



'Sterk onderwijs vandaag voor de beroepen van morgen'

Ben jij onze nieuwe Managementassistent (0,8 fte)?

Je gaat werken bij het directiesecretariaat van de MBO Raad als rechter- en linkerhand van de voorzitter. Het management support is het kloppend hart van het bureau, dit team is de verbindende schakel tussen bureau en vereniging. Als team trekken jullie samen op en werken jullie aan het professionaliseren van het directiesecretariaat.

Wat vragen wij van jou?

- Je kan in een dynamische omgeving overzicht en rust creëren
- Je bent zichtbaar, discreet, assertief, behulpzaam, nieuwsgierig en communicatief vaardig
- Je bent proactief en denkt mee!
- Je verzorgt tijdig en zorgvuldig de benodigde documenten voor diverse overleggen
- Je bent collegiaal, werkt zorgvuldig, weet prioriteiten te stellen, werkt op een prettige manier samen
- Je hebt talent voor het afstemmen, bewaken en opvolgen van afspraken
- Je hebt talent voor plannen en organiseren
- Je pakt aan, neemt verantwoordelijkheid en initiatief, kortom: je ontzorgt!
- Je hebt een goed gevoel bij het werken voor een vereniging
- Je kan goed werken in een digitale omgeving en hebt kennis van Ikbabs en Microsoft Office waaronder Outlook en Teams

Wat bieden wij?

Je dienstverband is 32 uur per week en je hebt zelf invloed op de invulling, je werkt deels vanuit huis en deels vanuit kantoor. Persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk en hier is ook ruimte voor. De inschaling is afhankelijk van jouw kennisniveau en werkervaring (minimaal € 2.962,00 en maximaal € 3.972,00). De MBO Raad staat en gaat voor gelijke kansen: geïnteresseerden met een diverse achtergrond in de breedste zin van het woord zijn welkom!

Over de MBO Raad – 'Sterk onderwijs vandaag voor de beroepen van morgen' –

De MBO Raad wil samen met jou en je collega's werken voor het mbo, het hart van onze samenleving en economie. De MBO Raad behartigt de belangen van de scholen in een complex werkveld van overheid, politiek en bedrijfsleven. Als professional van de MBO Raad lever je een bijdrage aan de maatschappelijke doelstelling van onze [vereniging](#) via de verschillende [thema's](#), [sectoren](#) en [projecten](#).

Enthousiast geworden?

Heel goed! Stuur een korte motivatie en cv voor 12 juni naar hrm@mboraad.nl. Als het enthousiasme wederzijds is, nodigen wij je graag uit voor een kennismakingsgesprek.

Vragen?

Heb je vragen over de vacature? Neem dan contact op met M. Azaknoui via hrm@mboraad.nl of bel naar: 06 – 86 88 30 82.