



'Sterk onderwijs vandaag voor de beroepen van morgen'

Werken op het snijvlak van onderwijs en arbeidsmarkt?

Ze bouwen. Ze zorgen. Ze sleutelen aan de energietransitie. Kleuren met hun ondernemingen de winkelstraten van elke stad. Ze houden het openbaar vervoer op het spoor. Zijn het hart van zoveel verenigingen. Ze helpen het land veilig houden. En de zee. Ze zijn overal. En ze houden de samenleving en economie draaiend. Waar zou ons land zijn zonder mbo'ers? Het mbo is Mega Belangrijk Onderwijs en dat willen we graag aan iedereen laten zien! In beeld en geluid, in woord en geschrift. Luid en duidelijk.

De MBO Raad is de brancheorganisatie van de scholen in het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie. Bij de MBO Raad zijn alle scholen in de mbo-sector aangesloten die bekostigd onderwijs aanbieden. De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de leden, biedt diensten aan en onderneemt gezamenlijke activiteiten die samenhangen met deze belangenbehartiging.

Per 1 juni 2020 of zo spoedig als mogelijk is, zoekt de afdeling Bedrijfstakgroepen een:

Secretaresse

0,8 fte = 32 uur per week (0,9 of 1,0 fte is bespreekbaar)

Het gaat om de vacature van secretaresse voor de bedrijfstakgroep ICT & CI (ICT en Creatieve Industrie).

Functieprofiel

De secretaresse ondersteunt samen met beleidsadviseurs de mbo-scholen die een specifieke groep opleidingen aanbieden en samen een bedrijfstakgroep vormen. Een bedrijfstakgroep is het platform voor in- en extern overleg van het scholenveld voor afzonderlijke bedrijfstakken.

Het werken voor een bedrijfstakgroep vereist een aantal kwaliteiten van de medewerkers. Je bent proactief, zelfstandig en betrokken. Je regelt de secretariële aspecten van de bedrijfstakgroep op kwalitatief hoog niveau. Door je flexibele houding kun je goed inspelen op ad-hoc zaken zoals het voorbereiden en organiseren van bijeenkomsten en activiteiten. Je dienstverlenende instelling maakt dat je de voortgang van acties weet te bewaken en je zorgt voor een goede communicatie binnen en vanuit de bedrijfstakgroep, in afstemming met andere afdelingen binnen de MBO Raad. Je levert een bijdrage aan het beheer van projectfinanciën en je organiseert en notuleert vergaderingen en bijeenkomsten.

Wat vragen we van je?

- Minimaal mbo werk- en denkniveau, ondersteunt door een relevante opleiding (secretarieel).
- Minimaal 4 jaar relevante werkervaring.
- Proactief, enthousiast, creatief en flexibel.
- Vaardig met Microsoft Office-pakket.
- Toepassingsvaardig met SharePoint en Dynamics 365 is een pré, maar kunnen we je ook leren.
- Nieuwsgierigheid en leergierigheid.



Wij...

Zijn een organisatie met ruim 100 professionals die elke dag bijdragen aan de belangrijkste taak van de MBO Raad: goede randvoorwaarden realiseren voor de scholen zodat zij hun werk optimaal kunnen doen, in het belang van iedereen die leert en werkt in het mbo. We houden van aanpakken en aanpakkers maar ook van kennis en kunde. Dit doen we vanuit ons verenigingsgebouw in Woerden dat nabij het station en de A12 is gelegen.

Wij vragen en bieden

De arbeidsduur voor de vacante functie bedraagt 32 uur, waarbij een fulltime aanstelling bespreekbaar is. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt binnen aanloopschaal 6 en eindschaal 7 minimaal € 2.110,00 en maximaal € 3.253,00 bruto per maand op fulltime basis, behorende bij een arbeidsduur van 40 uur per week.

Daarnaast biedt de MBO Raad een goed pakket arbeidsvoorwaarden. In aanvang krijgen nieuwe collega's een jaarcontract aangeboden. We vinden het belangrijk dat medewerkers hun talenten blijven ontwikkelen. We bieden daarom verschillende mogelijkheden aan om aan je eigen ontwikkeling en loopbaan te werken vanuit de principes van een professionele organisatie. Bij gebleken geschiktheid behoort een contract voor onbepaalde tijd tot de mogelijkheden.

Meer informatie en solliciteren

Voor meer informatie kun je contact opnemen met dhr. drs. H.G. (Erwin) Pierik, manager van de afdeling Strategie & Onderwijs en Bedrijfstakgroepen, telefoon: 06 – 50 27 26 67 of e.pierik@mboraad.nl.

Voor meer informatie kun je de website www.mboraad.nl raadplegen.

Je kunt jouw sollicitatie tot 2 april 2020 richten aan de afdeling HRM van de MBO Raad via e-mail: hrm@mboraad.nl