	ICT en creatieve industrie	ICT en CI
4	Mobiliteit, transport&logistiek, luchtvaart en maritiem	MTLM
5	Specialistisch vakmanschap	SV
6	Techniek en gebouwde omgeving	TGO
7	Voedsel, groen en gastvrijheid	VGG
8	Zakelijke dienstverlening en veiligheid	ZDV
9	Zorg, welzijn en sport	ZWS

Het College van Bestuur van een school wijst per btg een vertegenwoordiger (en een waarnemer) aan die namens de school zitting neemt in de btg: de 'instellingsvertegenwoordiger'. Elke btg wordt ondersteund door een beleidsadviseur en een secretaresse van de MBO Raad.

Bedrijfstakgroepen bestaan uit (sectorale) instellingsvertegenwoordigers, kerngroepleden en leden van onderwijsclusters en onderwijsclustercommissies.



Btg's acteren binnen de kaders die in het bestuur van de MBO Raad worden afgesproken. Dit geldt zowel voor deelname aan de btg als voor afspraken over vraagstukken die binnen een btg belegd worden.

Zie hiervoor: [Bedrijfstakgroepen](#)

3.2 Doelen en taken bedrijfstakgroepen

De btg ontwikkelt beleid gericht op het landelijke sectorale onderwijsveld. Doel is een optimale aansluiting van het onderwijs op afnemende (sectorale) werkveld, het aanleverend- en afnemend onderwijs (vmbo en hbo). Hierbij horen de volgende doelen en taken:

- Belangenbehartiging middels het maken van in- en extern bindende afspraken
 - Zorgen voor positionering en standpuntbepaling van het sectorale onderwijs in het krachtenveld met sociale partners, vakministeries, etc.;
 - Ruggespraak verzorgen voor de vertegenwoordigers in de sectorkamers (inclusief marktsegmenten) en andere landelijke gremia door (vormen van) achterbanraadpleging;
 - Verwerven van draagvlak bij de achterban ten aanzien van inzet op financiën en uitvoering, inclusief het maken van sectorale afspraken.
- Faciliteren van kennisdeling en informatievoorziening/netwerkfunctie
 - Inventariseren van relevante informatie en zorgen voor verspreiding van deze informatie naar de leden/achterban en het ophalen van informatie uit die achterban ten behoeve van de vertegenwoordigers van de btg in ander overleggremia (denk aan Sectorkamers/marktsegmenten);
 - Zorgen voor en stimuleren van kennisdeling gericht op inhoudelijke (opleidings)vraagstukken;
 - Klankbord zijn voor de landelijke, sectorale vertegenwoordigers, met name gericht op inhoudelijke (opleidings)vraagstukken;
 - Stimuleren van uitwisseling en samenwerking op het gebied van professionalisering.
- Projecten
 - Landelijke, sectorale projecten initiëren voor versterking van het (sectorale) onderwijs, zoals (meer) standaardisering om de kwaliteit van de sectoren/opleidingen te verbeteren en borgen.

3.3 Relatie bedrijfstakgroepen met bestuur MBO Raad

Het bestuur van de MBO Raad (geborgd via de Algemene Ledenvergadering van de MBO Raad) kan jaarlijks tot enkele *speerpunten* komen die voor alle btg's gelden. Zulke speerpunten richten zich op actuele thema's. Bij deze thema's vraagt het bestuur een actieve rol van de btg's, met afspraken voor de scholen/opleidingenclusters in de sector die niet vrijblijvend van aard zijn.

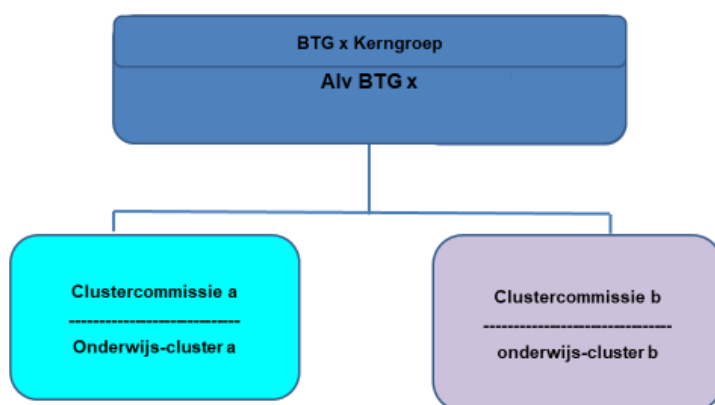
Eén van de leden van het bestuur van de MBO Raad (tevens lid van het bestuur SBB) heeft de btg's als bestuursportefeuille en is voorzitter van het overleg van alle btg-voorzitters.

3.4 Organisatie btg

- a. De btg kent de ledenvergadering, bestaande uit instellingsvertegenwoordigers en/of waarnemend instellingsvertegenwoordigers van de aangesloten leden en de kerngroep. De ledenvergadering is het hoogste orgaan van de btg.
- b. De kerngroep van de btg bestaat uit een aantal leden van de btg. De kerngroep (be)stuurt de btg (dagelijkse leiding).



- c. De btg kent een onderstructuur in onderwijsclusters. Deze zijn gegroepeerd rondom een cluster van (crebo)opleidingen, branches en/of beroepsgroepen. De leden van het onderwijscluster zijn vertegenwoordigers van de aangesloten leden van de btg.
- d. De clustercommissie van een onderwijscluster bestaat uit een aantal leden van het onderwijscluster. De clustercommissie coördineert de dagelijkse gang van zaken van het betreffende onderwijscluster.
- e. De btg kan daarnaast nog één of meerdere ontwikkel- of werkgroepen of docentplatforms instellen.
- f. De btg wordt ondersteund door een (of meerdere) btg-adviseur(s) en een secretaresse(s).



Organogram / overlegstructuur van een btg

Voor een uitgebreider overzicht per btg zie hiervoor de [website van de MBO Raad](#).

3.5 Ondersteuning bedrijfstakgroepen vanuit de MBO Raad

a. De bedrijfstakgroepadviseur

De btg-adviseur is de 'spin in het web', 'netwerker' en 'verbinder' in de horizontale lijn (btg-kerngroep, sectorkamers en landelijke branches) en verticale lijn (btg-kerngroep, onderwijsclusters en scholen).

Hij/zij weet vanuit een ondernemende en proactieve houding de relevante vraagstukken op basis van politieke en sectorale onderwijs- en werkveldontwikkelingen in te schatten en bij de juiste gremia in te brengen. Hij/zij hanteert hierbij formele- en informele contacten.

Om de taken van de btg's adequaat uit te kunnen voeren en om de doelen te realiseren, wordt van de btg-adviseur verwacht dat hij/zij in overleg met zijn/haar kerngroep:

- een strategische beleidsvisie ontwikkelt en vertaalt in plannen en activiteiten;



- onderwijsbestuurders en sectorale onderwijsgremia (gevraagd en ongevraagd) adviseert;
- een jaarlijks activiteitenplan, begroting en jaarverslag opstelt;
- activiteiten en projecten coördineert, regisseert en de voortgang bewaakt, mede voortvloeiend uit de eerder genoemde plannen;
- relevante vraagstukken agendeert, (gevraagd en ongevraagd) adviseert en onderwijsgeledingen ondersteunt voor een adequate performance in de sectorkamer, de marktsegmenten, en de kerngroep van de btg;
- ruggespraak organiseert voor de onderwijsgeledingen in de sectorkamer (en marktsegmenten);
- kerngroepbijeenkomsten, ledenvergaderingen en bijeenkomsten van de onderwijsclusters voorbereidt;
- zorgt voor de informatievoorziening naar en communicatie met de leden, de collega beleidsadviseurs, MT en bestuur MBO Raad.

b. De secretaresse

Iedere bedrijfstakgroep heeft één of meerdere secretaresses die de btg en btg-adviseur(s) ondersteunt / ondersteunen. De secretaresse:

- is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van taken binnen de btg/MBO Raad;
- fungeert als aanspreekpunt voor scholen en stakeholders;
- beschikt op hoofdlijnen over actuele (beleids)informatie om scholen en stakeholders te woord te staan en eventueel door te verwijzen naar inhoudelijk deskundigen (beleidsadviseur en/of externe partij);
- organiseert en verslaat de vergaderingen binnen de btg (leden, kerngroep, onderwijsclusters, enzovoorts) en zorgt voor adequate verslaglegging, bewaking van actiepunten en verspreiding van informatie naar de scholen.

3.6 De btg-leden

- Ieder lid van de MBO Raad dat overeenkomstig de CREBO-goedkeuring opleidingen van de btg verzorgt, vaardigt een gemandateerde instellingsvertegenwoordiger (en eventueel een waarnemer) af naar de btg die ter vergadering één stem per school (lid van de MBO Raad) kan uitbrengen
- Ieder lid kan zich slechts door één stemgerechtigd persoon (instellingsvertegenwoordiger) laten vertegenwoordigen op de ledenvergadering. De voorzitter van de btg heeft een onafhankelijke taak (is geen instellingsvertegenwoordiger) en laat zijn/haar afgevaardigde instellingsvertegenwoordiger stemmen namens zijn school.
- Ieder lid van de MBO Raad, kan met inachtneming van de door de MBO Raad en dit huishoudelijk reglement gestelde regels en procedures, kandidaten als instellingsvertegenwoordiging aan de ledenvergadering voorstellen.
- Het staat ieder lid van de MBO Raad, vrij om meerdere personen zonder stemrecht, naar de ledenvergadering af te vaardigen.
- De door de leden van de MBO Raad afgevaardigde btg-instellingsvertegenwoordigers, zorgen voor de afvaardiging van personen vanuit de (btg) sector om te laten participeren in de onderstructuur van de btg, te weten de onderwijsclusters.
- De instellingsvertegenwoordigers en onderwijsclusterleden op hun beurt kunnen op hun beurt ook vertegenwoordigers afvaardigen in



ontwikkel/werkgroepen, docentenplatforms of in een overleg om bijzondere taken op zich te nemen of iets voor te bereiden.

3.7 Mandaat instellingsvertegenwoordiger

Het bestuur van de MBO Raad gaat ervan uit dat een instellingsvertegenwoordiger het volledige mandaat (van zijn/haar CvB) heeft om binnen de bedrijfstakgroepen inbreng te hebben in, dan wel in te stemmen met:

- het (meerjaren)beleidsplan, activiteitenplan inclusief begroting van de btg;
- de retributiehoogte van de betreffende btg om kennisdeling en specifieke projecten te faciliteren (NB: contributie is uiteraard een zaak van de ALV van de MBO Raad);
- vraagstukken over landelijke sectorale afspraken met sociale partners, die via de onderwijsleden in de sectorkamers van SBB (middels ruggespraak) worden ingebracht;
- adviezen aangaande doelmatigheidsvraagstukken, conform de afspraken in de ALV van de MBO Raad;
- vraagstukken over de sectorale aspecten van de kwalificatiestructuur en bpv;
- de afvaardiging van experts, opleidingsmanagers/teamleiders vanuit de mbo-school die (gaan) participeren in de onderwijsclusters binnen een bedrijfstakgroep of marktsegment van de sectorkamer of deelnemen in werk- of ontwikkelgroepen om gezamenlijke activiteiten uit te voeren.

Jaarlijks ontvangt het bevoegd gezag van een mbo-school een overzicht van de instellingsvertegenwoordiger en waarnemer per btg en actualiseert deze indien nodig.

3.8 De btg-ledenvergadering algemeen

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de btg en bestaat uit alle instellingsvertegenwoordigers van de btg inclusief de onafhankelijk voorzitter.

- a. De ledenvergadering stelt, binnen de kaders gesteld door de MBO Raad, het beleid van de btg vast.
- b. De ledenvergadering stelt (meer)jarige beleidsplannen, activiteitenplannen, begrotingen en (financiële) jaarverslagen vast passend binnen de gestelde kaders van de MBO Raad.
- c. De ledenvergadering verleent de kerngroep decharge over het jaarlijks gevoerde financiële beleid (hiermee wordt goedkeuring gegeven aan het financiële beleid en wordt men ontlast van aansprakelijkheid over het gevoerde beleid)
- d. De ledenvergadering benoemt, uit de (overige) leden van de kerngroep (niet zijnde de door de MBO Raad benoemde onderwijsleden sectorkamers).
- e. De ledenvergadering verschaft het bestuur van de MBO Raad de gevraagde inlichtingen op verzoek.

3.9 De btg-ledenvergadering, bijeenroeping en besluitvorming

- a. De ledenvergadering van de btg vergadert minimaal 2 keer per jaar.
- b. De kerngroep draagt zorg voor het bijeenroepen van de ledenvergadering en roept de ledenvergadering in ieder geval bijeen



- (voor extra overleg) indien tenminste 15% van de leden daar schriftelijk om verzoeken.
- c. De ledenvergadering wordt door de kerngroep schriftelijk bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 7 dagen. In situaties met een spoedeisend karakter kan de kerngroep besluiten de termijn van 7 dagen te verkorten.
 - d. De ledenvergadering neemt besluiten met een volstrekte meerderheid van stemmen. Besluitvorming over de bij b genoemde onderwerpen vergt aanwezigheid en of mandatering van tenminste 50% van de leden (het quorum). Een btg kan leden in staat stellen hun stem schriftelijk uit te brengen. Blanco en niet geldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. In het geval de stemmen staken wordt het voorgenomen besluit als verworpen beschouwd. Over personen wordt schriftelijk gestemd. (betekent : minstens 50% is aanwezig/gemandateerd en hiervan stemt minstens 51% voor)
 - e. De ledenvergaderingen zijn openbaar, tenzij de ledenvergadering besluit het openbare karakter op te heffen.

3.10 De btg-kerngroep algemeen

De taken en bevoegdheden van de kerngroep zijn onder meer:

- a. het belast zijn met de dagelijkse gang van zaken van de btg en het voorbereiden van de ledenvergaderingen;
- b. het zorg dragen voor het (tijdig) opstellen van (meerjarige) beleidsplannen, jaarlijkse activiteitenplannen met bijbehorende begroting en jaarverslagen met rekening en verantwoording, alsmede voor de beleidsmatige sturing, coördinatie en voortgangsbewaking van de activiteiten van de btg die voortvloeien uit de vorenbedoelde plannen, passend binnen de kaders van de MBO Raad;
- c. het vertegenwoordigen van de btg (bijvoorbeeld in SBB-verband, in voorzittersoverleg met de MBO Raad, in overleg met sociale partners);
- d. het zorg dragen voor informatie naar en communicatie met de leden van de btg;
- e. het zelfstandig bepalen van zijn werkwijze, onderlinge taakverdeling en de wijze van bijeenkomen;
- f. het aan de ledenvergadering voordragen, van vertegenwoordigers voor benoeming tot lid van de kerngroep (met uitzondering van de door de MBO Raad benoemde onderwijsleden sectorkamers die tevens lid van de kerngroep zijn);
- g. het voordragen van btg-vertegenwoordigers vanuit het onderwijs in de marktsegmenten van de sectorkamers SBB;
- h. het verantwoordelijk zijn voor het beheer van de financiële middelen van de btg en zorg dragen voor afstemming met de afdeling financiële administratie van de MBO Raad;
- i. de formele eindverantwoordelijkheid voor de financiën van de btg ligt bij de directeur van de MBO Raad;
- j. het afdoende rekening en verantwoording afleggen van al haar verantwoordelijkheden, besluiten en activiteiten aan de ledenvergadering;
- k. het actueel en eenduidig informeren en communiceren naar de btg-leden en onderwijsvertegenwoordigers van de gelieerde sectorkamer en marktsegmenten van SBB over btg-aangelegenheden;
- l. het tijdig informeren van het bestuur van de MBO Raad wanneer daarvoor aanleiding is.

3.11 De btg-kerngroep, samenstelling en besluitvorming

- a. De kerngroep bestaat uit tenminste 4 en maximaal 12 personen, waaronder de voorzitter en de onderwijsleden sectorkamer.



- b. Onderwijsleden sectorkamer SBB zijn lid van de kerngroep voor de duur van hun benoeming in de gelieerde sectorkamer. Zij worden benoemd door het bestuur van SBB op voordracht van bestuur MBO Raad (selectie loopt via de Benoemings Advies Commissie (BAC) van de MBO Raad).
- c. De (overige) leden van de kerngroep (niet zijnde onderwijslid sectorkamer SBB) zijn (waarnemend) instellingsvertegenwoordiger en hebben daar minimaal een lijnfunctie op managementniveau (bijvoorbeeld (sector-)directeur, teammanager, opleidingsmanager, opleidingsregisseur). Zij worden door de btg zelf geworven en geselecteerd.
- d. Het verdient aanbeveling dat er voorzien is in een linking pin tussen (overige) kerngroepleden en clustercommissieleden (bij voorkeur is de voorzitter clustercommissie ook lid van de kerngroep).
- e. De kerngroep kiest uit haar midden een voorzitter, vicevoorzitter en een financieel contactpersoon voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot herbenoemingen en een maximale zittingsduur van acht jaar.
- f. De voorzitter van de kerngroep is bij voorkeur een bestuurder van een mbo-school en. De functies van vicevoorzitter en financieel contactpersoon kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
- g. Het lidmaatschap van de kerngroep eindigt als lid bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en bij het werkzaam zijn buiten de bij de MBO Raad aangesloten instellingen.
- h. De (overige) leden van de kerngroep (niet zijnde onderwijslid sectorkamer SBB) worden gekozen voor een periode van vier jaar met eenmalig de mogelijkheid tot verlenging (dus maximaal 8 jaar). De kerngroep maakt een rooster van aftreden voor zittende leden van de kerngroep.
- i. De besluiten in de kerngroepvergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal aanwezige leden van de kerngroep. Over personen wordt schriftelijk gestemd. In geval de stemmen staken wordt het voorgestelde besluit als verworpen beschouwd.
- j. De kerngroep kan besluiten waarnemers, participanten en/of externe adviseurs op de vergaderingen toe te laten. De waarnemers, participanten en/of adviseurs hebben geen stemrecht.

3.12 De btg-kerngroep leden: voorzitter van de btg

- a. De voorzitter geeft leiding aan de btg en bewaakt de eenheid van de taken en verantwoordelijkheden van de kerngroep, alsmede het beleid dat ter zake wordt gevoerd.
- b. De voorzitter zit de vergaderingen van de ledenvergadering en de kerngroep voor.
- c. De voorzitter neemt deel aan het MBO Raad overleg ten behoeve van btg-voorzitters en
- d. onderwijsleden sectorkamers.
- e. De voorzitter geeft functioneel leiding aan de btg-beleidsadviseur(s) en secretaresse(s) en draagt
- f. bij aan: aanstelling en functioneren en beoordelingscyclus van de beleidsondersteuning, business-
- g. to-business afspraken over dienstverlening vanuit de MBO Raad aan de btg en financiële
- h. consequenties en inzet van reserves. De manager van de MBO Raad geeft hiërarchisch leiding aan de btg-adviseurs en secretaresses.
- i. De voorzitter vertegenwoordigt de btg zowel in- als extern, tenzij het specifieke taken betreft waarvoor een ander lid is benoemd.
- j. Adviesrol naar de BAC bij sectorkamer vacatures en benoemingen:
- k. Zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van het BAC reglement: Voor de selectie van onderwijsleden voor de sectorkamers en de TAC's



wordt advies ingewonnen bij de voorzitter van het betreffende gremium en/of de btg/kerngroep.

En hoofdstuk 2.4: Procedure:

- De profielschetsen in de bijlage zijn het uitgangspunt voor werving. Er vindt vooraf per vacature afstemming plaats met het desbetreffende gremium over de gewenste invulling en samenstelling.
- Bij kandidaten voor functies kan advies worden gevraagd aan de (vice)voorzitter, lid van de onderwijsgeleding van het betreffende gremium en/of aan de voorzitter van de btg/kerngroep.

3.13 De btg-kerngroep leden : financieel contactpersoon van de btg

De financieel contactpersoon uit de kerngroep draagt zorg voor het beheer (doen beheren) van de financiën van de btg en dient daartoe de inkomsten te (laten) innen en de noodzakelijke uitgaven te doen; de boekhouding, waarin de inkomsten en uitgaven van de btg worden opgetekend; het tijdig indienen van de begroting en het financieel jaarverslag; de bewaring, bewaking en de naleving van lopende contracten; het tijdig indienen van de bescheiden die nodig zijn voor het verkrijgen van subsidies en overige inkomsten en de controle van de financiële administratie door een registeraccountant te verrichten. De financieel contactpersoon mag alleen inhoudelijk goedkeuring geven op uitgaven. Voor uitgaven tot € 1.000,00 is de beleidsadviseur tekenbevoegd. Voor bedragen van € 1.000,00 tot € 10.000,00 is de manager btg van de MBO Raad tekenbevoegd. Boven dat bedrag is tekenbevoegdheid voorbehouden aan de directeur van de MBO Raad.

3.14 Het onderwijscluster algemeen

Het onderwijscluster is de onderstructuur van de btg. In dit gremium vindt het overleg plaats op een meer inhoudelijk niveau van de Kwalificatiedossiers en onderwijsuitvoering.

Een onderwijscluster is gegroepeerd rondom (een cluster van) (crebo)opleidingen, branches en/of beroepsgroepen. In de onderwijsclusters worden adviezen voor de ledenvergadering van de btg en voor de marktsegmenten van SBB voorbereid.

3.15 De leden van het Onderwijscluster

De leden van het onderwijscluster zijn door de instellingsvertegenwoordiger aangewezen vertegenwoordigers van de aangesloten scholen.

De instellingsvertegenwoordigers van de btg melden vanuit hun eigen mbo-school een (of meerdere) vertegenwoordigers aan per onderwijscluster bij het secretariaat van de btg.

3.16 De Clustercommissie algemeen

- a. De clustercommissie coördineert de dagelijkse gang van zaken van het betreffende het onderwijscluster.
- b. De clustercommissie bestaat uit tenminste 4 personen, waaronder de voorzitter en (één of meerdere) onderwijsleden van het daaraan gelieerde marktsegment van SBB.
- c. Onderwijsleden Marktsegmenten SBB zijn lid van de clustercommissie voor de duur van hun benoeming in het gelieerde marktsegment.
- d. De eventuele (overige) leden van de clustercommissie worden door het onderwijscluster zelf geworven en geselecteerd.
- e. Het verdient aanbeveling dat er voorzien is in een linking pin tussen (overige) kerngroepleden van de btg en clustercommissieleden en marktsegmentleden.



- f. De clustercommissie kiest uit haar midden een vicevoorzitter voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot eenmaal een herbenoeming met dus een maximale zittingsduur van acht jaar.
- g. Het lidmaatschap van de clustercommissie eindigt bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en bij het werkzaam zijn buiten de bij de MBO Raad aangesloten instellingen.
De (overige) leden van de clustercommissie (niet zijnde onderwijslid marktsegment SBB) worden gekozen voor een periode van vier jaar. De clustercommissie maakt een rooster van aftreden voor zittende leden van de clustercommissie. Zittende (overige) clustercommissieleden hebben een zittingsperiode voor maximaal 8 jaar (2x4).

3.17 De leden van de clustercommissie: voorzitter clustercommissie

De voorzitter van de clustercommissie (tevens voorzitter van het onderwijscluster) wordt geworven onder de instellingsvertegenwoordigers en onderwijsclusterleden van de btg.

De selectie en voordracht van de voorzitter vindt plaats door de clustercommissie van de btg.

Benoeming vindt plaats door de ledenvergadering vanwege het feit dat deze voorzitter tevens deel uitmaakt van de kerngroep van de btg.

De voorzitter van de clustercommissie is een directeur/manager/coördinator van een mbo-school en (bij voorkeur) lid van het gelieerde marktsegment.

De voorzitter zit de vergaderingen van het onderwijscluster en de clustercommissie voor.

De voorzitter vertegenwoordigt het onderwijscluster zowel in- als extern, tenzij het specifieke taken betreft waarvoor een ander lid is benoemd.

3.18 Werkgroepen van de Btg

Een btg of onderwijscluster kan een (tijdelijke) werkgroep of projectgroep instellen met als doel om een specifiek onderwerp uit te diepen, voor te bereiden en/of kennis te delen.

3.19 Financiën

De financiële middelen van de btg kunnen bestaan uit:

- de financiële bijdragen vanuit en vastgesteld door de MBO Raad;
 - de retributie van de btg-leden, zoals jaarlijks door de ledenvergadering naar aanleiding van de begroting wordt vastgesteld;
 - subsidies en
 - overige baten op wettige wijze verkregen.
- a. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
 - b. Het financiële jaarverslag van de btg wordt conform planning van de kaderbrief van ieder kalenderjaar door de ledenvergadering geaccordeerd, dan wel voorlopig geaccordeerd door de kerngroep. De financiële gegevens zijn dan nog niet gecontroleerd door de accountant van de MBO Raad.
 - c. De eindcontrole vindt plaats door de accountant van de MBO Raad.
 - d. De financieel contactpersoon legt in de ledenvergadering van de btg rekening en verantwoording af over het financieel beheer. Als de ledenvergadering het financiële jaarverslag heeft vastgesteld, is de financieel contactpersoon gedechargeerd.



4 Financiële aspecten van de bedrijfstakgroep

Afspraken over begrotingen, (financieel) jaarverslag, retributie en vergoedingen geeft een bedrijfstakgroep in lijn met het btg-activiteitenplan vorm.

Vanuit de MBO Raad is de jaarlijkse *kaderbrief leidend* voor een aantal financiële aspecten van de btg.

1. De financieel contactpersoon van de kerngroep is verantwoordelijk voor de gang van zaken rondom de begroting en het financieel jaarverslag. Hij/zij stemt vanuit deze rol af met de afdeling financiën van de MBO Raad (indien nodig), de beleidsadviseur van de btg en presenteert de informatie in de ledenvergadering van de btg en de kerngroep.
2. De beleidsmatige en secretariële *ondersteuning* vanuit de contributie MBO Raad wordt jaarlijks centraal vastgesteld.
3. De extra beleidsmatige en secretariële *dienstverlening* die een btg wenst, wordt ingezet middels jaarlijkse dienstverleningscontracten. Deze worden als een business-to-business contract (MBO Raad en btg) opgesteld en bevatten (onder andere) de gemaakte afspraken zoals in de kaderbrief zijn opgetekend.
4. *Retributiemiddelen* van elke btg worden volgens eenzelfde formule berekend. Allereerst maakt een btg een activiteitenplan. Op basis van de bijbehorende begroting maakt een btg een berekening van de benodigde retributiebijdrage volgens de formule:
$$[retributie] = [aantal\ studenten\ van\ betreffende\ opleidingssectoren\ (duo\ gegevens\ t-2)] \times [bedrag/student]$$
Het bedrag per student kan jaarlijks variëren en kan per btg verschillend zijn.
5. Een btg kan eventueel een onderscheid maken tussen bol/bbl-studenten (bijvoorbeeld: 1/3 van het bedrag voor een BBL student), dan wel per onderwijscluster. Hiermee kan de btg op basis van activiteiten per jaar en per (onder)structuur, de gewenste middelen ophalen. Deze variatie kan *alleen de hoogte van het bedrag per student* betreffen. Er wordt dus altijd gebruik gemaakt van bovenstaande formule.
6. Er is een overzicht van het *type contracten* dat een btg kan aangaan. Deze typen variëren van een 'simpele' onkostenvergoeding die een btg belastingvrij en zonder al teveel administratieve lasten kan inzetten, tot een 'zwaardere' detacheringsovereenkomst.
7. De begroting wordt voorbereid op basis van het activiteitenplan van de btg. Het Financieel jaarverslag legt financiële verantwoording af over het gevoerde financieel beleid. De kerngroep (de financieel contactpersoon) neemt een voorgenomen besluit over begroting en jaarverslag en legt dit ter accordering voor aan de algemene ledenvergadering van de btg. De goedkeuring van de vastgestelde begroting en het jaarverslag wordt middels toezending van het besluit (notulen van de vergadering) en de stukken naar de afdeling financiën van de MBO Raad gestuurd.

4.1 Vergoedingen

Er vinden geen (vacatie-)vergoedingen plaats voor werkzaamheden van : btg-leden, kerngroepleden, onderwijsclusterleden, clustercommissieleden, sectorkamerleden of marktsegmentleden.

Het is mogelijk dat een btg in haar begroting werkzaamheden voorziet waarvoor extra menskracht ingehuurd moet worden. Vergoeding kan dan plaatsvinden conform het gestelde in de jaarlijkse kaderbrief van de MBO Raad.

4.2 Privacy en communicatie

De leden van de btg gaan akkoord met de uitwisseling van contactgegevens van leden onderling. De leden verklaren hiermee:



- de wet op de privacy te zullen respecteren;
- de toegezonden adressen alleen te gebruiken t.b.v. aan de btg gerelateerde activiteiten, informatievoorziening en verzendingen;
- de informatie niet aan derden te verstrekken en ook niet voor andere doeleinden te gebruiken dan uitsluitend bovengenoemde.

Communicatie met de leden vindt plaats middels (online) vergaderingen, themabijeenkomsten, studiedagen, nieuwsbrieven, extranet, mail.



5 Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De Stichting Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB) kent twee pijlers: bedrijfsleven en beroepsonderwijs. Sinds 1 augustus 2015 vervult SBB de volgende wettelijke taken voor de mbo-kwalificatiestructuur en beroepspraktijkvorming:

- erkennen van leerbedrijven voor vmbo en mbo, zorgdragen voor voldoende stages en leerbanen en bevorderen van de kwaliteit daarvan
- opstellen en onderhouden van de onderdelen van de kwalificatiestructuur, van dossiers en keuzedelen tot mbo-certificaten
- ondersteunen van bovengenoemde taken met onderzoek en feiten en cijfers, die de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt bevorderen
- adviseren van het kabinet over de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt
- waarderen van buitenlandse diploma's op vmbo- en mbo-niveau

Het Algemeen Bestuur (AB) bestuurt de organisatie op hoofdlijnen. Het bestaat uit vertegenwoordigers van beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het AB heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- bepalen van de meerjarenstrategie en de daarvan afgeleide strategie voor de korte termijn;
- vaststellen van de begroting, het jaarplan, jaarverslag en de jaarrekening;
- bewerkstelligen van relevante publieke waarde in de uitvoering van de bij wet opgedragen taken.

Thema-adviescommissies en Sectorkamers adviseren het AB (gevraagd) op drie thema's vanuit het bredere mbo-perspectief. Dit zijn: kwalificeren en examineren, beroepspraktijkvorming (bpv) en (macro)doelmatigheid. Daarnaast kunnen zij aanverwante thema's bespreken en hierover adviseren. Zij worden daarbij ondersteund door bureau SBB.

Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit vier leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het bureau SBB.

Voor verdere informatie over de organisatie SBB: <http://www.s-bb.nl>.

5.1 De Sectorkamer

Taken Sectorkamer (Relevante artikelen uit Bestuursreglement SBB 2023):

4.4 De sectorkamers zijn primair verantwoordelijk voor de sectorale vertaling, inkleuring en afstemming van beleid op de thema's: kwalificeren & examineren, beroepspraktijkvorming en (macro)doelmatigheid. Dit betreft onder meer:

- a) Het valideren van de kwalificatiedossiers en producten die voortkomen uit de kwalificatiestructuur of herleidbaar zijn tot de kwalificaties die betrekking hebben op het eigen werkgebied, voordat deze aangeboden worden aan het algemeen bestuur.
- b) Het adviseren van het Bestuur over sectorale aspecten in de criteria als bedoeld in artikel 1.5.3. WEB (erkenningregeling).

4.5 De sectorkamers stellen jaarlijks een werkagenda op. Deze agenda bevat voorstellen betreffende (de uitvoering van) de wettelijke taken van



SBB, waaronder het opstellen van een meerjaren onderhoudsagenda van kwalificatiedossiers. De werkagenda's vormen het kader waarbinnen de sectorkamers hun taken betreffende kwalificeren & examineren, BPV en (macro)doelmatigheid uitvoeren.

4.6 De sectorkamers zijn bevoegd om het Bestuur (ongevraagd) te adviseren over de taken van SBB, in het bijzonder de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten.

4.7 Sectorkamers leggen vast welke marktsegmenten er zijn binnen het werkgebied van de sectorkamer en organiseren hun eigen ondersteuningsstructuur. Met marktsegmenten laten sectorkamers zich op sectoraal niveau adviseren. De sectorale achterban kan belangrijke thema's, trends en ontwikkelingen bij de sectorkamers agenderen.

4.8 De sectorkamers komen zo vaak als noodzakelijk bijeen, doch ten minste vier keer per jaar.

4.9 Teneinde de betrokkenheid bij en het draagvlak van de sectorkamers te vergroten, is het de leden toegestaan om een beperkt aantal toehoorders uit te nodigen voor het overleg van de sectorkamer. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van toehoorders uit het bedrijfsleven en uit het onderwijsveld.

4.10 Toehoorders nemen geen deel aan de discussie en hebben geen stemrecht. Iedere Sectorkamer informeert het Bestuur over het aantal toehoorders.

4.11 Deskundigen kunnen desgevraagd bij een bijeenkomst aanwezig te zijn.

4.12 De sectorkamers spannen zich ten volste in om bij consensus te besluiten. Indien er geen consensus is, legt de sectorkamer het onderwerp van het besluit voor aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan vervolgens overgaan tot besluitvorming.

4.13 De sectorkamers worden ambtelijk ondersteund door een medewerker van SBB.

Sectorkamers: samenstelling; onverenigbaarheden

Samenstelling; benoeming; vergoeding

5.1 Sectorkamers bestaan uit acht tot twaalf leden ("leden"), met dien verstande dat de helft van de leden afkomstig is uit het sectorale onderwijsveld en de helft afkomstig is uit het sectorale bedrijfsleven.

5.2 Het algemeen bestuur benoemt een lid van de sectorkamer op voordracht van de geleding waarin een vacature is ontstaan en kan deze ontslaan. De voordracht van de leden geschiedt op basis van een door het algemeen bestuur op te stellen en als bijlage aan dit reglement te hechten profielschets.

5.3 Indien een lid driemaal of vaker achtereenvolgens afwezig is tijdens de vergadering wordt het lid uitgenodigd voor een gesprek met de (vice)voorzitter van desbetreffende sectorkamer over de reden van afwezigheid. Indien het de (vice)voorzitter van een sectorkamer betreft wordt de (vice)voorzitter uitgenodigd voor een gesprek met de (vice)voorzitter van het algemeen bestuur. De voorzitter en vice-voorzitter van de sectorkamer



respectievelijk de (vice)voorzitter van het algemeen bestuur kan naar aanleiding van het gesprek een advies uitbrengen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur neemt hierover een besluit. van de sectorkamer respectievelijk de voorzitter van het algemeen bestuur kan naar aanleiding van het gesprek een advies uitbrengen aan het algemeen bestuur

5.4 Wanneer een persoon wordt voorgedragen die - na benoeming - een combinatie van functies zou bekleden, zoals bedoeld in artikel 4.10, motiveren de voordragende partijen waarom zij desondanks tot de voordracht zijn gekomen.

5.5 Een lid van de sectorkamer stelt zijn positie ter beschikking zodra het lid niet meer namens de oorspronkelijke achterban participeert, dan wel wanneer hij of zij in de dagelijkse werkpraktijk niet meer te maken heeft met de sector en/of de oorspronkelijke onderwijsinstelling, of wanneer de zittingstermijn is verstreken. Een lid ten aanzien van wie zich een dergelijke situatie voordoet meldt dit onverwijld aan de voorzitter en vicevoorzitter van het algemeen bestuur alsmede aan de overige leden van de sectorkamer.

5.6 De benoeming van een lid betreft een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk. De al dan niet aaneengesloten periode waarin iemand vertegenwoordiger is van de desbetreffende sectorkamer is 8 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan de geleding één of meerdere aanvullende, al dan niet aansluitende, termijnen van in totaal maximaal vier jaar (inclusief eventuele herbenoemingen) bovenop de acht jaar aanvragen bij het bestuur. Dit geschiedt door middel van een gemotiveerde voordracht van de desbetreffende geleding. Het bestuur besluit of extra termijn(en) word(e)t(n) toegekende.

5.7 De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter, met dien verstande dat een van hen afkomstig is uit het onderwijsveld en de ander uit het bedrijfsleven. Het voorzitterschap en vicevoorzitterschap worden ten hoogste twee jaar aansluitend door dezelfde persoon vervuld.

Onverenigbaarheid van functies

5.8 combinaties van functies die potentieel tot persoonlijk voordeel of bovenmatige bevoordeling van eigen (branche)belangen kunnen leiden, worden zoveel mogelijk ontmoedigd. Indien dit voorkomt dan wordt een dergelijk belang gemeld aan het bestuur.

5.9 Een lid in de sectorkamer kan niet tevens zijn:

- a) bestuurslid of werknemer van SBB;
- b) werknemer van de MBO Raad, of andere werkorganisaties;
- c) degene die twee of meer combinaties van functies bekleed, als bedoeld in het volgende artikel.

5.10 Combinaties van functies die onder verscherpte aandacht staan, zijn de combinaties van het lidmaatschap van een sectorkamer met een functie:

- a) in een marktsegment van dezelfde sectorkamer;
- b) in een andere sectorkamer;
- c) in een thema-adviescommissie; of
- d) bij een commerciële organisatie die tegen betaling onderwijsproducten en/of diensten aan het onderwijs en/of bedrijfsleven levert.



5.11 Wanneer er sprake is van een combinatie van functies die onder verscherpte aandacht staat, gelden de volgende uitgangspunten:

- a) de (neven)functie buiten SBB wordt inzichtelijk en transparant bekend gemaakt;
- b) wijzigingen in de (neven)functie worden gemeld aan het Bestuur van SBB;
- c) het bestuur kan besluiten het desbetreffende lid te ontslaan indien de combinatie van functies naar het oordeel van het bestuur dusdanig onverenigbaar is dat het voortduren van de functie van lid van de sectorkamer niet in het belang van SBB en/of haar doelen is..

Aanvulling MBO Raad op onverenigbaarheid

- Het lidmaatschap sectorkamer verdraagt zich niet met het bestuurslidmaatschap van de MBO Raad.
- Voor de selectie van onderwijsleden voor de sectorkamers is beargumenteerd advies van de voorzitter/kerngroep van de betreffende bedrijfstakgroep vereist.

5.2 Verhouding sectorkamer en marktsegment

De sectorkamers kennen verschillende 'marktsegmenten' en/of thema-/werkgroepen als onderstructuur om zich op inhoudelijk niveau te laten adviseren. De marktsegmenten bestaan, net als de sectorkamers, uit vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven. De Sectorkamer bepaalt het aantal marktsegmenten.

5.3 Relatie bedrijfstakgroepen en (onderwijsleden) bestuur in SBB

De voorzitters van alle bedrijfstakgroepen overleggen op reguliere basis met elkaar over strategische zaken onder voorzitterschap van een bestuurslid van de MBO Raad die tevens een bestuurlijke rol vervuld in het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van SBB. Op deze wijze vindt afstemming plaats over sectoroverschrijdende onderwerpen aangaande de bedrijfstakgroepen en sectorkamers. Bij dit overleg zijn ook de onderwijsvoorzitters van de Thema Advies Commissies (TAC's) van SBB betrokken. De TAC's van SBB zijn : Kwalificeren&Examineren, Macrodoelmatigheid, BPV.

5.4 Relatie bedrijfstakgroepen en sectorkamers

De MBO Raad heeft ervoor gekozen om een directe verbinding te bewerkstelligen tussen de onderwijsleden van de sectorkamers en de kerngroepen van de bedrijfstakgroepen, om zo de ruggespraak te borgen. Dit betekent dat de onderwijsleden van de sectorkamers (veelal bestuurders van mbo-scholen) in ieder geval ook in de kerngroep van de bedrijfstakgroep zitten.

5.5 Relatie bedrijfstakgroepen en marktsegmenten

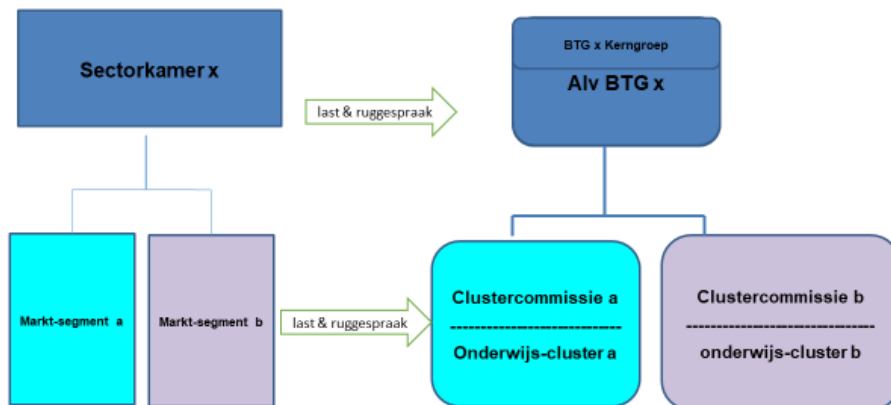
De onderwijsleden van de marktsegmenten worden onder verantwoordelijkheid van de kerngroep van de btg onder actieve btg-leden cq onderwijsclusterleden geworven en afgevaardigd. Teneinde de ruggespraak te borgen zijn leden van de marktsegmenten tevens lid van het verwante onderwijscluster dan wel instellingsvertegenwoordiger (of waarnemer) van de btg.



Om de linking pin te borgen wordt voorzien in een vertegenwoordiger van de marktsegmenten in de kerngroep btg.

De beleidsadviseur van de bedrijfstakgroep draagt bij aan de voorbereiding, voor- en nazorg van de overleggen binnen de sectorkamer en marktsegmenten.

De btg's bekleden een regisserende rol voor de voordracht en inzet van inhoudelijke experts uit het sectorale onderwijsveld bij sectorkamers en marktsegmenten.



Relatie bedrijfstakgroep en sectorkamer



Bijlage 1

Profiel kerngroepleden bedrijfstakgroepen

(niet zijnde de kerngroepleden die tevens lid zijn van de Sectorkamer)

Profiel kerngroepleden

Kerngroepleden:

1. hebben een visie op kwalitatief goed middelbaar beroepsonderwijs, aansluiting op de arbeidsmarkt en toeleverend en afnemend onderwijs;
2. zijn (waarnemend) instellingsvertegenwoordiger (met branchespecifieke en -overstijgende expertise) die een lijnfunctie op minimaal managementniveau vervullen bij één van de lidscholen van de MBO Raad;
3. hebben aantoonbare kennis van en inhoudelijke affiniteit met het sectorale speelveld met de relevante partners en diens belangen. Zij hebben daarvoor een actief relevant netwerk;
4. acteren op strategisch/bestuurlijk niveau binnen het (onderwijs)beleid en zijn gericht op en in staat tot samenwerking. Ook zijn ze communicatief vaardig in het makelen/schakelen van kennis;
5. zijn in staat om bovenregionaal te acteren, evenals school-, branche- en sectoroverstijgend te denken en handelen;
6. zijn in staat om vanuit de eigen branche- of sectorspecifieke kennis en ervaring de belangen voor de aansluiting tussen het (aangrenzende (v)mbo- en hbo-) beroepsonderwijs en bedrijfsleven te wegen en dit te verbinden aan de betreffende btg;
7. handelen volgens het principe van georganiseerde ruggespraak;
8. genieten het vertrouwen van de scholen in de sector en zijn in staat om met inachtneming van de belangen van deze scholen zelfstandig, proactief en constructief te opereren;
9. leveren input op bestuurlijk/strategisch niveau en stellen prioriteiten voor de thema's die in de btg (en sectorkamer van SBB) belegd zijn en ook voor de relevante thema's passend binnen het 'overall' beleid van de MBO Raad;
10. hebben tijd beschikbaar voor deelname aan bijeenkomsten om de werkzaamheden voor de bedrijfstakgroep te verrichten;
11. beschikken over goede communicatieve en schriftelijk vaardigheden;
12. kunnen ook voorzitter zijn van een onderwijscluster van de bedrijfstakgroep. In die hoedanigheid zit hij/zij de onderwijscluster- en clustercommissievergaderingen voor.



Bijlage 2

Profiel clustercommissieleden Onderwijscluster

Profiel clustercommissieleden

Clustercommissieleden:

1. hebben een visie op kwalitatief goed middelbaar beroepsonderwijs, aansluiting op de arbeidsmarkt en toeleverend en afnemend onderwijs;
2. zijn directeuren/managers/coördinatoren/teamleiders (met branchespecifieke en -overstijgende expertise) die werken bij één van de lidscholen van de MBO Raad;
3. hebben aantoonbare kennis van en inhoudelijke affiniteit met het sectorale speelveld met de relevante partners en diens belangen. Zij hebben daarvoor een actief relevant netwerk;
4. acteren op tactisch/operationeel niveau binnen het (onderwijs)beleid en zijn gericht op en in staat tot samenwerking. Ook zijn ze communicatief vaardig in het makelen/schakelen van kennis;
5. zijn in staat om bovenregionaal te acteren, evenals school-, branche- en sector-overstijgend te denken en handelen;
6. zijn in staat om vanuit de eigen branche- of sectorspecifieke kennis en ervaring de belangen voor de aansluiting tussen het (aangrenzende (v)mbo- en hbo-) beroepsonderwijs en bedrijfsleven te wegen en dit te verbinden aan het betreffende marktsegment;
7. handelen volgens het principe van georganiseerde ruggespraak;
8. genieten het vertrouwen van de scholen in de sector en zijn in staat om met inachtneming van de belangen van deze scholen zelfstandig, proactief en constructief te opereren;
9. leveren input op tactisch niveau en stellen prioriteiten voor de thema's die in de btg (en het marktsegment van SBB) belegd zijn en ook voor de relevante thema's passend binnen het 'overall' beleid van de MBO Raad;
10. hebben tijd beschikbaar voor deelname aan bijeenkomsten om de werkzaamheden voor clustercommissie te verrichten;
11. beschikken over goede communicatieve en schriftelijk vaardigheden.



Bijlage 3

Profielschets leden sectorkamers

Bijlage bij artikel 4.3 – Bestuursreglement SBB

1 Competenties en taken

1.1 De leden van de sectorkamers zijn in staat om verbindingen te leggen tussen het bedrijfsleven en het beroepsonderwijs en tussen de sectoren in de betreffende sectorkamer, om daarmee te zorgen voor beroepsonderwijs dat is afgestemd op de wensen van studenten en de bedrijven.

1.2 De leden hebben kennis van de wettelijke taken van SBB en een visie op het middelbaar beroepsonderwijs, alsmede kennis van een of meer sectoren binnen de betreffende sectorkamer. Zij hebben inhoudelijke kennis van zaken en kunnen de positie van de betreffende beroepen goed beoordelen in de context van de dynamiek op de arbeidsmarkt.

1.3 De leden zijn in staat om vanuit hun eigen branche- of sectorspecifieke kennis en ervaring ook de sectoroverstijgende belangen aangaande de aansluiting tussen beroepsonderwijs en bedrijfsleven te wegen.

1.4 De leden van de sectorkamer beschikken over aantoonbare bestuurlijke competenties en ervaringen.

1.5 De leden van de sectorkamer kennen en kunnen schakelen met de bestuurlijke en inhoudelijke vertegenwoordigers van de zijde van sociale partners en onderwijs.

1.6 De leden zijn actief werkzaam in onderwijs, bedrijfsleven of organisaties van sociale partners die de branches vertegenwoordigen en hebben in hun dagelijkse werkpraktijk te maken met de aansluiting tussen beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Zij zijn bereid zich te verdiepen in de specifieke kenmerken van en ontwikkelingen in de brede sector en in de thema's die in de sectorkamer aan de orde komen.

1.7 De leden hebben mandaat van hun achterban en zijn in staat om draagvlak te creëren en behouden: zij genieten het vertrouwen van de achterban van de betreffende sectorkamer en zijn in staat om met inachtneming van de belangen van de achterban zelfstandig te opereren. Van vertegenwoordigers wordt verwacht dat zij afstemming plegen met hun achterban.

1.8 De leden hebben voldoende tijd beschikbaar om de taken van de sectorkamer uit te oefenen.

Voor alle functies waarbij leden de MBO Raad vertegenwoordigen geldt het volgende:

- De leden zijn zich bewust dat zij na de benoeming, het belang van de vereniging MBO Raad vertegenwoordigen en niet alleen die van de eigen school.
- De leden zijn in staat om hun last en ruggenspraak te organiseren binnen de vereniging.
- De leden acteren op strategisch niveau binnen het (onderwijs) beleid zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de MBO Raad en zijn gericht op en in staat tot samenwerking, communicatief in het makelen/schakelen van kennis.



Bijlage 4

Profiel onderwijsleden marktsegmenten binnen een sectorkamer

Profiel

1. De leden functioneren binnen en leveren een bijdrage aan het strategisch/tactisch onderwijsbeleid zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de MBO Raad.
2. De leden zijn in staat om verbindingen te leggen tussen het sectorale bedrijfsleven en het beroepsonderwijs van betreffende marktsegment, om daarmee te zorgen voor beroepsonderwijs dat is afgestemd op de wensen van deelnemers en het bedrijfsleven. Dit met oog op de uitvoerbaarheid door de onderwijsinstellingen van de opleidingen binnen de betreffende sectorkamer van kwalificatiedossiers, examinering en bpv.
3. De leden hebben een aantoonbare inhoudelijke affiniteit met het marktsegment waarvoor hij/zij reflecteert en zijn in staat om bovenregionaal te acteren met oog voor bovensectorale (onderwijs)belangen.
4. De leden zijn in staat om vanuit hun eigen branche- of sectorspecifieke kennis en ervaring de belangen aangaande de aansluiting tussen (het aangrenzende (v)mbo- en hbo-) beroepsonderwijs en bedrijfsleven te wegen.
5. De leden van het marktsegment zijn actief in de (onderstructuur van de) bedrijfstakgroep en in staat om hun ruggespraak te organiseren.
6. De leden genieten het vertrouwen van de branches en de sector en zijn in staat om met inachtneming van de belangen van deze branches en sectoren zelfstandig te opereren.
7. De leden hebben voldoende tijd (circa halve dag per week) beschikbaar om de werkzaamheden voor een marktsegment en de activiteiten t.b.v. een onderwijscluster van de bedrijfstakgroep uit te voeren.
8. De leden stellen hun positie ter beschikking zodra zij niet meer namens hun oorspronkelijke achterban participeren, dan wel dat zij in hun dagelijkse werkpraktijk niet meer te maken hebben met de aansluiting tussen (het sectorale) beroepsonderwijs en bedrijfsleven, of wanneer hun zittingstermijn is verstreken. Vóór het aanvaarden van het lidmaatschap van een marktsegment binnen een sectorkamer wordt kandidaten gevraagd hiermee schriftelijk in te stemmen.
9. Leden bezitten een mix van of hebben specifiek een van de volgende deskundigheden: strategisch en tactisch inzicht, bestuurlijke en politieke sensitiviteit, vermogen tot analyseren, interpreteren en samenwerken, inhoudelijke en onderwijskundige deskundigheid van de sector en branchecluster.
10. Leden zijn in staat om de uitgangspunten van de MBO Raad te vertalen en de hubo¹-aspecten van kwalificatiedossiers, examinering en bpv voor het onderwijs te wegen.
11. Leden kunnen activiteiten binnen het eigen marktsegment plaatsen binnen het geheel van de kwalificatiestructuur en weten verbinding te leggen met andere (aanpalende) marktsegmenten om tot een doelmatige en effectieve invulling van kwalificatiedossiers, examinering, bpv en aansluiting in de beroepskolom te komen.

¹ Hubo: haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid, organiseerbaarheid voor het onderwijs.



Leden kunnen op directie-, beleidsniveau, dan wel op het niveau van team/onderwijsmanager functioneren. Leden zijn in de regel geen lid van een CvB/centrale directie.

Verantwoordelijkheid

- Leden zijn mede verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van het onderwijsbelang.
- Leden zijn medeverantwoordelijk voor het vaststellen en onderhouden van de kwalificatiestructuur, de invulling van kwalificatiedossiers, examinering, bpv, doelmatigheid en inhoudelijke aansluiting in de beroepskolom.
- Leden zijn verantwoordelijk voor de communicatie met, informatievoorziening en ruggespraak met de betreffende btg.
- Leden nemen de verantwoordelijkheid voor het volgen van scholing in dit kader

Incompatibiliteit

- Het lidmaatschap van een marktsegment is incompatibel met het lidmaatschap van een sectorkamer, besturen van andere sectorkamers en andere marktsegmenten, dan wel een bestuursfunctie in een aan de sectorkamer gelieerde private partij.

Een lid in het marktsegment kan niet tevens zijn:

- a) bestuurslid of werknemer van SBB;
- b) werknemer van de MBO Raad, of andere werkorganisaties;
- c) besturen van andere sectorkamers en andere marktsegmenten, dan wel een bestuursfunctie in een aan de sectorkamer gelieerde private partij.
- c) degene die twee of meer combinaties van functies bekleed, als bedoeld in het volgende artikel.

Combinaties van functies die onder verscherpte aandacht staan, zijn de combinaties van het lidmaatschap van een marktsegment met een functie:

- a) in een marktsegment van dezelfde sectorkamer;
- b) in een andere sectorkamer;
- c) in een thema-adviescommissie; of
- d) bij een commerciële organisatie die tegen betaling onderwijsproducten en/of diensten aan het onderwijs en/of bedrijfsleven levert.

Wanneer er sprake is van een combinatie van functies die onder verscherpte aandacht staat, gelden de volgende uitgangspunten:

- a) de (neven)functie buiten SBB wordt inzichtelijk en transparant bekend gemaakt;
- b) wijzigingen in de (neven)functie worden gemeld aan het Bestuur van SBB;
- c) het bestuur kan besluiten het desbetreffende lid te ontslaan indien de combinatie van functies naar het oordeel van het bestuur dusdanig onverenigbaar is dat het voortduren van de functie van lid van de sectorkamer niet in het belang van SBB en/of haar doelen is..

Aanvulling MBO Raad op onverenigbaarheid

- Het lidmaatschap sectorkamer verdraagt zich niet met het bestuurslidmaatschap van de MBO Raad.



- Voor de selectie van onderwijsleden voor de sectorkamers is beargumenteerd advies van de voorzitter/kerngroep van de betreffende bedrijfstakgroep vereist.

Voordrachtprocedure

- Vacatures die ontstaan worden gemeld aan de onderwijsgeleding van de sectorkamer en kerngroep van de btg.
- De kerngroep van de btg roept kandidaten op om te reageren via de leden van de btg.
- Zo nodig worden aanvullende selectiecriteria (bijv. affiniteit specifieke branche) opgenomen in de vacaturetekst.
- De kerngroep van de btg of een door hen ingestelde delegatie (Sectorale Benoemingsadviescommissie) selecteert en doet een voordracht aan de voorzitter van de betreffende btg.
- De kerngroep van de btg draagt de kandidaat voor aan de betreffende sectorkamer.

Zittingstermijn

Voor leden in de marktsegmenten geldt een maximale zittingsduur (herbenoemingsmogelijkheid na 4 jaar) van in totaal 8 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan de geleding één of meerdere aanvullende, al dan niet aansluitende, termijnen van in totaal maximaal vier jaar (inclusief eventuele herbenoemingen) bovenop de acht jaar aanvragen. Dit geschiedt door middel van een gemotiveerde voordracht van de desbetreffende geleding. Het bestuur besluit of extra termijn(en) word(e)t(n) toegekende.

Onderwijsleden marktsegmenten SBB via bedrijfstakgroep te benoemen

Het bestuur van de sectorkamer bepaalt welke, de vorm en hoeveel marktsegmenten binnen een sectorkamer nodig zijn. Zij kunnen een vaste of wisselende samenstelling hebben, rond clusters van opleidingen gegroepeerd zijn of themagericht ingevuld worden.

De MBO Raad heeft vastgesteld dat de kerngroep van de btg (die een steviger bestuurlijk karakter zal hebben) zorgt voor de benoeming(sprocedure) van af te vaardigen leden voor de marktsegmenten. De kerngroep van de btg benut daarvoor het profiel voor de leden van de marktsegmenten voor de btg's, zoals het bestuur van de MBO Raad dat heeft vastgesteld.

Voor alle functies waarbij leden de MBO Raad vertegenwoordigen geldt het volgende:

- De leden zijn zich bewust dat zij na de benoeming, het belang van de vereniging MBO Raad vertegenwoordigen en niet alleen die van de eigen school.
- De leden zijn in staat om hun last en ruggenspraak te organiseren binnen de vereniging.
- De leden acteren op strategisch niveau binnen het (onderwijs) beleid zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de MBO Raad en zijn gericht op en in staat tot samenwerking, communicatief in het makelen/schakelen van kennis.



Bijlage 5 Benoemingen in schema

Rol	Oproep door	Selectie	Advies	Voordracht	Benoeming
Sectorkamerlid SBB	Voorzitter MBO Raad	Benoemingsadvies-commissie (BAC)	Voorzitter Btg	Bestuur MBO Raad	Bestuur SBB
Btg voorzitter	Btg kerngroep	Btg kerngroep	Btg kerngroep	Btg kerngroep	Ledenvergadering Btg
Btg kerngroeplid (niet zijnde SK lid)	Voorzitter Btg	Btg kerngroep		Btg kerngroep	Ledenvergadering Btg
Btg lid (instellingsvertegenwoordiger) en waarnemend lid				Voorzitter CvB aangesloten scholen van de MBO Raad	
Marktsegmentlid SBB	Voorzitter Btg	Onderwijscluster-commissie	Voorzitter onderwijscluster	Onderwijsgeleding Sectorkamer	Sectorkamer
Onderwijscluster voorzitter (=kerngroeplid)	Voorzitter Btg	Onderwijscluster-commissie	Onderwijscluster-commissie	Onderwijscluster-commissie	Ledenvergadering Btg
Onderwijscluster-commissielid	Voorzitter Onderwijscluster	Onderwijscluster-commissie		Onderwijscluster-commissie	Leden Onderwijscluster
Onderwijscluster lid				Instellingsvertegenwoordiger	



Bijlage 6 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement (was Handboek btg) ten opzichte van versie 2022:

3.1	Tekst herschreven en licht ingekort
3.10.k	Verwijderd, nav BAC reglement wijziging 2022, adviesrol aan BAC bij voor te dragen onderwijsleden sectorkamers en marktsegmenten SBB ligt bij voorzitter in plaats van de hele kerngroep
5.	Tekst herschreven ahv website SBB
5.1	Hele paragraaf over Sectorkamer is veranderd, direct gekopieerd uit bestuursreglement
Binnen deze paragraaf zijn inhoudelijke wijzigingen:	
4.12	Bij geen consensus in de sectorkamer, wordt onderwerp van het besluit aan het AB voorgelegd
5.2	Nieuw: Het algemeen bestuur benoemt een lid van de sectorkamer op voordracht van de geleding waarin een vacature is ontstaan en kan deze ontslaan. De voordracht van de leden geschiedt op basis van een door het algemeen bestuur op te stellen en als bijlage aan dit reglement te hechten profielschets.
5.4	Nieuw: Indien een lid driemaal of vaker achtereen afwezig is tijdens de vergadering wordt het lid uitgenodigd voor een gesprek met de (vice)voorzitter van desbetreffende sectorkamer over de reden van afwezigheid. Indien het de (vice)voorzitter van een sectorkamer betreft wordt de (vice)voorzitter uitgenodigd voor een gesprek met de (vice)voorzitter van het algemeen bestuur. De voorzitter en vice-voorzitter van de sectorkamer respectievelijk de (vice)voorzitter van het algemeen bestuur kan naar aanleiding van het gesprek een advies uitbrengen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur neemt hierover een besluit.
5.5	Nieuw: Een lid van de sectorkamer stelt zijn positie ter beschikking zodra het lid niet meer namens de oorspronkelijke achterban participeert, dan wel wanneer zij in hij of zij in de dagelijkse werkpraktijk niet meer te maken heeft met de sector en/of de oorspronkelijke onderwijsinstelling, of wanneer de zittingstermijn is verstreken. Een lid ten aanzien van wie zich een dergelijke situatie voordoet meldt dit onverwijld aan de voorzitter en vicevoorzitter van het algemeen bestuur alsmede aan de overige leden van de sectorkamer.
5.6	Nieuw: Herbenoeming is mogelijk. De al dan niet aaneengesloten periode waarin iemand vertegenwoordiger is van de desbetreffende sectorkamer is 8 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan de geleding één of meerdere aanvullende, al dan niet aansluitende, termijnen van in totaal maximaal vier jaar herbenoemingen) bovenop de acht jaar aanvragen bij het bestuur. Dit geschiedt door middel van een gemotiveerde voordracht van de desbetreffende geleding. Het bestuur besluit of extra termijn(en) word(e)t(n) toegekend
5.10	Geschrapt: Een lid in de sectorkamer kan niet tevens zijn:



	bestuurslid of werknemer van een commerciële organisatie die leermiddelen en examenproducten ontwikkelt dan wel aanbiedt;
5.11	<p>Combinaties van functies die onder verscherpte aandacht staan, zijn de combinaties van het lidmaatschap van een sectorkamer met een functie:</p> <p>Geschrapt:</p> <p>d) bij een private aanbieder van diensten op het gebied van aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt van de betreffende sectorkamer, voor zover deze organisatie andere producten aanbiedt dan leermiddelen of examenproducten.</p> <p>Nieuw:</p> <p>d) werkt bij een commerciële organisatie die tegen betaling onderwijsproducten en/of diensten aan het onderwijs en/of bedrijfsleven levert.</p>
Bijlage 3	<p>Nieuwe profielschets leden sectorkamer, direct gekopieerd uit bestuursreglement</p> <p>Toegevoegd: "Voor alle functies waarbij (...) schakelen van kennis"</p>
Bijlage 4	<p><i>Marktsegment; Zittingstermijn:</i> toegevoegd:</p> <p>In uitzonderlijke gevallen kan de geleding één of meerdere aanvullende, al dan niet aansluitende, termijnen van in totaal maximaal vier jaar (inclusief eventuele herbenoemingen) bovenop de acht jaar aanvragen. Dit geschiedt door middel van een gemotiveerde voordracht van de desbetreffende geleding. Het bestuur besluit of extra termijn(en) word(e)t(n) toegekende.</p> <p>Toegevoegd: "Voor alle functies waarbij (...) schakelen van kennis"</p>
Bijlage 4	Incompatibiliteiten in analogie van de incompatibiliteiten bij de sectorkamer

