

HANDLEIDING LEERMEESTER BPV DIGITAAL

Inhoudsopgave

1. Ik heb een uitnodiging ontvangen om mij te registreren	3
2. Ik wil mij voor de eerste keer registreren	3
3. Ik wil inloggen	5
4. Ik wil een planning van een student inzien/maken/wijzigen	6
5. Ik wil voortgangsmeting invullen van een student	8
6. Ik wil meetmomenten vergelijken	10
7. Ik wil een student beoordelen	12
8. Ik wil een menukaart printen.....	14

1. Ik heb een uitnodiging ontvangen om mij te registreren

Klik om de link 'aanmelden' om u te registreren.

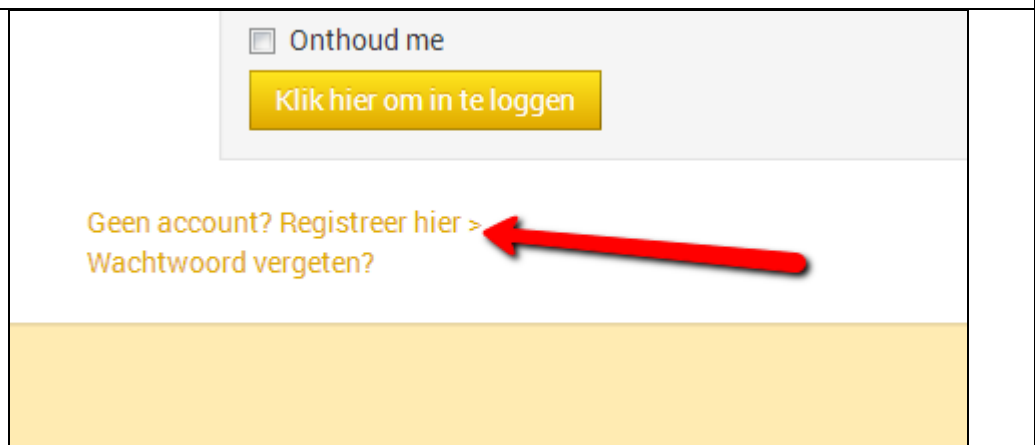


2. Ik wil mij voor de eerste keer registreren

Gebruik de link uit de uitnodiging of ga naar <http://www.svh.nl/BPV>
Klik op leermeester



Registreer voor een nieuwe account



Vul alle benodigde gegevens in

Registratie leermeester

Persoonlijk informatie

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Emailadres

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

Land

Nederland



Telefoon

Mobiel

Bevestig de registratie door op de knop 'registreren' te klikken.

Registreren

3. Ik wil inloggen

Ga naar

<http://www.svh.nl/BPV>

Klik op leermeester



Log in met de gekozen gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud me

Klik hier om in te loggen

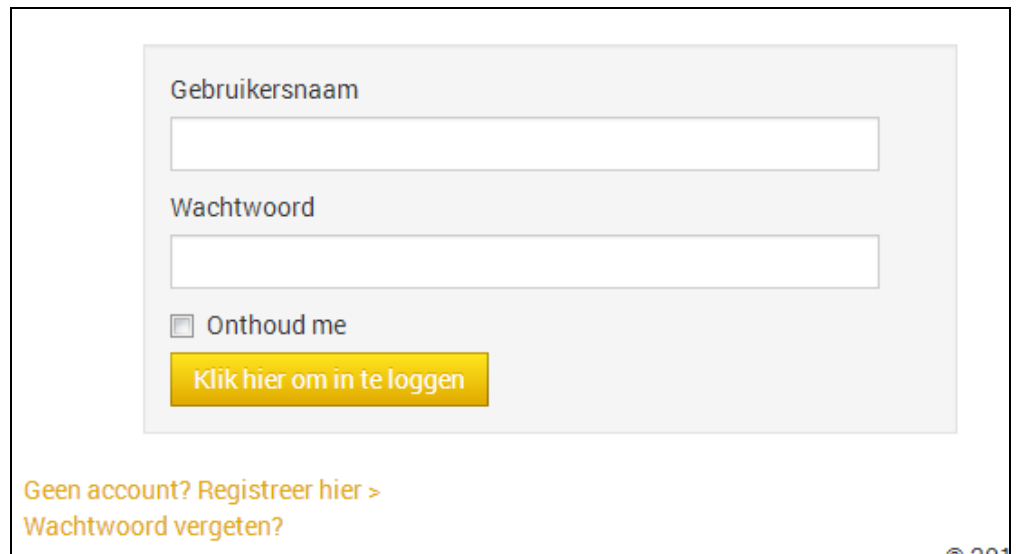
Geen account? Registreer hier >
Wachtwoord vergeten?

In het startscherm vindt u een overzicht van uw leerlingen.

Naam	Handboek	Begindatum	Einddatum	Eigen opnames	student opnames	planning	Eerstvolgende taak	Acties
Ahmed El bouazzali	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 24 sep 2012	za 27 okt 2012	0	5	Planning	-	Meetmomenten
Ahmed El bouazzali	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 05 nov 2012	vr 30 nov 2012	0	1	Planning	-	Meetmomenten
Ahmed El bouazzali	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 04 jan 2013	vr 01 feb 2013	0	1	Planning	-	Meetmomenten
Ahmed El bouazzali	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 27 jun 2012	do 30 aug 2012	0	1	Planning	-	Meetmomenten

4. Ik wil een planning van een student inzien/maken/wijzigen

Log in als leermeester



Gebruikersnaam

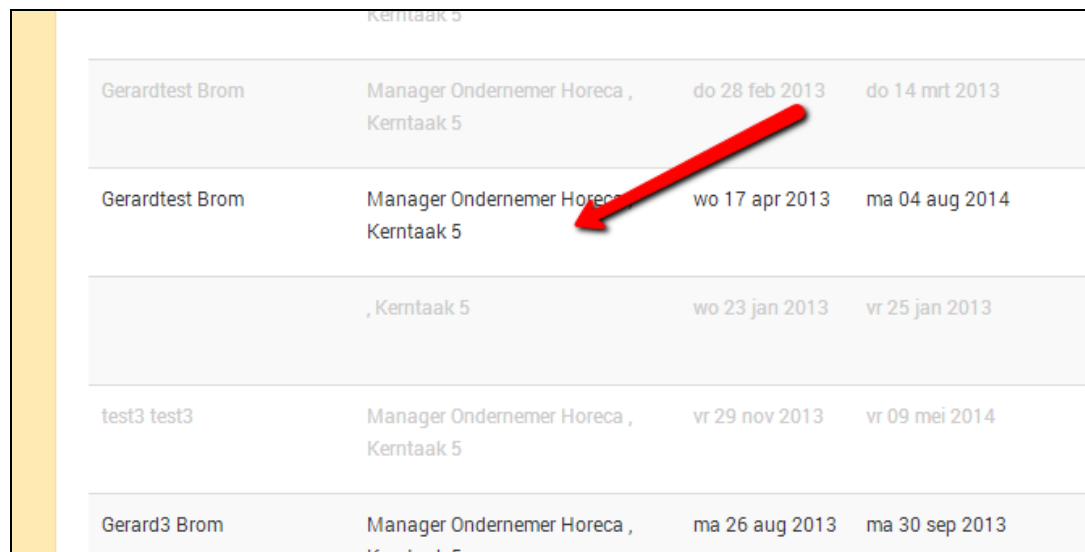
Wachtwoord

Onthoud me

[Klik hier om in te loggen](#)

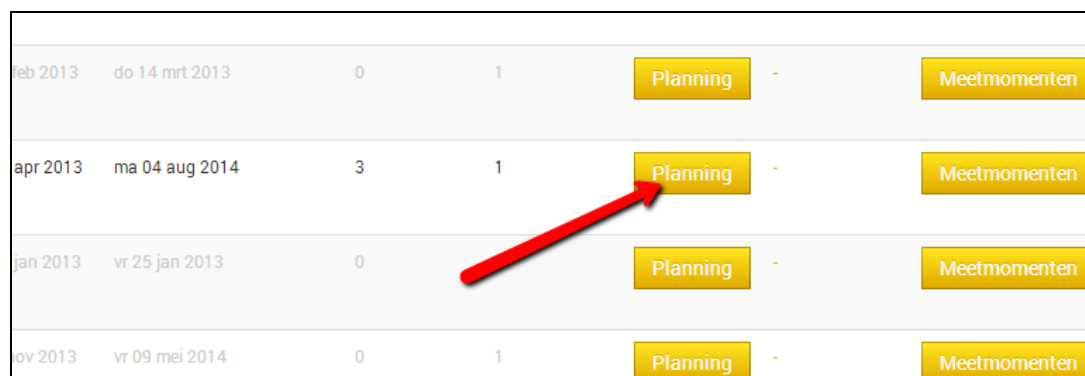
[Geen account? Registreer hier >](#)
[Wachtwoord vergeten?](#)

Zoek de betreffende leerling



Student	Titel	Start	Einde
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	do 28 feb 2013	do 14 mrt 2013
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 17 apr 2013	ma 04 aug 2014
	, Kerntaak 5	wo 23 jan 2013	vr 25 jan 2013
test3 test3	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 29 nov 2013	vr 09 mei 2014
Gerard3 Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 26 aug 2013	ma 30 sep 2013

Selecteer de planning van de juiste student.



feb 2013	do 14 mrt 2013	0	1	Planning	-	Meetmomenten
apr 2013	ma 04 aug 2014	3	1	Planning	-	Meetmomenten
jan 2013	vr 25 jan 2013	0		Planning	-	Meetmomenten
ov 2013	vr 09 mei 2014	0	1	Planning	-	Meetmomenten

De planning van de student kan worden ingezien maar ook worden gewijzigd

Planning van taken en werkzaamheden praktijkperiodes

De student maakt de **planning** in overleg met de begeleider school en de leermeester. Denk hierbij ook aan de jaarlijks en afspraken van de opleiding.

Planning taken en werkzaamheden Student			
Praktijkperiode (nummer)			Kemtaaknummer
	Datum	Welke werkzaamheden ga ik doen? Wat moet ik allemaal plannen? Wanneer zijn er metingen of beoordelingen?	Wat ik moet doen aan voorbereiden werkzaamheden/planning
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Bevestig eventuele wijzigingen met de knop 'Opslaan'



5. Ik wil voortgangsmeting invullen van een student

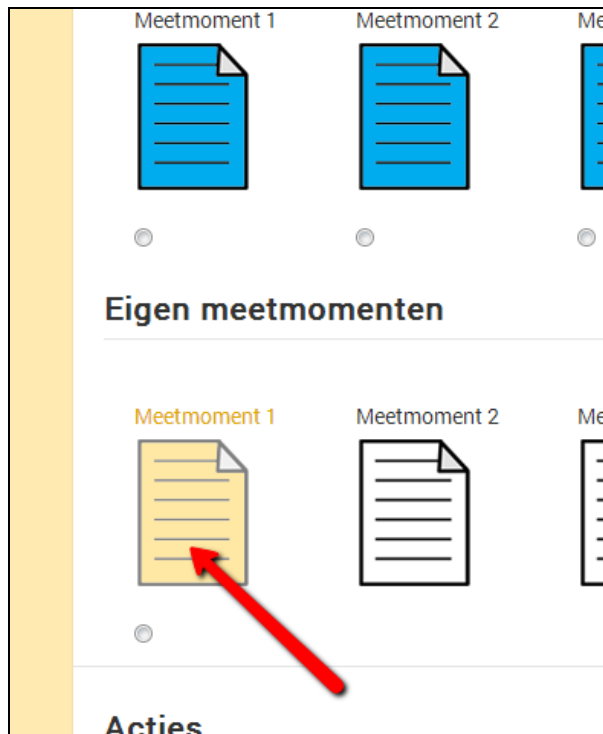
Begin bij het startscherm van de leermeester en zoek de betreffende student

Kerntaak 5					
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	do 28 feb 2013	do 14 mrt 2013	0	
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 17 apr 2013	ma 04 aug 2014	3	
	, Kerntaak 5	wo 23 jan 2013	vr 25 jan 2013	0	
test3 test3	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 29 nov 2013	vr 09 mei 2014	0	
Gerard3 Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 26 aug 2013	ma 30 sep 2013	3	

Druk op de knop 'meetmomenten' in dezelfde rij als dat de student genoemd staat

1	Planning	-	Meetmomenten
0	Planning		Meetmomenten
1	Planning	-	Meetmomenten

Klik op één van de gele meetmomenten om een voortgangsmeting te starten.



Geef een beoordeling op elk van de onderdelen

WP 5.1

Voortgangsmeting		Ontwikkelingsgericht Leermeester			
Kerntaak 5 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven Werkproces 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers, zalen en arrangementen					
<small>Ik achterhaal de wensen en behoeften van de aanvrager en ga in het boekings- en/of reserveringssysteem na of aan de wensen van de aanvrager kan worden voldaan. Ik wijs de aanvrager op aantrekkelijke aanbiedingen. Ik informeer aanvragers over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de aanvraag en stel offertes op als dat nodig is. Ik neem reserveringen en/of opties aan voor kamers, zalen en arrangementen en noteer de voor het hotel relevante gegevens van de gast. Ik neem tijdig contact op met optanten om opties definitief te maken. Ik leg de reservering in het reserveringssysteem vast en bevestig de reservering schriftelijk als dat nodig is. Ik pas regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen en de kameropbrengst te optimaliseren. Ik informeer de gast over het vervolg van de reservering.</small>					
Voortgangsmeting door de leermeester in te vullen.		Voortgangsmeting			
De student kan zonder hulp op de juiste manier de voorkomende werkzaamheden binnen dit werkproces uitvoeren.		Nummer	2013000117		
		Datum			
		Nooit	Soms	Vaak	Altijd
I*	De student informeert aanvragers op gastgerichte en persoonlijke wijze over aanvragen en mogelijkheden voor reserveringen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	De student geeft aan onder welke voorwaarden en wanneer aanvragers kunnen reserveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R	De student luistert naar de gast en vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten te achterhalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X	De student wijst de aanvrager op aantrekkelijke aanbiedingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L	De student maakt effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem om de beschikbaarheid te kunnen controleren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R	De student is erop gericht zo veel mogelijk aan de wensen en behoeften van de gasten te voldoen en de service hierop aan te sluiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J	De student stelt volledige en nauwkeurige offertes en reserverings-bevestigingen op waarbij hij correcte spelling en grammatica hanteert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J	De student verwerkt en registreert relevante gegevens van de gasten accuraat in het boekings- en/of reserveringssysteem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L	De student maakt effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem om reserveringen en/of opties te kunnen vastleggen bij het inchecken van de gast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	De student past de voorgeschreven regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bevestig de beoordeling

ondertekenen en afsluiten

6. Ik wil meetmomenten vergelijken

Begin bij het startscherm van de leermeester

Student	Naam	Start	Einde	Meetmomenten
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	do 28 feb 2013	do 14 mrt 2013	0
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 17 apr 2013	ma 04 aug 2014	3
	, Kerntaak 5	wo 23 jan 2013	vr 25 jan 2013	0
test3 test3	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 29 nov 2013	vr 09 mei 2014	0
Gerard3 Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 26 aug 2013	ma 30 sep 2013	3

Druk op de knop 'meetmomenten' in dezelfde rij als dat de student genoemd staat

1	Planning	-	Meetmomenten
0	Planning	-	Meetmomenten
1	Planning	-	Meetmomenten

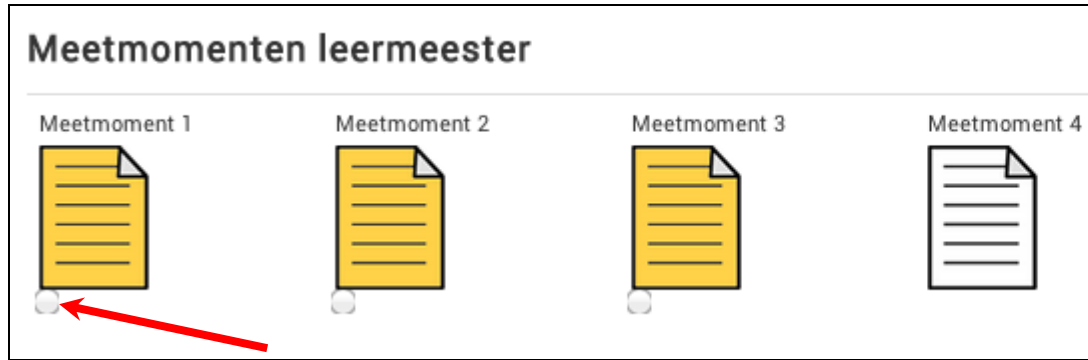
Selecteer een meetmoment van de student

Meetmomenten student

Meetmoment 1 Meetmoment 2 Meetmoment 3 Meetmoment 4

Meetmoment 1 is selected.

Selecteer een meetmoment van de leermeester



Druk op de knop 'Meetmomenten vergelijken'



De meetmomenten worden nu met elkaar vergeleken

Voortgangsmeting		Ontwikkelingsgericht Leermeester							
Kerntaak 5 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven Werkproces 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers, zalen en arrangementen									
<small>Ik achterhaal de wensen en behoeften van de aanvrager en ga in het boekings- en/of reserveringssysteem na of aan de wensen van de aanvrager kan worden voldaan. Ik wijs de aanvragers op aantrekkelijke aanbiedingen. Ik informeer aanvragers over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de aanvraag en stel offertes op als dat nodig is. Ik neem reserveringen en/of opties aan voor kamers, zalen en arrangementen en noteer de voor het hotel relevante gegevens van de gast. Ik neem tijdig contact op met optanten om opties definitief te maken. Ik leg de reservering in het reserveringssysteem vast en bevestig de reservering schriftelijk als dat nodig is. Ik pas regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen en de kameropbrengst te optimaliseren. Ik informeer de gast over het vervolg van de reservering.</small>									
Voortgangsmeting van leermeester en student vergeleken. De student kan zonder hulp op de juiste manier de voorkomende werkzaamheden binnen dit werkproces uitvoeren.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Voortgangsmeting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nummer</td> <td>20130000108 20130000111</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td>maandag 26 augustus 2013 maandag 26 augustus 2013</td> </tr> </tbody> </table>		Voortgangsmeting		Nummer	20130000108 20130000111	Datum	maandag 26 augustus 2013 maandag 26 augustus 2013
Voortgangsmeting									
Nummer	20130000108 20130000111								
Datum	maandag 26 augustus 2013 maandag 26 augustus 2013								
		Student	Leermeester						
I*	Ik informeer aanvragers op gastgerichte en persoonlijke wijze over aanvragen en mogelijkheden voor reserveringen	Altijd	Altijd						
I	Ik geef aan onder welke voorwaarden en wanneer aanvragers kunnen reserveren.	Altijd	Vaak						
R	Ik luister naar de gast en vraag door om de wensen en behoeften van de gasten te achterhalen.	Altijd	Altijd						
X	Ik wijs de aanvragers op aantrekkelijke aanbiedingen.	Altijd	Vaak						
L	Ik maak effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem om de beschikbaarheid te kunnen controleren.	Altijd	Altijd						
R	Ik ben erop gericht zo veel mogelijk aan de wensen en behoeften van de gasten te voldoen en de service hierop aan te sluiten.	Altijd	Vaak						
J	Ik stel volledige en nauwkeurige offertes en reserveringsbevestigingen op waarbij ik correcte spelling en grammatica hanteer.	Altijd	Altijd						
J	Ik verwerk en registreer relevante gegevens van de gasten accuraat in het boekings- en/of reserveringssysteem.	Altijd	Vaak						
L	Ik maak effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem om reserveringen en/of opties te kunnen vastleggen bij het inchecken van de gast.	Altijd	Altijd						
T	Ik pas de voorgeschreven regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen.	Altijd	Vaak						

7. Ik wil een student beoordelen

Begin bij het startscherm van de leermeester en zoek de betreffende student

Student	Activiteit	Startdatum	Einddatum	Waarde
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	do 28 feb 2013	do 14 mrt 2013	0
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 17 apr 2013	ma 04 aug 2014	3
	, Kerntaak 5	wo 23 jan 2013	vr 25 jan 2013	0
test3 test3	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 29 nov 2013	vr 09 mei 2014	0
Gerard3 Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 26 aug 2013	ma 30 sep 2013	3

Druk op de knop 'meetmomenten' in dezelfde rij als dat de student genoemd staat

1	Planning	-	Meetmomenten
0	Planning	-	Meetmomenten
1	Planning	-	Meetmomenten

Klik onderin op de knop 'beoordeling starten'

Acties

Meetmomenten vergelijken Menukaart **Beoordeling starten**

Beoordeel per werkproces de verschillende onderdelen. Pas als alle onderdelen van een werkproces de beoordeling 'basis' hebben, kan de beoordeling 'gevorderd' worden toegekend.

Beoordeling

Handboek beroepspraktijkvorming: Manager Ondernemer Horeca *Ontwikkelingsgericht*

Student :	gerard Brom gerard@microwebedu.nl
praktijkperiode van/tot :	ma 26 aug 2013 / ma 02 sep 2013

[Terug](#)

WP 5.1 WP 5.2 WP 5.3 WP 5.4 WP 5.5 WP 5.6 WP 5.7

Beoordelingsformulier basis/gevorderd	Ontwikkelingsgericht Leermeester		
<p>Kerntaak 5 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven Werkproces 5.1 Neemt reserveringen aan voor kamers, zalen en arrangementen</p> <p><small>Ik achterhaal de wensen en behoeften van de aanvrager en ga in het boekings- en/of reserveringsstelsel na of aan de wensen van de aanvrager kan worden voldaan. Ik wijs de aanvrager op aantrekkelijke aanbiedingen. Ik informeer aanvragers over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de aanvraag en stel offertes op als dat nodig is. Ik neem reserveringen en/of opties aan voor kamers, zalen en arrangementen en noteer de voor het hotel relevante gegevens van de gast. Ik neem tijdig contact op met optanten om opties definitief te maken. Ik leg de reservering in het reserveringsstelsel vast en bevestig de reservering schriftelijk als dat nodig is. Ik pas regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen en de kamersopbrengst te optimaliseren. Ik informeer de gast over het vervolg van de reservering.</small></p>			
<p>Beoordeling door de leermeester. Hoe ver is de student?</p>			
<p>Belangrijke technieken/aanwijzingen voor dit werkproces</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><small>Bij beoordeling basis per techniek/ aanwijzing voor akkoord tekent de student een techniek/aanwijzing beheerst.</small></td> <td style="width: 50%;"><small>beoordeling gevorderd akkoord als de student alle aangegeven technieken/aanwijzingen in samenhang beheerst en kan uitvoeren.Bij</small></td> </tr> </table>	<small>Bij beoordeling basis per techniek/ aanwijzing voor akkoord tekent de student een techniek/aanwijzing beheerst.</small>	<small>beoordeling gevorderd akkoord als de student alle aangegeven technieken/aanwijzingen in samenhang beheerst en kan uitvoeren.Bij</small>
<small>Bij beoordeling basis per techniek/ aanwijzing voor akkoord tekent de student een techniek/aanwijzing beheerst.</small>	<small>beoordeling gevorderd akkoord als de student alle aangegeven technieken/aanwijzingen in samenhang beheerst en kan uitvoeren.Bij</small>		

	Basis	Gevorderd
I* De student informeert aanvragers op gastgerichte en persoonlijke wijze over aanvragen en mogelijkheden voor reserveringen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I De student geeft aan onder welke voorwaarden en wanneer aanvragers kunnen reserveren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R De student luistert naar de gast en vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten te achterhalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X De student wijst de aanvragers op aantrekkelijke aanbiedingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L De student maakt effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringsstelsel om de beschikbaarheid te kunnen controleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R De student is erop gericht zo veel mogelijk aan de wensen en behoeften van de gasten te voldoen en de service hierop aan te sluiten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J De student stelt volledige en nauwkeurige offertes en reserverings-bevestigingen op waarbij hij correcte spelling en grammatica hanteert.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J De student verwerkt en registreert relevante gegevens van de gasten accuraat in het boekings- en/of reserveringsstelsel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L De student maakt effectief gebruik van de computer en het boekings- en/of reserveringsstelsel om reserveringen en/of opties te kunnen vastleggen bij het inchecken van de gast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T De student past de voorgeschreven regels toe om verlies als gevolg van 'no shows' en annuleringen te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaart dat de student alle onderdelen van het werkproces wel/niet uit zichzelf kan uitvoeren en op elkaar kan afstemmen.

Vastleggen

Bevestig de beoordeling

Vastleggen

8. Ik wil een menukaart printen

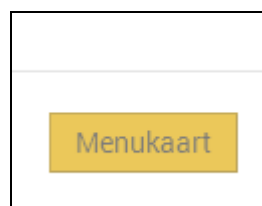
Begin bij het startscherm van de leermeester

Kerntaak 5					
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	do 28 feb 2013	do 14 mrt 2013	0	
Gerardtest Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	wo 17 apr 2013	ma 04 aug 2014	3	
	, Kerntaak 5	wo 23 jan 2013	vr 25 jan 2013	0	
test3 test3	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	vr 29 nov 2013	vr 09 mei 2014	0	
Gerard3 Brom	Manager Ondernemer Horeca , Kerntaak 5	ma 26 aug 2013	ma 30 sep 2013	3	


Druk op de knop 'meetmomenten' in dezelfde rij als dat de student genoemd staat

1	Planning	-	Meetmomenten
0	Planning		Meetmomenten
1	Planning	-	Meetmomenten

Selecteer linksonder de knop 'menukaart'



De menukaart opent en er verschijnt een knop op te printen of op te slaan als PDF



Menukaart Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven

Niveau
Omschrijving
Gevorderd

Kwalificatiedossier Manager Ondernemer Horeca

Uitstroom leidinggevende bediening

Kerntaak 5 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven

Werkprocessen

5.1	Neemt reserveringen aan voor kamers, zalen en arrangementen
5.2	Checkt de gast in
5.3	Verleent service aan gasten tijdens hun verblijf
5.4	Bewaakt de veiligheid
5.5	Checkt de gast uit
5.6	Maakt night audit rapportages van de omzet
5.7	Ontwikkelt arrangementen en speciale activiteiten