

Uitvoering studieadviesregeling NOVA - Entree

Schooljaar 2014-2015

Geldend voor alle opleidingen vanaf cohort 2013

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding | 3 |
| 1. Doelen studieadviezen..... | 3 |
| 2. Hoe komt het studieadvies tot stand? | 4 |
| 3. Voorkomende situaties en onderbouwing van het studieadvies Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |
| 4. Het studieadviesgesprek..... | 7 |
| | |
| Bijlage 1 Formulieren / formats | 9 |
| Bijlage 2 Het beoordelen van de studiehouding op school..... | 14 |
| Bijlage 3 Richtlijnen voor het houden van een studentenbespreking..... | 14 |

Inleiding

De SLB'er legt aan het begin van de opleiding de inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) uit, waarin de studieadviesregeling is beschreven. *De SLB'er geeft aan op welke momenten de studenten een studieadvies krijgen.*

De SLB'er voert met regelmaat individuele POP-gesprekken met de student. In deze gesprekken komen naast de te verwerven competenties van de opleiding (studieresultaten) ook zaken aan de orde als aanwezigheid en studiehouding. In de studieadviesregeling is bepaald dat een student *minimaal twee keer per schooljaar* een studieadvies krijgt.

Het eerste studieadvies na periode 3 vóór de kerstvakantie (na 11 studieweken) en het tweede na periode 6 (na ongeveer 23 studieweken). Er worden naar aanleiding van negatieve studieadviezen specifieke vervolgspraken gemaakt die vast worden gelegd in een contract.

1. Doelen studieadviezen

Feedback geven aan de student

Een studieadvies geeft de mogelijkheid om feedback te geven aan de student over zijn leerproces en prestatieniveau. Op deze manier kan aan de student duidelijk worden gemaakt of hij aan de gestelde beoordelingscriteria en verwachtingen voldoet en of hij op de goede weg is. Dit is het geval bij een groen studieadvies. Dit geeft aan dat een student voldoet aan de verwachtingen en bevestigt de student in het positieve gedrag en de positieve studieresultaten en studiehouding.

Andersom kan door het studieadvies ook de feedback worden gegeven dat een student niet heeft voldaan aan de verwachtingen.

Studieresultaten, studiehouding, werkhouding en gedrag doelgericht bijstellen of begeleiding aanpassen.

De feedback die gegeven wordt door middel van het studieadvies maakt het voor een student inzichtelijk of hij wel of niet voldoet aan de gestelde verwachtingen en eisen. Wanneer een student hier gerichte feedback op krijgt, maakt dit doelgericht werken mogelijk. Een student weet dan namelijk wat hij in zijn gedrag, studiehouding, werkhouding en/of studieresultaten moet behouden en wat hij eventueel dient aan te passen en te verbeteren.

Een studieadvies met concrete feedback zet studenten dus aan tot het doelgericht bijstellen van gedrag, studiehouding en/of studieresultaten. *Ook is het van groot belang dat er in een studieadvies wordt vastgelegd wat er vanuit school voor (extra) begeleiding wordt gegeven om studenten te ondersteunen om in de komende leerperiode een groen studieadvies te krijgen. Hierbij kan de extra ondersteuning vanuit het ZorgTeam worden ingezet!*

Inzicht in de ontwikkeling van een student

Een studieadvies, maar ook een studentenbespreking waarin een student besproken wordt, maken inzichtelijk hoe een student zich heeft ontwikkeld gedurende een bepaalde leerperiode. Het studieadvies is dus een middel om te controleren of het goed gaat met de ontwikkeling en de voortgang van de student en om deze in kaart te brengen en te volgen. Dit is belangrijk in het kader van het systematisch volgen van studenten.

Naslagbron

De studieadviezen vormen een naslagbron doordat belangrijke gegevens en gemaakte afspraken in de studieadviezen worden vastgelegd, welke vervolgens worden bewaard in de dossiers van de studenten. De studieadviezen maken het dus mogelijk om na te gaan in hoeverre de student, maar ook de begeleidende docent(en) zich hebben ingezet om de gemaakte afspraken na te komen en te realiseren. Dit biedt duidelijkheid en houvast in de begeleiding.

Transparante samenwerking

De studieadviezen en studentenbespreking bevorderen een transparante samenwerking tussen alle betrokken docenten en sterrolhouders binnen het onderwijsteam. Dit komt doordat zij met elkaar moeten overleggen en samenwerken bij de studentenbespreking en bij het opstellen van een studieadvies. Dit zorgt ervoor dat alle betrokken docenten op de hoogte zijn van de gegevens van de student, de ontwikkeling van een student en eventuele gemaakte afspraken. Dit bevordert een transparante samenwerking.

Feedback over de effectiviteit van het onderwijs en het leren

Indirect geven de studieadviezen en de studentenbespreking feedback over de effectiviteit van het onderwijs en het leren binnen het onderwijsteam. Wanneer er namelijk sprake is van relatief veel oranje en rode studieadviezen, zegt dit indirect ook iets over de effectiviteit van het onderwijs en het onderwijsprogramma. Op basis hiervan kan het onderwijs en de effectiviteit daarvan geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld worden.

2. Hoe komt het studieadvies tot stand?

Een studieadvies komt tot stand door een beoordeling op de volgende punten:

- | | |
|----|------------------|
| 1. | Studieresultaten |
| 2. | Studiehouding |
| 3. | Aanwezigheid |

1. *Studieresultaten*

In de opleiding worden eisen gesteld aan de prestaties van de student op school en in de BPV. **Deze eisen worden van tevoren duidelijk gemaakt en zijn terug te vinden in de voortgangsdOCUMENTEN die opgesteld zijn door het onderwijsteam die de opleiding verzorgt.** In de moduleopdrachten waaraan de student werkt staan beoordelingscriteria. De student ontvangt feedback op de kwaliteit van zijn/haar gemaakte werk / uitgevoerde opdrachten. Docenten geven aan of er in voldoende mate wordt voldaan aan de gestelde eisen. Iedere 4 weken wordt de student op de vastgestelde eisen beoordeeld waarmee hij voortgang in de studieresultaten kan maken.

Voldoet een student herhaaldelijk niet aan de gestelde eisen die binnen een bepaalde leerperiode zijn gesteld op één of meerdere studie- of examenonderdelen dan krijgt hij/zij een oranje (negatief) studieadvies. Het kan zo zijn dat een student langer de tijd nodig heeft om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. In het contract naar aanleiding van het oranje studieadvies wordt een duidelijke termijn aangegeven waarbinnen de studenten aan de gestelde eisen dient te voldoen.

2. Studiehouding

In de opleiding worden eisen gesteld aan de houding van de student op school en in de BPV. De BPV beoordeelt de studiehouding dmv het invullen van de beoordelingscriteria in de moduleopdrachten. Aan het einde van iedere leerperiode van 4 weken heeft de student een voortgangsgesprek met de SLB'er waarbij het bijbehorende voortgangsdokument besproken en ingevuld wordt met de student.

Indien de SLB'er de studiehouding van de student in die periode voldoende vond krijgt de student een positief advies. Indien de studiehouding van de student onvoldoende was krijgt de student geen positief advies en wordt in het gesprek toegelicht waarom de student niet voldoet aan de gestelde eisen.

Het advies van de SLB'er is gebaseerd op onderstaande 5 criteria. De SLB'er kan als achtergrondinformatie gebruik maken van de beoordelingslijst studiehouding (bijlage 1). Afspraken voortvloeiend uit het gesprek worden genoteerd in de notities van de student. Bij twijfel worden overige docenten en de sterrolhouder Studentenzaken geraadpleegd.

| |
|---------------------------------------|
| 1. Afspraken nakomen |
| 2. Onderwijsactiviteiten voorbereiden |
| 3. Communicatie |
| 4. Schoolwerk op tijd inleveren |
| 5. Samenwerken met studiegenoten |

Bij een onvoldoende beoordeling van de studiehouding kan de student niet verder met de volgende module en uiteindelijk na 3 periode kan dit leiden tot een negatief (oranje) studieadvies. Er wordt een duidelijke onderbouwing van de onvoldoende beoordeling opgesteld naar aanleiding van de studentenbespreking (zie *bijlage richtlijnen studentenbespreking*). De SLB'er onderbouwt dit door in de beoordelingslijst aan te geven wat de student niet is nagekomen. Er worden verbeterafspraken genoteerd en in welke tijdsspanne deze plaats moeten vinden en er worden afspraken gemaakt over de inspanningen vanuit school. De SLB'er monitort dit tijdens studievoortgangsgesprekken.

3. Aanwezigheid

Binnen het Kellebeek College is er een verzuimbeleid van kracht (zie Verzuim en begeleiding studenten MBO). Bij 16 uur of meer ongeoorloofd verzuim in vier lesweken wordt er een verzuimmelding gedaan bij het Verzuimloket (DUO). Daarnaast kan het ook zijn dat een student te vaak te laat is gekomen (12x). In de meeste gevallen heeft dit verzuim of te laat komen betrekking op school, maar ook in de BPV kan dit voorkomen. Verzuim op school en in de BPV worden bij elkaar opgeteld. Een verzuimmelding of het te vaak te laat komen kan leiden tot een negatief (oranje) studieadvies. Bij een dreigend tekort van het aantal BPV-uren, worden afspraken gemaakt over compensatie/inhalen. Aan het eind van de opleiding moet de student een minimum aantal uren BPV hebben gerealiseerd.

Onderbouwd studieadvies

Er wordt altijd een gedegen onderbouwing gegeven van het studieadvies. Indien er een negatief studieadvies gegeven wordt overlegt de SLB'er met sterrolhouder Studentenzaken over de bevindingen alvorens tot één definitief studieadvies te komen.

Een onvoldoende beoordeling op één of meer van de hierboven uitgewerkte aspecten resulteert in een oranje (negatief) studieadvies. Hierbij is altijd het aspect studieresultaten als onvoldoende aangemerkt.

Een student weet precies welke zaken hij/zij de komende leerperiode moet verbeteren / veranderen. Tevens is het helder wat de student van zijn docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt gebruik gemaakt van standaardformulieren studieadvies (zie bijlagen), die een student twee keer per schooljaar krijgt uitgereikt. De studieadviezen worden gearhiveerd door de SLB'er de student in het examenportfolio en in een notitie in het studentenvolgsysteem. Bij een negatief (oranje) studieadvies worden de 2 getekende exemplaren ingeleverd bij de Domeinhouder Studentenzaken.



3. Het studieadviesgesprek

Individueel (POP-)gesprek bij positief studieadvies (= groen studieadvies)

Als een student een positief (groen) studieadvies krijgt, wordt dit in een individueel (POP-)gesprek besproken en toegelicht. In dit gesprek wordt er samen met de student over nieuwe leerdoelen gesproken om ervoor te zorgen dat de studievoortgang zich op eenzelfde positieve wijze voortzet. Dit gesprek vindt plaats tussen de student en SLB'er.

Individueel gesprek bij negatief studieadvies (= oranje studieadvies)

Als een student een negatief (oranje) studieadvies krijgt, wordt dit in een individueel gesprek besproken en toegelicht. Als een student jonger is dan 18 jaar worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd en uitgenodigd.

De verantwoordelijke sterrolhouder Studentenzaken van het team vanuit het Kellebeek College voert het gesprek. Er wordt in dit gesprek een termijn (meestal periode van 4 weken) afgesproken waarbinnen de student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (aanwezigheid, studiehouding en studieresultaten) zijn rechtgezet. Ook wordt er in het gesprek besproken hoe vanuit school ondersteuning gegeven kan worden. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende studieadviesgesprek en evt. tussentijdse (POP-) gesprekken plaats zullen vinden. Dit alles wordt vastgelegd in het zogenaamd "*Contract negatief studieadvies*", dat volledig ingevuld wordt en door alle partijen ondertekend wordt. *Het "Contract negatief studieadvies" wordt als bijlage bij de OOK gearchiveerd in het studentendossier.* De student krijgt hiervan een kopie in het examenportfolio.

Ter voorbereiding op het studieadviesgesprek volgend op een negatief (oranje) studieadvies, analyseert de SLB'er wederom in overleg met de sterrolhouder Studentenzaken of de betreffende student positief beoordeeld kan worden op de aangegeven punten.

Als de student voldoende heeft gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een groen studieadvies afgegeven worden waarin nog belangrijke leerdoelen kunnen worden opgesteld en afspraken kunnen worden gemaakt.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatieve (oranje) studieadvies niet verbeterd en nagekomen kan er een nieuw negatief (oranje) studieadvies worden afgegeven met een nieuwe periode waarin nieuwe afspraken worden gemaakt of er zal een bindend (rood) studieadvies worden gegeven. Op dit bindende (rode) studieadvies wordt eveneens duidelijk en helder aangegeven op grond waarvan het studieadvies wordt gegeven. De teamvoorzitter, de domeinhouder Studentenzaken en de clustermanager moeten hierover altijd geïnformeerd worden!

Belangrijk is om steeds zo objectief mogelijk te beoordelen (aan de hand van vastgelegde feiten) of een student een bindend (rood) studieadvies krijgt; uit de studievoortgang moet blijken dat de student niet in staat is de opleiding met succes af te gaan ronden!

Individueel gesprek bij bindend studieadvies (= rood studieadvies)

Als een student een bindend (rood) studieadvies krijgt, wordt dit in een individueel gesprek besproken en toegelicht. Bij dit gesprek zijn *altijd twee medewerkers* vanuit school aanwezig: de SLB'er en de sterrolhouder Studentenzaken (en/of een medewerker van het ZorgTeam). Na dit gesprek krijgt een student binnen één werkweek een bevestiging dat hij/zij een **bindend studieadvies** heeft gekregen.

Voor wat betreft de ondertekening: wij mogen als school eenzijdig een (bindend) studieadvies geven, dus ondertekening van het contract door de student en/of de ouders/verzorgers is niet strikt noodzakelijk.

Een bindend studieadvies betekent dat de student de opleiding niet verder kan voortzetten en dat de onderwijsovereenkomst wordt verbroken. In de procedure (tussentijdse) uitstroom is uitgewerkt hoe de verdere gang van zaken is. Er vindt altijd een exitgesprek met de betreffende student plaats. Het exitgesprek wordt gevoerd door de sterrolhouder Studentenzaken.

SCHOOL

**UITEINDELIJK
WORD JE
TOCH**

WIE JE ZELF BENT

Loesje

ROSTBUS 1045
(06) 84 499854

WWW.KELLE.NL

Bijlage 1 Formulieren / formats**POSITIEF STUDIEADVIES**

Naam student :

Opleiding :

Leerperiode :

Datum :

Naam SLB'er :

In deze leerperiode is je studievoortgang voldoende!!

Jouw studieresultaten in deze leerperiode zijn voldoende of goed, jouw studiehouding op school en/of werkhouding in de BPV is voldoende bevonden. Je aanwezigheid is voldoende beoordeeld. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen.

Om je kans op studiesucces nog (meer) te vergroten, worden onderstaande leerdoelen geformuleerd.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">••• |
|---|

Datum:

Handtekening SLB'er:

Voor gezien, handtekening student:

NEGATIEF STUDIEADVIES

Naam student :
Opleiding :
Leerperiode :
Datum :
Naam LBB'er :
Naam SRH SZ: :

In deze leerperiode is je studievoortgang onvoldoende!!

1. Je hebt onvoldoende studieresultaten behaald

Toelichting

2. Je studiehouding is onvoldoende bevonden

Toelichting

3. Je aanwezigheid is onvoldoende bevonden

Toelichting

Er zijn vanuit school en/of beroepspraktijk grote twijfels of je de opleiding met succes kunt gaan afronden. Dit negatief studieadvies zal in een persoonlijk gesprek met jou worden besproken. Er zullen afspraken worden gemaakt over de vervolgstappen in de vorm van een contract.

| | |
|---------------------------------|--|
| Datum gesprek | |
| Locatie | |
| Aanwezigen vanuit school | |

Handtekening LBB'er:

CONTRACT - NEGATIEF STUDIEADVIES

Naam student :

Opleiding :

Leerperiode :

Datum :

Naam LBB'er :

Naam SRH SZ: :

Je hebt een negatief (oranje) studieadvies gekregen, omdat je

- 1. onvoldoende studieresultaten hebt behaald
- 2. studiehouding onvoldoende is bevonden
- 3. aanwezigheid onvoldoende is bevonden

Op het formulier negatief studieadvies is dit duidelijk toegelicht.

In dit persoonlijk gesprek is dit met jou besproken en zijn de volgende afspraken met je gemaakt:

Afspraken over de te verrichten inspanningen van de student

Afspraken over de inspanningen vanuit school

Wij gaan er vanuit dat je ondanks dit negatieve studieadvies de opleiding niettemin wilt blijven vervolgen. Als je binnen de hieronder gestelde termijn in staat blijkt de afspraken na te komen, dan kun je verder met je opleiding. Indien dat echter niet het geval is, dan wordt dit negatief studieadvies omgezet in een bindend studieadvies conform artikel 7 lid 3 (OOK 2014) van de onderwijsovereenkomst. Het besluit hierover wordt genomen door het docententeam en management van de opleiding.

Op(datum) vindt er wederom een studieadviesgesprek plaats waarin wordt beoordeeld of je de opleiding kunt vervolgen.

| | | |
|--|---|---|
| Plaats: Bergen op Zoom / Breda | Datum: | |
| Handtekening Student of ouder/ verzorger (in geval van minderjarigheid) | Handtekening Sterrolhouder Studentenzaken Naam: | Handtekening Domeinhouder Studentenzaken Naam: Ronald Broos |
| | | |

BINDEND STUDIEADVIES

Naam student :

Opleiding :

Leerperiode :

Datum :

Naam SLB'er :

Naam SRH SZ: :

Je hebt eerder in de opleiding een negatief (oranje) studieadvies gekregen. Je bent de daarop volgende afspraken niet nagekomen. Jouw studievoortgang is wederom onvoldoende.

1. Je hebt onvoldoende studieresultaten behaald

Toelichting

2. Je studiehouding is onvoldoende bevonden

Toelichting

3. Je aanwezigheid is onvoldoende bevonden

Toelichting

Dit is een bindend studieadvies: je kunt de opleiding niet verder vervolgen. In een persoonlijk gesprek zal dit met jou worden besproken en er zullen afspraken worden gemaakt over de vervolgstappen.

| | |
|--------------------------|--|
| Datum gesprek | |
| Locatie | |
| Aanwezigen vanuit school | |

Handtekening LBB'er:

Handtekening sterrolhouder:

GESPREKSVERSLAG - BINDEND STUDIEADVIES

Naam student :
Opleiding :
Leerperiode :
Datum :
Naam SLB'er :
Naam SRH SZ: :

Je hebt een bindend (rood) studieadvies gekregen, omdat je de afspraken zoals vastgelegd in het contract negatief (oranje) studieadvies niet of niet voldoende bent nagekomen.

Op het formulier bindend studieadvies is dit duidelijk toegelicht. In dit persoonlijk gesprek is dit met jou besproken en zijn er eventuele afspraken met je gemaakt over de vervolgstappen.

Afspraken met betrekking tot de vervolgstappen:

1.
2.
3.

*Dit verslag is een bevestiging dat je een **bindend studieadvies** hebt gekregen. Je ontvangt binnenkort een uitnodiging voor een exitgesprek.*

Een bindend studieadvies betekent dat je de opleiding niet verder kunt voortzetten en dat de onderwijsovereenkomst wordt verbroken. Het Kellebeek College biedt altijd aan om jou te ondersteunen/begeleiden zodat je een juiste vervolgkeuze kunt maken.

| | | |
|--|---|---|
| Plaats: Bergen op Zoom / Breda | Datum: | |
| Handtekening Student of ouder/ verzorger (in geval van minderjarigheid) | Handtekening Sterrolhouder Studentenzaken Naam: | Handtekening Clustermanager Naam: Remco Broos |
| | | |

Bijlage 1 Beoordelingsformulier studiehouding op school

| | | |
|------------|-----------|--------------|
| Student: | Docenten: | Leerperiode: |
| Opleiding: | | SLB'er: |

| Houding/gedrag | Dit betekent dat je: | V | O | Toelichting | Afspraken |
|---|--|---|---|-------------|-----------|
| 1. Afspraken nakomen | <ul style="list-style-type: none"> • afspraken nakomt • op tijd en helder communiceert over de redenen als dit niet lukt. • verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces | | | | |
| 2. Onderwijsactiviteiten voorbereiden | <ul style="list-style-type: none"> • voorbereid in de les komt; • alle benodigde materialen bij je hebt; • huiswerkopdrachten uitvoert. | | | | |
| 3. Communicatie | <ul style="list-style-type: none"> • vriendelijk en beleefd bent; • een correct taalgebruik hebt; • naar anderen luistert; • een actieve, geïnteresseerde houding hebt; • op de juiste manier omgaat met feedback. | | | | |
| 4. Schoolwerk op tijd in leveren | <ul style="list-style-type: none"> • op tijd je schoolwerk inlevert; • op tijd en helder communiceert over de redenen als dit niet lukt. | | | | |
| 5. Samenwerken en overleggen met studiegenoten | <ul style="list-style-type: none"> • initiatief neemt en inzet toont; • bereid bent om taken op je te nemen en uit te voeren; • over groepsopdrachten overlegt en afstemt met studiegenoten; • een constructieve bijdrage levert aan het leerklimaat in de klas. | | | | |